ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

ก-1 หนังสือเห็นชอบ ที่ ทส 1009.5/5255 วันที่ 08 พฤษภาคม 2556

ก-2 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)

ก-3 หนังสือทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.12)

ก-4 หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)



ก-1 หนังสือเห็นชอบ ที่ ทส 1009.5/5255 วันที่ 08 พฤษภาคม 2556





ที่ ทส 1009.5/ 5255

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

8 พฤษภาคม 2556

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE BASE PARK WEST

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/1303 ลงวันที่ 28 มกราคม 2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 087/56 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556
2. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 157/56 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2556
3. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ THE BASE PARK WEST ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
4. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2556 ไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE BASE PARK WEST (เดิมชื่อโครงการ THE BASE 77A) ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่โครงการ 3-1-48.2 ไร่ เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 39 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารจอดรถและสโมสร ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดรวมทั้งสิ้น 712 ห้อง แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 711 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์(ร้านค้า) จำนวน 1 ห้อง โดยให้เพิ่มเติม

รายละเอียด...

รายละเอียดในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมาบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติม ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ 21/2556 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2556 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE BASE PARK WEST ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) โดยให้ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และ 4 รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)
รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมะลิวรรณ์ เทศจำปา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0 2265 6624
โทรสาร 0 2265 6616

thai thai engineers co., ltd.
Environmental Engineers - Consultants
5/235 Tesaban Songkloe Road, Ladyao, Jatujak, Bangkok 10900
Tel. 0-2196-2140-3 Fax : 0-2196-2144

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 337 วันที่ .....
เวลา 16.15 ผู้รับ .....

TTE 337 56

20 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงานชี้แจงเพิ่มเติม 2) โครงการ THE BASE PARK WEST

กลุ่มโครงการบริการฯ
เลขที่ 407 วันที่ 22/2/56
เวลา 11.34 ผู้รับ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงานชี้แจงเพิ่มเติม 2) โครงการ THE BASE PARK WEST จำนวน 15 ฉบับ

ตามที่ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ได้มอบอำนาจให้บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เป็นผู้ดำเนินการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้กับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังหนังสือมอบอำนาจแนบมาในรายงานด้วยนั้น

บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด จึงใคร่ขอนำส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงานชี้แจงเพิ่มเติม 2) โครงการ THE BASE PARK WEST ตั้งอยู่ที่แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เพื่อให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนูญนัช ไวกาสี)
กรรมการผู้จัดการ

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 457 วันที่ .....
เวลา 14.24 ผู้รับ .....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมะลิวรรณ์ เทศจำปา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

thai thai engineers co., ltd.
Environmental Engineers - Consultants
5/235 Tesaban Songkloe Road, Ladyao, Jatujak, Bangkok 10900
Tel. 0-2196-2140-3 Fax : 0-2196-2144

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 1990 วันที่ 21 มี.ค. 2556
เวลา 9.30 ผู้รับ

กลุ่มโครงการบริการฯ
เลขที่ 185 วันที่ 22/3/56
เวลา 11.24 ผู้รับ

TTE 157 / 56

21 มีนาคม 2556

เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงานชี้แจงเพิ่มเติม 3) โครงการ THE BASE PARK WEST

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงานชี้แจงเพิ่มเติม 3) โครงการ THE BASE PARK WEST จำนวน 15 ฉบับ

ตามที่ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ได้มอบอำนาจให้บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เป็นผู้ดำเนินการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้กับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังหนังสือมอบอำนาจแนบมาในรายงานด้วยนั้น

บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด จึงใคร่ขอนำส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงานชี้แจงเพิ่มเติม 3) โครงการ THE BASE PARK WEST ตั้งอยู่ที่แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เพื่อให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนูญนัช ไวกาสี)
กรรมการผู้จัดการ

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 157 วันที่
เวลา 13.51 ผู้รับ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมะลิวรรณ์ เทศจำปา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่โครงการ THE BASE PARK WEST ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE BASE PARK WEST ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ขนาดพื้นที่โครงการ 3-1-48.2 ไร่ เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 39 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารจอดรถและสโมสร ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดรวมทั้งสิ้น 712 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 711 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 1 ห้อง) จัดทำรายงานโดยบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE BASE PARK WEST ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงาน และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้

1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจดแจ้งไว้ แจ้งให้กับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....

(นายชูเกียรติ ฐมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต จัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

4. เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิให้กับนิติบุคคล (ในกรณีที่มีการโอนสิทธิ) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของโครงการไม่มีหลักฐานการแจ้งสิทธิและหน้าที่ และหลักฐานการรับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ดังกล่าวของนิติบุคคล ให้ถือว่าเจ้าของโครงการยังต้องรับผิดชอบตามสิทธิและหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

5. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรมการดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ หรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของโครงการหรือนิติบุคคลผู้รับโอนสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางหรือมาตรการในการแก้ไขปัญหาต่อไป

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....

(นายชูเกียรติ ขูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 สรุปผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ THE BASE PARK WEST ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. ช่วงการก่อสร้าง 1.1 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 1.1.1 สภาพภูมิประเทศ	สภาพโครงการปัจจุบัน (ณ เดือน พฤศจิกายน 2555) พื้นที่ว่างและบางส่วนเป็นที่ตั้งบ้านพักคนงานก่อสร้างสะพานข้ามคลองพระโขนง โดยเมื่อสะพานแล้วเสร็จจะรื้อถอนบ้านพักดังกล่าว โดยระดับดินภายในโครงการปัจจุบันมีระดับอยู่ในช่วง -0.7 ถึง +0.2 เมตร (เทียบค่า ± 0.00 ที่ระดับถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1723 724 1725 เลขที่ดิน 7858 7870 8114 ตามลำดับ) ด้านทิศเหนือของโครงการ) ซึ่งในการก่อสร้างโครงการจะปรับระดับดินให้อยู่ที่ระดับเดียวกับถนนภาระจำยอมดังกล่าว ซึ่งไม่แตกต่างจากพื้นที่ข้างเคียง ดังนั้น จึงไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อสภาพภูมิประเทศ	1. จัดทำรั้วทึบโดยรอบแนวเขตที่ดิน ความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร และขึงผ้าใบขึ้นไปอีก 3 เมตร เพื่อกั้นขอบเขตพื้นที่โครงการอย่างเป็นสัดส่วน 2. ติดป้ายประกาศบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง รวมทั้งระบุชื่อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ หรือสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ของเจ้าของโครงการ เพื่อรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากผู้พักอาศัยข้างเคียง	1. บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ต้องดูแลพื้นที่โครงการให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยใกล้เคียงเป็นประจำตลอดช่วงเวลาก่อสร้างเพื่อรับข้อร้องเรียน พร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากมีปัญหาเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขโดยทันที

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 1)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	ผลกระทบด้านฝุ่นละอองจะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างอาคาร ระบบสาธารณูปโภคและการใช้เครื่องมือกลหนัก โดยทั้ง 2 โครงการ คือโครงการ THE BASE PARK EAST และโครงการ THE BASE PARK WEST มีปริมาณฝุ่นละอองที่จะเกิดขึ้นจากกิจกรรมระหว่างการก่อสร้าง ปริมาณ 0.066 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร โดยเมื่อรวมกับความเข้มข้นของฝุ่นละอองรวม (TSP) และฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) ในบรรยากาศปัจจุบันมีดังนี้ - **ฝุ่นละอองรวม (TSP)** จากผลการตรวจวัดฝุ่นละอองรวม (TSP) บริเวณพื้นที่โครงการ THE BASE PARK WEST WEST เมื่อวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2555 มีปริมาณ 0.064 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร โดยเมื่อรวมกับปริมาณฝุ่นละอองรวมที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการทั้ง 2 โครงการ ด้วยวิธีการคำนวณ พบว่า ปริมาณ 0.066 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร จะทำให้มีปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP) เท่ากับ 0.13 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมงที่กำหนดไว้เท่ากับ 0.33	1. จัดทำรั้วทึบรอบแนวเขตที่ดินความสูง 3 เมตร และขึงผ้าใบขึ้นไปอีก 3 เมตร เพื่อกั้นขอบเขตพื้นที่โครงการอย่างเป็นสัดส่วน และป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายไปยังพื้นที่ข้างเคียง 2. ติดตั้งผ้าใบทึบตั้งแต่ชั้นล่างจนถึงชั้นสูงสุดโดยรอบอาคาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายไปยังอาคารข้างเคียง 3. ควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกตามพิกัด แต่กำชับให้ผู้ขับรถบรรทุกปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และการขับรถด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ 4. ใช้ผ้าคลุมรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งวัสดุก่อสร้าง หินทราย เพื่อป้องกันการร่วงหล่นลงบนถนนที่ใช้เป็นเส้นทางขนส่ง 5. ฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างหรือบริเวณที่ทำให้เกิดฝุ่นตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง 6. การกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะ ให้จัดทำในพื้นที่ที่คลุมผ้าใบหรือในห้องที่มีหลังคา และผนังปิดด้านข้างอีก 3 ด้าน	1. จัดให้มีการตรวจวัดฝุ่นรวม (TSP) และฝุ่นขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) ภายในพื้นที่โครงการทุกวันในช่วงที่มีการก่อสร้างฐานราก และรายงานผลการตรวจวัดทุกสัปดาห์ หลังจากนั้นตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง สำหรับโรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ ระยะห่างจากโครงการ THE BASE PARK WEST 200 เมตร และโรงเรียนวัดใต้ (ราษฎรนิมิต) ระยะห่างจากโครงการ THE BASE PARK EAST 320 เมตร ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการและตัวแทนของโรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ (สำหรับโครงการ THE BASE PARK WEST) และตัวแทนโรงเรียนวัดใต้

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ ชูมาชอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 2)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร - **ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10})** จากผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) บริเวณพื้นที่โครงการ THE BASE PARK WEST WEST เมื่อวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2555 พบว่า มีปริมาณ 0.037 มิลลิกรัม/ ลูกบาศก์เมตร โดยเมื่อรวมกับปริมาณฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการทั้ง 2 โครงการ ด้วยวิธีการคำนวณ พบว่าปริมาณ 0.066 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร จะทำให้มีฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) ปริมาณ 0.103 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศที่กำหนดไว้เท่ากับ 0.12 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากฝุ่นละอองต่อพื้นที่ข้างเคียงและสถานที่อ่อนไหวใกล้เคียง	7. จัดให้มีการวางแผนกองวัสดุในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างโดยกองวัสดุเท่าที่จำเป็น 8. จัดเทคนิคการก่อสร้างให้เป็นระบบสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ที่มีการหล่อคอนกรีตในพื้นที่ก่อสร้างให้น้อยที่สุด 9. บริเวณปากทางเข้า-ออก ต้องปิดทึบตลอดเวลา โดยเปิดเฉพาะเมื่อมีรถเข้า-ออก และต้องรักษาพื้นผิวให้สะอาดปราศจากเศษหิน ดิน ทราย หรือฝุ่น ตกค้างจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ 10. ในการกองวัสดุที่มีฝุ่นหรือเศษวัสดุที่เหลือใช้ ให้ปิดหรือคลุมด้วยผ้าใบด้านบนและอีก 3 ด้านให้มิดชิด 11. ไม่กองหรือเก็บเศษวัสดุที่เหลือใช้ไว้หน้างานเป็นระยะเวลานาน โดยจะจัดให้มีรถบรรทุกมารับไปกำจัด 12. ทำความสะอาดล้อรถบรรทุกก่อนออกจากโครงการ โดยทำเป็นบ่อล้างรถมีเหล็กรูปสามเหลี่ยมทั้งทางขึ้น-ลง เพื่อขูดดินจากล้อรถในช่วงก่อสร้างโครงการ	(รายฎรนิมิต) (สำหรับโครงการ THE BASE PARK EAST) เป็นประจำตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง เพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้าง พร้อมทั้งติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากมีปัญหาเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขโดยทันที 3. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุก 6 เดือน และจัดส่งรายงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) สำนักงานเขตวัฒนา และกรมที่ดิน 4. บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) จะต้องควบคุมให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด

พฤษภาคม 2556 ชื่อ..... SANSIRI บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 3)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		13. จัดให้มีพนักงานคอยกวาดเศษดิน ทราย ที่ตกหล่นบริเวณด้านหน้าโครงการ และบริเวณใกล้เคียง โดยในกรณีที่มีเศษดินเปียกตกหล่นต้องทำความสะอาดโดยใช้น้ำฉีดและกวาดพื้นให้สะอาดโดยทันที 14. จัดหาแผ่นเหล็กอย่างหนาปูบริเวณภายในพื้นที่โครงการที่จะมีรถวิ่งผ่าน เพื่อป้องกันรถจมโคลนในช่วงฝนตก 15. ตรวจสอบเครื่องยนต์ของรถที่ใช้ในการขนส่งวัสดุก่อสร้าง และเครื่องจักรกลอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เพื่อลดการเกิดมลพิษ 16. จัดจ้างผู้รับเหมาที่มีคุณภาพ ตลอดจนจัดให้บริษัทควบคุมงานก่อสร้าง ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบอย่างเคร่งครัด	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 4)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ	มลพิษทางอากาศที่เกิดในช่วงก่อสร้างโครงการ ส่วนมากเกิดจากท่อไอเสียของเครื่องจักรกลต่าง ๆ ซึ่งปล่อยก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_X) และออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO_X) จากท่อไอเสียของเครื่องจักรกลขณะปฏิบัติงาน ซึ่ง Emission จากเครื่องจักรกลดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพอากาศของพื้นที่ใกล้เคียงโครงการ ดังนี้ - **ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)** การหาความเข้มข้นของคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ที่เกิดจากเครื่องจักรกลที่ใช้ในการก่อสร้าง ด้วยวิธีการคำนวณ พบว่า โครงการ THE BASE PARK WEST จะมีปริมาณ 0.002 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร และโครงการ THE BASE PARK EAST มีค่าประมาณ 0.003 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ดังนั้น ความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการทั้ง 2 โครงการ ปริมาณรวม 0.005 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเมื่อรวมกับผลการตรวจวัดความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) บริเวณภายในพื้นที่โครงการ THE BASE PARK WEST เมื่อวันที่ 19-20	1. ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในขณะที่ไม่ปฏิบัติงาน 2. ไม่ใช้เครื่องจักรที่มีสภาพชำรุด และเสื่อมสมรรถภาพ 3. ทดสอบประสิทธิภาพเครื่องจักรกลก่อนใช้งานทุกครั้ง	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการและตัวแทนของโรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ (สำหรับโครงการ THE BASE PARK WEST) และตัวแทนโรงเรียนวัดใต้ (ราษฎรนิมิต) (สำหรับโครงการ THE BASE PARK EAST) เป็นประจำตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง เพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้าง พร้อมทั้งติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากมีปัญหาเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขโดยทันที 2. ตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในพื้นที่โครงการ และภายในโรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ ระยะห่างจากโครงการ THE BASE PARK WEST 200 เมตร และโรงเรียนวัดใต้ (ราษฎรนิมิต) ระยะห่างจากโครงการ THE BASE PARK EAST 320 เมตร เดือน

ตารางที่ 1 (ต่อ 5)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	กรกฎาคม 2555 ปริมาณ 1.13 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร จะทำให้มีปริมาณความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) รวมเท่ากับ 1.135 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร - **สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC)** การหาความเข้มข้นของสารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ที่เกิดจากเครื่องจักรกลที่ใช้ในการก่อสร้างด้วยวิธีการคำนวณ พบว่า โครงการ THE BASE PARK WEST มีค่าประมาณ 0.0009 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร และโครงการ THE BASE PARK EAST มีค่าประมาณ 0.001 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ดังนั้น ความเข้มข้นของสารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการทั้ง 2 โครงการ ปริมาณรวม 0.0019 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเมื่อรวมกับผลการตรวจวัดความเข้มข้นของสารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) บริเวณภายในพื้นที่โครงการ THE BASE PARK WEST เมื่อวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2555 ที่มีปริมาณ 1.4 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร จะทำให้มีปริมาณความเข้มข้นของสารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) รวมเท่ากับ 1.4019 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร		ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง โดยมีดัชนีตรวจวัดได้แก่ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) และออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO_x) 3. ตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใช้ในการก่อสร้าง เดือนละ 1 ครั้ง 4. บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) จะต้องควบคุมให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด

พฤษภาคม 2556 ชื่อ..... SANSIRI บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 6)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	- **ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x)** การหาความเข้มข้นของไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) ที่เกิดจากเครื่องจักรกลที่ใช้ในการก่อสร้างด้วยวิธีการคำนวณ พบว่า โครงการ THE BASE PARK WEST มีค่าประมาณ 0.012 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร และโครงการ THE BASE PARK EAST มีค่าประมาณ 0.016 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ดังนั้น ความเข้มข้นของไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) ที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการทั้ง 2 โครงการ ปริมาณรวม 0.028 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเมื่อรวมกับผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในพื้นที่โครงการ โครงการ THE BASE PARK WEST เมื่อวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2555 ที่มีปริมาณ 0.049 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร จะทำให้มีปริมาณความเข้มข้นของไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) รวมเท่ากับ 0.077 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศซึ่งกำหนดไว้เท่ากับ 0.32 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร		

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	- **ออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO_x)** การหาความเข้มข้นของซัลเฟอร์ออกไซด์ (SO_x) ที่เกิดจากเครื่องจักรกลที่ใช้ในการก่อสร้างด้วยวิธีการคำนวณ พบว่า โครงการ THE BASE PARK WEST มีค่าประมาณ 0.0008 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร และโครงการ THE BASE PARK EAST มีค่าประมาณ 0.001 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ดังนั้น ความเข้มข้นของซัลเฟอร์ออกไซด์ (SO_x) ที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการทั้ง 2 โครงการ ปริมาณรวม 0.0018 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเมื่อรวมกับผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในพื้นที่โครงการ THE BASE PARK WEST เมื่อวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2555 ที่มีปริมาณ 0.007 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร จะทำให้มีปริมาณความเข้มข้นของซัลเฟอร์ออกไซด์ (SO_x) รวมเท่ากับ 0.0088 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศซึ่งกำหนดไว้เท่ากับ 0.30 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ทั้งนี้ จากปริมาณมลพิษที่เกิดขึ้นในช่วงก่อสร้างข้างต้น พบว่า มีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศ ประกอบกับจากจำนวนเที่ยวในการขนส่งวัสดุก่อสร้างและรับ-ส่งคนงานก่อสร้างมีไม่มาก และการทำงานของ		

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 8)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.1.3 เสียง	เครื่องจักรกลต่าง ๆ ไม่ได้ทำงานทั้งวันและไม่ได้ทำงานพร้อมกันทั้งหมด จึงคาดว่ามลพิษที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการ จะไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อคุณภาพอากาศบริเวณพื้นที่โครงการอย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากมลพิษทางอากาศต่อพื้นที่ใกล้เคียงที่อยู่โดยรอบ จากผลการตรวจวัดคุณภาพเสียงภายในพื้นที่โครงการ THE BASE PARK WEST เมื่อวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2555 พบว่า ปัจจุบันมีระดับเสียงเฉลี่ย (L_{eq}) 24 ชั่วโมง อยู่ที่ 59.4 dB(A) ซึ่งไม่เกินค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ยที่กำหนดไว้เท่ากับ 70 dB(A) และมีค่าระดับเสียงสูงสุด (L_{max}) 90.8 dB(A) ซึ่งไม่เกินค่ามาตรฐานระดับเสียงสูงสุดที่กำหนดไว้เท่ากับ 115 dB(A) และจากการประเมินระดับเสียงจากการก่อสร้างโครงการ พบว่า **1) ช่วงปรับพื้นที่ก่อสร้างเสาเข็ม และทำฐานราก 4 เดือนแรกของการก่อสร้าง** จากการประเมินผลกระทบจากการก่อสร้างทั้ง 2 โครงการ พบว่า อาคาร/บ้านพักอาศัยทางด้านทิศตะวันตกของโครงการ THE BASE PARK WEST ซึ่งมีระยะห่าง 7 เมตร จะได้รับระดับ	1. จัดทำรั้วรอบแนวเขตที่ดิน ความสูง 3 เมตร และขึงผ้าใบสูงขึ้นไปอีก 3 เมตร ซึ่งจะช่วยลดระดับเสียงลงได้ประมาณ 18 dB(A) 2. ก่อสร้างโดยใช้เสาเข็มเจาะ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อผู้อยู่ใกล้เคียง 3. กำหนดช่วงเวลาการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังในช่วงเวลา 08.00-17.00 น. เท่านั้น แต่หากมีกิจกรรมการก่อสร้างที่ต่อเนื่องและเกินช่วงเวลา ต้องแจ้งผู้ที่อยู่อาศัยข้างเคียงให้รับทราบล่วงหน้า 4. จัดทำโครงเหล็กโดยรอบตัวอาคาร และปิดขึงช่องว่างด้วยผ้าใบทึบ และยึดติดบนโครงสร้างอาคารในแต่ละชั้น เพื่อป้องกันผลกระทบด้านเสียง 5. ลดจำนวนของเครื่องจักรที่ใช้งานบริเวณที่อยู่ใกล้เคียงกัน	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการและตัวแทนของโรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ (สำหรับโครงการ THE BASE PARK WEST) และตัวแทนโรงเรียนวัดใต้ (ราษฎรนิมิต) (สำหรับโครงการ THE BASE PARK EAST) เป็นประจำตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง เพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้าง พร้อมทั้งติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากมีปัญหาเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขโดยทันที

ตารางที่ 1 (ต่อ 9)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	เสียงมากสุดอยู่ที่ 77 dB(A) ซึ่งเกินระดับเสียงเฉลี่ย (L_{eq}) 24 ชั่วโมง 70 dB(A) วัดใต้ (ห่างจากโครงการ THE BASE PARK EAST และโครงการ THE BASE PARK WEST 200 เมตร) และโรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ (ห่างจากโครงการ THE BASE PARK WEST 200 เมตร) จะได้รับเสียง 51 dB(A) สำหรับโรงเรียนวัดใต้ (ราษฎรนิมิต) (ห่างจากโครงการ THE BASE PARK EAST 320 เมตร) จะได้รับเสียง 45.3 dB(A) ซึ่งไม่เกินค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ย **2) ช่วงการขึ้นโครงสร้างถึงการเก็บงานตกแต่ง 14 เดือน** จากการประเมินผลกระทบจากการก่อสร้างทั้ง 2 โครงการ พบว่า อาคาร/บ้านพักอาศัยทางด้านทิศตะวันตกของโครงการ THE BASE PARK WEST ซึ่งมีระยะห่าง 7 เมตร จะได้รับระดับเสียงมากสุดอยู่ที่ 68 dB(A) ซึ่งไม่เกินระดับเสียงเฉลี่ย (L_{eq}) 24 ชั่วโมง 70 dB(A) วัดใต้ (ห่างจากโครงการ THE BASE PARK EAST และโครงการ THE BASE PARK WEST 200 เมตร) และโรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ (ห่างจากโครงการ THE BASE PARK WEST 200 เมตร) จะได้รับเสียง 36 dB(A) สำหรับโรงเรียนวัดใต้ (ราษฎรนิมิต) (ห่างจาก	6. เลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และวิธีการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนน้อยที่สุด 7. อุปกรณ์และเครื่องจักรกลที่มีการใช้งานเป็นครั้งคราว ให้ดับเครื่องหรือเบาเครื่องลงระหว่างการพัก 8. ใช้อุปกรณ์เครื่องจักรที่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างดีเท่านั้น และต้องได้รับการดูแลอย่างสม่ำเสมอในระหว่างการก่อสร้าง 9. ใช้น้ำมันหล่อลื่นช่วยลดการเสียดสีระหว่างชิ้นส่วนของเครื่องจักร 10. ไม่ใช้เครื่องจักรหรือเครื่องยนต์ที่มีอัตราเร็วเกินไป 11. ผู้รับเหมาควบคุมคนงานก่อสร้างไม่ให้ส่งเสียงดังรบกวนผู้พักอาศัยข้างเคียง 12. จัดพื้นที่เฉพาะในการทำกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การเชื่อม เป็นต้น ให้กระทำในห้องที่มิดชิดและอยู่ห่างจากพื้นที่ที่มีผู้อยู่อาศัยมากที่สุด โดยบริเวณที่จัดทำในพื้นที่แต่ละชั้นให้ติดตั้งแผ่นกั้นเสียงชั่วคราวชนิดเคลื่อนย้ายได้ทั้ง 3 ด้านเพื่อป้องกันผลกระทบด้านเสียงรบกวน ทั้งนี้ การติดตั้งแผ่นกั้นเสียงชั่วคราวดังกล่าวซึ่งถือว่าเป็น Noise Barriers ชนิดหนึ่งจะสามารถลดเสียงลงได้ 30 dB(A)	2. จัดให้มีการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ย (L_{eq}) 24 ชั่วโมง และระดับเสียงสูงสุด (L_{max}) ภายในพื้นที่โครงการ ทุกวันในช่วงที่มีการก่อสร้างฐานราก และรายงานผลการตรวจวัดทุกสัปดาห์ หลังจากนั้นตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง สำหรับโรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ ระยะห่างจากโครงการ THE BASE PARK WEST 200 เมตร และโรงเรียนวัดใต้ (ราษฎรนิมิต) ระยะห่างจากโครงการ THE BASE PARK EAST 320 เมตร ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง 3. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน และจัดส่งรายงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขตวัฒนา และกรมที่ดิน

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 10)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	โครงการ THE BASE PARK EAST 320 เมตร) จะได้รับเสียง 31.3 dB(A) ซึ่งไม่เกินค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ยเช่นกัน	13. กำหนดไม่ให้มีกิจกรรมการตัด การเจียร ไส กลึง ฯลฯ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง โดยกิจกรรมดังกล่าวให้ทำในโรงงานภายนอกและขนส่งมาเพื่อประกอบภายในพื้นที่โครงการเท่านั้น 14. จัดจ้างผู้รับเหมาที่มีคุณภาพตลอดจนจัดให้มีบริษัทควบคุมงานก่อสร้างให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบอย่างเคร่งครัด โดยมีการรายงานผลอย่างต่อเนื่องและประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ก่อสร้างให้ชัดเจน	
1.1.4 ความสั่นสะเทือน	ความสั่นสะเทือนจะมีผลต่ออาคารข้างเคียง ส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นจากการตอกเสาเข็มที่มีพื้นที่หน้าตัดมาก ๆ เช่น เสาเข็มคอนกรีตชนิดสี่เหลี่ยมตันเป็นจำนวนมากในพื้นที่จำกัด ทำให้เกิดการเคลื่อนตัวของดินอันเกิดจากการที่เสาเข็มเข้าไปแทนที่ และก่อให้เกิดความเสียหายต่ออาคารข้างเคียง อาทิเช่น พื้นล่างโก่งขึ้น ผนังหรือโครงสร้างแตกร้าว เป็นต้น ซึ่งในการก่อสร้างเสาเข็มของอาคารโครงการจะใช้***เสาเข็มเจาะทั้งหมด*** อย่างไรก็ตาม ผลกระทบด้านความสั่นสะเทือนที่อาจจะเกิดขึ้น จะเกิด	1. ก่อนทำการก่อสร้าง โครงการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้รับเหมา เข้าไปแจ้งต่อผู้พักอาศัยข้างเคียงกับพื้นที่ก่อสร้าง และให้หมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง 2. ก่อสร้างอาคารโครงการโดยใช้เสาเข็มเจาะ ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากการเคลื่อนตัวของดินไปยังพื้นที่ข้างเคียง 3. กำหนดช่วงเวลาการก่อสร้างฐานราก และกิจกรรมที่	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการและตัวแทนของโรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ (สำหรับโครงการ THE BASE PARK WEST) และตัวแทนโรงเรียนวัดใต้ (ราษฎรนิมิต) (สำหรับโครงการ THE BASE PARK EAST) เป็นประจำตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง เพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้าง พร้อมทั้ง

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	จากการเขย่าในขั้นตอนการถอนปลอกเหล็กชั่วคราว ดังนั้น โครงการจึงจะต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	อาจก่อให้เกิดความสั่นสะเทือนในช่วงเวลา 08.00 – 17.00 น. แต่หากมีกิจกรรมที่เกินจากเวลาที่กำหนดต้องแจ้งให้ผู้อยู่ข้างเคียงทราบล่วงหน้า 4. จัดให้มีการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก โดยแสดงสำเนาตารางกรมธรรม์ประกันภัยไว้ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง 5. จัดให้มีวิศวกรดูแลการก่อสร้างอย่างใกล้ชิด และควบคุมการก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงน้อยที่สุด 6. นำรายละเอียดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ มาติดไว้บริเวณพื้นที่ก่อสร้างในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย 7. จัดจ้างผู้รับเหมาที่มีคุณภาพ ตลอดจนจัดให้มีบริษัทควบคุมงานก่อสร้างให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบอย่างเคร่งครัด	ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากมีปัญหาเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขโดยทันที 2. จัดให้มีการตรวจวัดความสั่นสะเทือนภายในพื้นที่ก่อสร้างโครงการ ทุกวันที่มีการก่อสร้างฐานราก และรายงานผลการตรวจวัดทุกสัปดาห์ หลังจากนั้นตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง 3. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน และจัดส่งรายงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขตวัฒนา และกรมที่ดิน

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ชื่อ..... บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 12)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.1.5 การพังทลายของดิน	การพังทลายของดินในช่วงก่อสร้าง จะเกิดจากการขุดเปิดหน้าดินเพื่อทำฐานราก และวางระบบสาธารณูปโภคที่ฝังอยู่ใต้ดิน เช่น ถังเก็บน้ำใต้ดิน ระบบบำบัดน้ำเสีย และบ่อหน่วงน้ำ เป็นต้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออาคารข้างเคียง ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. จัดให้มี Sheet Pile และทำค้ำยันเหล็ก (Bracing) โดยรอบตัวอาคาร เพื่อป้องกันผลกระทบจากการพังทลายของดิน 2. ในช่วงการถอนเข็มกันพัง โครงการต้องรีบดำเนินการกลบร่องที่เกิดจากการถอนเข็มกันพังดังกล่าวโดยทันที และบดอัดดินที่กลบให้แน่น เพื่อป้องกันการเคลื่อนตัวของดินต่อบริเวณใกล้เคียง 3. ดำเนินการก่อสร้างด้วยความระมัดระวัง	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยเคียงเป็นประจำตลอดช่วงเวลาก่อสร้างเพื่อรับข้อร้องเรียน พร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิด ขึ้น หากมีปัญหาเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขโดยทันที 2. บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) จะต้องควบคุมให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 13)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.1.6 คุณภาพน้ำ	โครงการมีน้ำเสียช่วงก่อสร้างซึ่งเกิดจากน้ำใช้ส่วนคนงาน ปริมาณ 12 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้) ทั้งนี้ จะไม่นำน้ำใช้ในส่วนของกิจกรรมการก่อสร้างมาคิดรวม เนื่องจากส่วนใหญ่หมดไปกับขั้นตอนการก่อสร้าง ส่วนที่เหลือมีปริมาณเล็กน้อยจะซึมลงดินและแห้งไปเองตามธรรมชาติ ทั้งนี้ น้ำเสียที่เกิดจากคนงานดังกล่าว จะได้รับการบำบัดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ โดยโครงการจะใช้ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ จำนวน 1 ถัง ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 15 ลูกบาศก์เมตร/วัน บำบัดน้ำเสียจากคนงานให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1828 เลขที่ดิน 8837) ซึ่งจะไหลไปยังท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1723 1724 1725 เลขที่ดิน 7858 7870 8114 ตามลำดับ) และระบายออกสู่ลำรางสาธารณประโยชน์ต่อไป	1. จัดสร้างห้องส้วมชาย-หญิง สำหรับคนงานก่อสร้างไว้ที่บริเวณด้านเหนือของโครงการ ซึ่งอยู่ห่างจากผู้พักอาศัยใกล้เคียง จำนวน 15 ห้อง ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนคนงาน 300 คน (อัตราการใช้ห้องน้ำ 20 คน/ห้อง) 2. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้รองรับน้ำเสียรวม 15 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากคนงานก่อสร้างประมาณ 12 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยระบบบำบัดน้ำเสียดังกล่าวสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1828 เลขที่ดิน 8837) ซึ่งจะไหลไปยังท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1723 17241725 เลขที่ดิน 7858 7870 8114 ตามลำดับ) และระบายออกสู่ลำรางสาธารณประโยชน์ต่อไป 3. จัดให้มีคนงานคอยดูแลทำความสะอาดบริเวณห้องส้วมอย่างสม่ำเสมอ 4. กำชับให้คนงานก่อสร้างรักษาความสะอาดบริเวณห้องส้วม	1. ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จากถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง โดยกำหนดให้มีดัชนีตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ได้แก่ pH, BOD, Suspended Solids, TKN, Sulfide, Fat, Oil & Grease, Settleable Solids, Total Dissolved Solids, Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria 2. ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำจากห้องส้วม เพื่อให้ห้องส้วมสะอาดไม่ส่งกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
(นายชูเกียรติ จูมทอง) SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 14)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.2 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ	โครงการตั้งอยู่ในพื้นที่เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีสภาพการใช้ที่ดินบริเวณพื้นที่โครงการ และบริเวณโดยรอบส่วนใหญ่ประกอบด้วย กลุ่มบ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 1-2 ชั้น กลุ่มอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 3-4 ชั้น อาคารพักอาศัย อาคารสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า โรงเรียน วัด ร้านค้า ร้านอาหาร ธนาคาร และสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นต้น โดยรอบพื้นที่โครงการจัดได้ว่าเป็นระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง (Urban Ecology) จึงไม่พบว่ามีทรัพยากรทางนิเวศวิทยาที่สำคัญในพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบ	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน การพังทลายของดิน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ	-

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 15)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์			
1.3.1 น้ำใช้	ในช่วงก่อสร้างโครงการมีความต้องการใช้น้ำปริมาณ 20 ลูกบาศก์เมตร/วัน และจากการประเมินความต้องการใช้น้ำรวมร่วมกับโครงการ THE BEST PARK EAST พบว่า ทั้ง 2 โครงการ มีความต้องการใช้น้ำรวม 40 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งเป็นปริมาณไม่มากจึงไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการใช้น้ำของชุมชน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า และไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้น้ำเดิม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. แต่ละโครงการจัดให้มีการสำรองน้ำใช้ได้อย่างน้อย 20 ลูกบาศก์เมตร/วัน สำรองน้ำได้อย่างน้อย 1 วัน 2. กำชับให้คนงานก่อสร้างใช้น้ำอย่างประหยัด	- ตรวจดูจุดรั่วซึมของระบบท่อน้ำและถังเก็บน้ำ หากพบให้รีบแก้ไขโดยทันที
1.3.2 น้ำเสีย	โครงการมีน้ำเสียช่วงก่อสร้างซึ่งเกิดจากน้ำใช้ส่วนคนงาน ปริมาณ 12 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้) ทั้งนี้ จะไม่นำน้ำใช้ในส่วนของกิจกรรมการก่อสร้างมาคิดรวม เนื่องจากส่วนใหญ่หมดไปกับขั้นตอนการก่อสร้าง ส่วนที่เหลือมีปริมาณเล็กน้อยจะซึมลงดินและแห้งไปเองตามธรรมชาติ ทั้งนี้ น้ำเสียที่เกิดจากคนงานดังกล่าว จะได้รับการบำบัดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ โดยโครงการจะใช้ถังบำบัด	1. จัดสร้างห้องส้วมชาย-หญิง สำหรับคนงานก่อสร้างไว้ที่บริเวณด้านเหนือของโครงการ ซึ่งอยู่ห่างจากผู้พักอาศัยใกล้เคียง จำนวน 15 ห้อง ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนคนงาน 300 คน (อัตราการใช้ห้องน้ำ 20 คน/ห้อง) 2. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้รองรับน้ำเสียรวม 15 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณน้ำเสียที่เกิดจากคนงานก่อสร้างประมาณ 12 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยระบบ	1. ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง จากถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง โดยกำหนดให้มีดัชนีตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ได้แก่ pH BOD Suspended Solids TKN Sulfide Fat Oil & Grease Settleable Solids Total Dissolved Solids Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และดุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	น้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ จำนวน 1 ถัง ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 15 ลูกบาศก์เมตร/วัน บำบัดน้ำเสียจากคนงานให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม และสำหรับน้ำเสียจากคนงานก่อสร้างโครงการ THE BEST PARK EAST ก็เช่นกัน จะถูกบำบัดด้วยระบบบำบัดน้ำเสียก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม และระบายออกสู่สำรางสาธารณประโยชน์ต่อไปอย่างไรก็ตาม การใช้ห้องน้ำของคนงานก่อสร้างอาจก่อให้เกิดกลิ่นรบกวนผู้ที่อยู่ข้างเคียงได้ ดังนั้น โครงการต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	บำบัดน้ำเสียดังกล่าวสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1828 เลขที่ดิน 8837) ซึ่งจะไหลไปยังท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1723 17241725 เลขที่ดิน 7858 7870 8114 ตามลำดับ) และระบายออกสู่สำรางสาธารณประโยชน์ต่อไป 3. ประสานให้สำนักงานเขตวัฒนามาสูบตะกอนไปกำจัดทันทีเมื่อเต็ม 4. จัดให้มีคนงานคอยดูแลทำความสะอาดบริเวณห้องส้วมอย่างสม่ำเสมอ 5. กำชับให้คนงานก่อสร้างรักษาความสะอาดบริเวณห้องส้วม	2. ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำจากห้องส้วม เพื่อให้ห้องส้วมสะอาดไม่ส่งกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

ตารางที่ 1 (ต่อ 17)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	ในการก่อสร้างโครงการ กรณีที่ฝนตกหากโครงการไม่มีมาตรการควบคุมการระบายน้ำ อาจก่อให้เกิดการชะล้างตะกอนดินภายในพื้นที่โครงการออกไปยังบริเวณข้างเคียง อันเป็นสาเหตุให้ท่อระบายน้ำอุดตัน ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันการชะล้างหน้าดิน และระบบระบายน้ำที่เหมาะสม	- จัดให้มีรางระบายน้ำ ความกว้าง 0.3 เมตร ความลาดเอียง 1: 200 โดยรอบพื้นที่ก่อสร้างโครงการ รวบรวมน้ำเข้าสู่บ่อดักตะกอน/ขยะ ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1828 เลขที่ดิน 8837) ซึ่งจะไหลไปยังท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1723 1724 1725 เลขที่ดิน 7858 7870 8114 ตามลำดับ) และลำรางสาธารณประโยชน์ต่อไปตามลำดับ	- ตรวจสอบปริมาณตะกอนดินที่สะสมอยู่ภายในบ่อดักขยะและขุดลอกตะกอนเป็นประจำทุกเดือน
1.3.4 การจัดการมูลฝอย	ปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในช่วงการก่อสร้าง สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยจากกิจกรรมการก่อสร้างและมูลฝอยจากกิจกรรมของคนงาน โดยมูลฝอยจากกิจกรรมการก่อสร้างจะมีประมาณ 2,080 ตัน และมูลฝอยที่เกิดจากคนงานก่อสร้าง 900 ลิตร/วัน และจากการประเมินปริมาณมูลฝอยช่วงก่อสร้างร่วมกับโครงการ THE BEST PARK EAST พบว่า มีมูลฝอยจากกิจกรรมการก่อสร้าง 3,648 ตัน และมูลฝอยที่เกิดจากคนงานก่อสร้าง 1,800 ลิตร/วัน สำหรับมูลฝอยจากการก่อสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น ไม้แบบ เหล็กเส้นจะมีการนำมาใช้งานในการก่อสร้างครั้งต่อไปให้	1. ใช้ผ้าใบคลุมรถบรรทุกที่ใช้ขนส่งเศษวัสดุก่อสร้าง เพื่อป้องกันการร่วงหล่นลงบนถนนที่ใช้เป็นเส้นทางขนส่ง 2. กำหนดช่วงเวลาขนส่งวัสดุก่อสร้าง ในช่วงเวลาที่เจ้าพนักงานตำรวจท้องที่อนุญาตให้รถบรรทุก สามารถสัญจรบนถนนบริเวณโครงการได้ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด 3. ควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกตามพิกัด และกำชับให้ผู้ขับรถบรรทุกปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และให้ขับรถด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ	1. ตรวจสอบที่พักขยะมูลฝอยเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง 2. ตรวจสอบสภาพภาชนะรองรับขยะมูลฝอยเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำโรคใช้เป็นที่อยู่อาศัย แหล่งอาหาร กรณีที่พบว่าภาชนะรองรับมูลฝอยชำรุดหรือเสียหาย ต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนภาชนะใหม่ใช้แทน ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ชื่อ..... บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 18)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	เหมาะสมกับลักษณะของงานที่ใช้ ส่วนมูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ โครงการต้องจัดหาผู้รับผิดชอบนำไปกำจัด โดยจะต้องควบคุมให้ผู้ขนส่งเศษวัสดุไปกำจัดปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด	4. ตรวจสอบเครื่องยนต์ของรถที่ใช้ในการขนส่งให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ เพื่อลดการเกิดมลพิษ 5. ไม่นำเศษวัสดุก่อสร้างไปทิ้งในพื้นที่สาธารณะ หรือสถานที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยในบริเวณนั้น ๆ 6. จัดเตรียมถังรองรับขยะมูลฝอยขนาด 240 ลิตร จำนวนอย่างน้อย 8 ถัง วางไว้ในบริเวณก่อสร้าง และในแต่ละวันต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมมูลฝอยตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนา มาเก็บขนไปกำจัดต่อไป 7. กำชับให้คนงานทิ้งมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่ได้จัดเตรียมไว้อย่างเคร่งครัด 8. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบความสะอาดของที่ตั้งถังมูลฝอย พื้นที่พักขยะและกำชับให้พนักงานปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยข้างเคียง 9. หากบริเวณพื้นที่พักขยะของโครงการส่งผลกระทบด้านกลิ่นรบกวน โครงการต้องจัดหาวิธีหรือสารเคมีทางชีวภาพมาช่วยกำจัดกลิ่น	3. บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) จะต้องควบคุมให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด 4. จัดจ้างผู้รับเหมาที่มีคุณภาพ ตลอดจนจัดให้มีบริษัทควบคุมงานก่อสร้างให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบอย่างเคร่งครัด

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ชื่อ..... บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		10. ควบคุมไม่ให้มีสัตว์พาหะนำโรคในพื้นที่โครงการ หากพบต้องกำจัดทันที 11. จัดจ้างผู้รับเหมาที่มีคุณภาพ ตลอดจนจัดให้มีบริษัทควบคุมงานก่อสร้างให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบอย่างเคร่งครัด	
1.3.5 ไฟฟ้า	ในช่วงการก่อสร้าง โครงการจะใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปี โครงการจะติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราว สำหรับใช้ในกิจกรรมการก่อสร้าง ซึ่งการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปี จะสามารถให้บริการไฟฟ้าแก่โครงการในช่วงการก่อสร้างได้อย่างเพียงพอ การก่อสร้างโครงการจึงไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญด้านระบบไฟฟ้าต่อชุมชนใกล้เคียง	1. กำชับให้คนงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด 2. ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้งาน 3. ทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน	- ตรวจสอบสายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอและซ่อมแซมทันที เมื่อพบว่าชำรุดเสียหาย ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3.6 การป้องกันอัคคีภัย	เนื่องจากการก่อสร้างอาคารที่มีขนาดความสูง 39 ชั้น มีกิจกรรมการก่อสร้างที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยจากการทิ้งบุหรี่ การเชื่อม และโดยรอบอาคารจะมีการคลุมผ้าใบป้องกันฝุ่นละออง ซึ่งผ้าใบดังกล่าวเป็นเชื้อเพลิงและทำให้เกิดการลุกไหม้และลุกลามได้ง่ายอาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. จัดให้มีถังดับเพลิงเคมีให้เพียงพอ เพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ 2. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที 3. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที 4. จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงพระโขนงให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	- จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที
1.3.7 การจราจร	ในช่วงการก่อสร้างโครงการจะมีรถขนส่งวัสดุก่อสร้างและรถรับ-ส่งคนงานเข้า-ออกโครงการรวมประมาณ 15 เที่ยว/วัน และจากการประเมินปริมาณจราจรช่วงก่อสร้างร่วมกับโครงการ THE BEST PARK EAST พบว่า จะมีรถขนส่งวัสดุก่อสร้างและรถรับ-ส่งคนงานเข้า-ออกทั้ง 2 โครงการรวม 30 เที่ยว/วัน แต่ทั้งนี้ ในช่วงเวลาเร่งด่วนที่มีปริมาณจราจรสูงจะมีเพียงรถรับ-ส่งคนงานก่อสร้างเข้า-ออก โครงการ จำนวน 20 เที่ยว/วัน เท่านั้น	1. ติดป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณด้านข้างของรถขนส่งวัสดุก่อสร้าง และรับ-ส่งคนงาน โดยระบุชื่อบริษัทผู้รับเหมา บริษัทเจ้าของโครงการ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เพื่อให้ผู้พักอาศัยใกล้เคียงและผู้ที่สัญจรโดยใช้เส้นทางร่วมกับรถบรรทุกได้รับทราบข้อมูล และสามารถติดต่อกับผู้รับเหมาได้โดยตรง ในกรณีที่ได้รับความเดือดร้อนจากการขนส่งวัสดุก่อสร้าง และรับ-ส่งคนงาน	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ..... บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 21)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ซึ่งในการประเมินผลกระทบด้านการจราจรจากการก่อสร้างโครงการต่อถนนสายต่างๆ บริเวณพื้นที่โครงการ ได้แก่ ถนนสุขุมวิท ถนนซอยสุขุมวิท 77 (ถนนอ่อนนุช) ถนนศรีนครินทร์ ถนนสาธารณะ และถนนภาระจำยอม พบว่า เปลี่ยนแปลงไปจากปัจจุบัน กล่าวคือ - **ถนนสุขุมวิท** ในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น มีค่าสูงสุดอยู่ในช่วง 0.752 - 0.874 (เดิม 0.739 – 0.860) - **ถนนซอยสุขุมวิท 77 (ถนนอ่อนนุช)** ในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น มีค่าสูงสุดอยู่ในช่วง 0.523 – 0.803 (เดิม 0.503 – 0.783) - **ถนนศรีนครินทร์** ในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็นมีค่าสูงสุดอยู่ในช่วง 0.794 - 0.928 (เดิม 0.781 - 0.915) - **ถนนสาธารณะและถนนภาระจำยอม** ในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น มีค่าสูงสุด 0.025 (ซึ่งปัจจุบันถนนดังกล่าวยังไม่มีปริมาณจราจรเกิดขึ้น) ทั้งนี้ ถนนสายต่าง ๆ ยังคงสามารถรองรับปริมาณจราจรที่เกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตาม ในการขนส่งวัสดุก่อสร้างที่จะต้องใช้รถบรรทุก อาจทำให้เกิดการชะลอตัวของกระแสจราจรในบางจังหวะที่มีการเข้า-ออกโครงการ	2. จัดให้มีป้ายชื่อโครงการ ชื่อเจ้าของโครงการ และลูกศรแสดงทิศทางการเข้า-ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ในระยะที่สามารถชะลอเพื่อเลี้ยวรถเข้าสู่พื้นที่โครงการได้อย่างปลอดภัย 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้กับรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ ให้สามารถเข้า-ออกโครงการได้โดยสะดวกและปลอดภัย ไม่กีดขวางการจราจรบนถนนภาระจำยอมด้านหน้าโครงการ 4. จัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถบรรทุกไว้ภายในพื้นที่โครงการเพื่อเป็นพื้นที่จอดรถสำหรับ รถขนส่งวัสดุก่อสร้าง และรถรับ-ส่งคนงานก่อสร้าง เพื่อไม่ให้กระทบต่อผู้ใช้ถนนภาระจำยอมด้านหน้าโครงการ 5. ห้ามไม่ให้จอดรถเพื่อขนส่งวัสดุก่อสร้าง หรือจอดรถรับ-ส่งคนงานบนถนนภาระจำยอมด้านหน้าโครงการ 6. กำหนดช่วงเวลาขนส่งวัสดุก่อสร้าง ในช่วงเวลาที่เจ้าพนักงานตำรวจท้องที่อนุญาตให้รถบรรทุก สามารถสัญจรบนถนนบริเวณโครงการได้ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 22)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	และอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อผู้ที่สัญจรไปมาได้ ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบด้านการจราจรในช่วงการก่อสร้างโครงการ	7. ควบคุมน้ำหนักรถบรรทุกตามพิกัด และกำชับให้ผู้ขับรถบรรทุกปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และให้ขับรถด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ 8. ในการขนส่งวัสดุก่อสร้างและรับ - ส่ง คนงาน จะใช้เส้นทางถนนซอยสุขุมวิท 77 โดยห้ามใช้ถนนซอยปรีดีพนมยงค์ 2 เป็นเส้นทางในการขนส่งวัสดุก่อสร้างและรับ-ส่งคนงาน	

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4 คุณค่าคุณภาพชีวิต 1.4.1 ผลกระทบทางสังคม	โครงการตั้งอยู่ที่เขตวัฒนา โดยรอบพื้นที่โครงการ พบว่าบริเวณพื้นที่โครงการมีลักษณะเป็นสังคมเมือง ประกอบด้วย กลุ่มบ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 1-2 ชั้น กลุ่มอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 3-4 ชั้น อาคารพักอาศัย อาคารสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า โรงเรียน วัด ร้านค้า ร้านอาหาร ธนาคาร และสถานประกอบการต่างๆ เป็นต้น ความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ เกิดจากการประกอบอาชีพที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงกัน การติดต่อกันเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจและการค้า มีการดำเนินชีวิตประจำวันแบบเร่งรีบ แต่ไม่มีความขัดแย้งซึ่งกันและกัน สำหรับการประกอบอาชีพ ส่วนใหญ่ประชากรมีอาชีพเป็นพนักงานบริษัท/ลูกจ้าง ประกอบธุรกิจส่วนตัว ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ รับจ้างทั่วไป ค้าขาย และแม่บ้าน โดยส่วนมากมีรายได้ต่อครัวเรือนเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางถึงสูง	1. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ใกล้เคียงไม่อนุญาตให้คนงานก่อสร้างพักในพื้นที่ก่อสร้าง 2. จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าพื้นที่บ้านพักคนงาน โดยระบุชื่อบริษัทผู้รับเหมา ชื่อผู้รับเหมา / ผู้ควบคุมงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เพื่อให้ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่บ้านพักคนงานก่อสร้างได้รับทราบข้อมูล และสามารถติดต่อกับผู้รับเหมา/ผู้ควบคุมได้โดยตรง ในกรณีได้รับความเดือดร้อนจากบ้านพักคนงาน 3. ไม่อนุญาตให้คนงานก่อสร้างพักในพื้นที่ก่อสร้าง	-

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 24)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 1) ภายในพื้นที่ก่อสร้าง	ผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นกับคนงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการจากอุบัติเหตุต่าง ๆ อาจเกิดจากการทำงานที่ขาดความระมัดระวัง หรือประมาทในการใช้เครื่องจักร การใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ไม่สมบูรณ์ การขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างที่อาจทำให้เกิดการกีดขวางการจราจร ซึ่งมีผลกระทบมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับมาตรการทางด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา และตัวคนงาน ผู้ปฏิบัติเอง นอกจากนี้ การก่อสร้างโครงการอาจก่อให้เกิดผลกระทบจากการร่วงหล่นของเศษวัสดุต่ออาคารที่อยู่ข้างเคียง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	1. ก่อนที่จะทำการก่อสร้าง โครงการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้รับเหมาเข้าไปแจ้งผู้พักอาศัยและอาคารที่อยู่ข้างเคียง พร้อมทั้งให้หมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง ซึ่งหากโครงการได้รับแจ้งผลกระทบต้องหาแนวทางแก้ไขโดยทันที 2. จัดทำรั้วทึบรอบพื้นที่ก่อสร้าง ความสูง 3 เมตร และขึงผ้าใบสูงขึ้นไปอีก 3 เมตร โดยติดตั้งป้ายห้ามมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง 3. ทำ Chain Link ยื่นจากอาคารขณะทำโครงสร้าง เพื่อกันเศษวัสดุร่วงหล่นและจะย้ายตามไปทุก 2-3 ชั้น 4. ทำแผงตาข่ายกั้นรอบอาคาร เมื่อย้าย Chain Link ไปแล้ว โดยใช้โครงเหล็กขึงด้วยตาข่ายถี่ทุกชั้น 5. ทุก 2-3 ชั้น ต้องแขวนนั่งร้านและขึงตาข่ายรอบเพื่อใช้ในการทำผนังภายนอก 6. ตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรกลก่อนนำมาใช้งานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยใกล้เคียงเป็นประจำตลอดช่วงเวลาก่อสร้างเพื่อรับข้อร้องเรียนพร้อมติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นหากมีปัญหาเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขอย่างเร่งด่วน 2. บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) จะต้องควบคุมให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ชื่อ..... บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		7. ควบคุมการกวาดแขน (Boom) ของเครนให้อยู่ภายในพื้นที่โครงการ 8. จัดหาน้ำใช้ ระบบรวบรวมและกำจัดมูลฝอย น้ำเสีย สิ่งปฏิกูล ที่ถูกสุขลักษณะไว้อย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์โรคหรือเกิดโรคระบาดได้ 9. จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล โดยจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และเจ้าหน้าที่พยาบาล สำหรับคนงานที่ทำงานก่อสร้าง 10. บริเวณทางเข้า-ออก ต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลการเข้า-ออกของเจ้าหน้าที่ คนงาน และยานพาหนะต่าง ๆ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย 11. ติดป้ายแนะนำการทำงาน ป้ายเตือน เพื่อให้คนงานก่อสร้างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 12. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานให้กับคนงาน เช่น หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย หน้ากากกันฝุ่น ปลั๊กเสียบหู ถุงมือ เป็นต้น	

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		13. จัดอบรมชี้แจงมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่หัวหน้าคนงาน หรือจัดหาคู่มือรักษาความปลอดภัยในการก่อสร้าง พร้อมชี้แจงในเรื่องความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น 14. ควบคุมดูแลและสอดส่องการใช้ไฟฟ้า และจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็น 15. ให้เข้มงวดต่อคนงานด้านสุขาภิบาล เพื่อป้องกันปัญหาการแพร่กระจายของเชื้อโรคหรือโรคติดต่อ 16. จัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก และแสดงสำเนาตารางกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายภายในพื้นที่ก่อสร้าง	
2) บริเวณบ้านพักคนงานก่อสร้าง	การอยู่อาศัยของคนงานก่อสร้างอาจส่งผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากคนงานก่อสร้างต่อผู้พักอาศัยโดยรอบบ้านพักคนงานก่อสร้าง ดังนั้นโครงการกำหนดเป็นมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. โครงการจะติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าพื้นที่บ้านพักคนงาน โดยระบุชื่อบริษัทเจ้าของโครงการ บริษัทผู้รับเหมา ชื่อผู้รับเหมา/ผู้ควบคุมงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เพื่อให้ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่บ้านพักคนงานได้รับทราบข้อมูล และสามารถติดต่อกับผู้รับเหมาผู้ควบคุมงานได้โดยตรงในกรณีได้รับความเดือดร้อนจากบ้านพักคนงาน	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ..... SANSIRI บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		2. จัดทำรั้วล้อมรอบบ้านพักคนงานอย่างเป็นสัดส่วน ความสูงอย่างน้อย 2 เมตร และกำหนดให้มีทางเข้า-ออกบ้านพักคนงาน จำนวน 1 จุด เพื่อตรวจสอบและควบคุมการเข้า-ออกของคนงานก่อสร้าง 3. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลการเข้า-ออกบ้านพักคนงานก่อสร้าง โดยคนงานก่อสร้างจะสามารถออกจากบ้านพักคนงานได้เมื่อได้รับอนุญาตเท่านั้น 4. กำชับให้คนงานช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณบ้านพักคนงาน 5. จัดระเบียบคนงานไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยใกล้เคียง ดังนี้ - ห้ามเล่นการพนัน - ห้ามดื่มสุรา / เสพและจำหน่ายยาเสพติด - ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาอาศัยโดยไม่ได้รับอนุญาต - ห้ามทะเลาะวิวาทหรือก่อความไม่สงบในบ้านพักคนงาน	

ตารางที่ 1 (ต่อ 28)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		- ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัท ฯ ออกนอกบ้านพักคนงาน - ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและการใช้ก๊าซหุงต้มในลักษณะสภาพที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินอย่างรุนแรง - ห้ามก่อไฟก่อนได้รับอนุญาต เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย - ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกประเภท - รักษาความสะอาดบ้านพัก และสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสม่ำเสมอ - การใช้น้ำ ไฟฟ้า จะต้องใช้อย่างประหยัด และคำนึงถึงความปลอดภัย และปิดทุกครั้งเมื่อเลิกการใช้งาน - เมื่อพบเห็นเหตุการณ์หรือเหตุฉุกเฉินที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินภายในพื้นที่บ้านพักคนงาน จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทันที - ห้ามทิ้งขยะ เศษอาหาร ในบริเวณที่พัก ให้ทิ้งในที่ที่กำหนดเท่านั้น	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		- ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้พักอาศัย เช่น เครื่องเสียง - ห้ามคนงานออกจากบ้านพักคนงานในยามวิกาล เวลา 23.00-07.00 น. (ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง) 6. จัดให้มีบ้านพักคนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ห้อง (คิดอัตรา 2 คน/ห้อง) 7. จัดให้มีไฟฟ้า แสงสว่าง ในเวลากลางคืน ส่องรอบบริเวณอย่างเพียงพอ 8. จัดให้มีระบบกำจัดขยะมูลฝอย ทั้งระบบเปียกและระบบแห้ง 9. ภายในบริเวณบ้านพักคนงาน ต้องจัดให้มีห้องน้ำ-ห้องส้วม ลานซักล้าง ตลอดจนร้านค้า 10. จัดให้มีทางระบายน้ำฝนอย่างเพียงพอ และก่อนปล่อยออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ จะต้องมีตะแกรงดักขยะอยู่ในที่ที่ตรวจสอบได้ 11. ให้มีดวงโคมและปลั๊กอย่างละ 1 ชุด ในห้องพักคนงาน และระบบไฟฟ้าต้องเป็นแบบที่มีความปลอดภัยเพียงพอ 12. ให้จัดเตรียมหัวฉีดน้ำดับเพลิงมือถือแบบแห้ง อย่าง	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 30)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		น้อย 1 ชุด/ อาคาร หรือติดตั้งไว้ในระยะทางไม่เกิน 45 เมตร 13. จัดให้มีห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะสำหรับที่พักอาศัยอยู่ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1 ห้อง ต่อ 20 คน 14. จัดให้มีบ่อเก็บน้ำ หรือถังเก็บน้ำ ก๊อกน้ำ ให้เพียงพอแก่การอาบน้ำและซักล้างเสื้อผ้า 15. จัดให้มีทางระบายน้ำที่ใช้แล้วไหลได้อย่างสะดวกและเพียงพอ ก่อนปล่อยออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะจะต้องมีตะแกรงดักขยะอยู่ในที่ที่ตรวจสอบได้ 16. การบำบัดน้ำเสียจากห้องส้วม จะต้องเป็นไปโดยถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยน้ำล้นสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ 17. ให้เข้มงวดต่อคนงานด้านสุขาภิบาล เพื่อป้องกันปัญหาการแพร่กระจายของเชื้อโรคหรือโรคติดต่อ	

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ชื่อ..... บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4.3 ผลกระทบต่อสุขภาพ 1) คนงานก่อสร้าง	ในการก่อสร้างมีคนงานทั้งที่เป็นแรงงานต่างด้าว และแรงงานคนไทย การอยู่อาศัยของคนงานที่ไม่ถูกสุขลักษณะหรือการที่แรงงานเป็นคนต่างด้าว อาจเป็นพาหะนำโรคต่าง ๆ อาทิเช่น โรคเท้าช้าง โรคมือเท้าปาก เป็นต้น ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	1. จัดอบรมและให้คำแนะนำคนงานในการดูแลสุขอนามัยของตนเอง เช่น การรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ การดื่มน้ำที่สะอาด การชำระล้างร่างกายเป็นประจำ เป็นต้น 2. ควบคุมคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบคอยตรวจสอบ และดูแลความสะอาดภายในบริเวณบ้านพักคนงาน ตลอดจนภายในห้องพักคนงานแต่ละห้องให้มีความสะอาด และกำหนดให้ทำความสะอาดห้องพักทุกสัปดาห์ 4. จัดให้มีการตรวจสุขภาพคนงานอย่างต่อเนื่องทุกครั้งก่อนรับเข้าทำงาน และอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) หลังรับเข้าทำงาน 5. การตรวจสุขภาพคนงาน ต้องตรวจให้ครอบคลุมการเจาะเลือด ฯลฯ เพื่อบ่งชี้ถึงสาเหตุการเกิดโรค 6. จัดให้มีผู้รับเหมาและผู้ควบคุมให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	- บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) จะต้องควบคุมให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.1 ด้านสุขภาพกาย - โรคระบบทางเดินหายใจ	1. ฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง 2. เขม่า ควันจากเครื่องยนต์ เครื่องจักรที่ใช้ในกิจกรรมการก่อสร้าง 3. การสูดดมกลิ่นสารเคมีที่ใช้ในการก่อสร้าง เช่น สี ทินเนอร์ น้ำยาล้างทำความสะอาดต่าง ๆ เป็นต้น 4. ทำงานในบริเวณที่เป็นพื้นที่อับชื้น การระบายอากาศไม่ดี เป็นระยะเวลานาน	1. จัดเตรียมหน้ากากกันฝุ่นให้กับคนงานก่อสร้าง 2. ฉีดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ก่อให้เกิดฝุ่น ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง 3. ติดตั้งผ้าใบรอบอาคาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายไปยังพื้นที่ข้างเคียง 4. ในการกองวัสดุที่มีฝุ่นหรือเศษวัสดุที่เหลือใช้ ให้ปิดหรือคลุมด้วยผ้าใบด้านบนและด้านข้างอีก 3 ด้าน ให้มิดชิด 5. รักษาความสะอาดบริเวณปากทางเข้า-ออก ให้ปราศจากเศษดินทรายตกค้างตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง 6. เศษวัสดุที่เหลือใช้ ต้องไม่มีการกองหรือเก็บไว้ที่หน้างาน โดยจัดให้มีรถบรรทุกมารับไปกำจัด 7. จัดให้มีหน้ากากป้องกันสำหรับคนงานที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ใช้สารเคมีที่มีกลิ่นรุนแรง เช่น การทาสี เป็นต้น 8. เลือกใช้สารเคมีที่มีกลิ่นไม่รุนแรง	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		9. จัดให้มีช่องระบายอากาศเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก 10. ไม่ให้คนงานทำงานในบริเวณที่ปิดทึบหรืออับชื้นต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลานาน	
- โรคระบบทางเดินอาหาร	1. ดื่มน้ำ หรือรับประทานอาหารที่ไม่สะอาด 2. พฤติกรรมการรับประทานอาหาร เช่น รับประทานอาหารสุก ๆ ดิบ ๆ 3. ห้องน้ำ ห้องส้วม ไม่ถูกสุขลักษณะ	1. จัดเตรียมน้ำดื่มที่สะอาดไว้อย่างเพียงพอ 2. รักษาความสะอาดของภาชนะบรรจุอาหารและน้ำดื่ม 3. จัดให้มีการอบรม/ชี้แจงคนงานด้านสุขลักษณะในการรับประทานอาหาร เช่น รับประทานอาหารที่ปรุงสุกใหม่ ๆ ล้างมือก่อนรับประทานอาหาร เป็นต้น 4. จัดให้มีห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ และกำชับให้คนงานดูแลความสะอาดสม่ำเสมอ	-
- โรคผิวหนัง	1. การแพ้ฝุ่นละอองหรือสารเคมี เช่น ผงปูนซีเมนต์ หรือน้ำยาต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้าง 2. สวมเสื้อผ้าไม่สะอาด 3. สวมรองเท้าที่อับชื้นเป็นระยะเวลานาน	1. ให้คนงานสวมเสื้อผ้าที่มิดชิด และสวมถุงมือทุกครั้งที่จะต้องสัมผัส หรือใช้ปูนซีเมนต์ หรือสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อผิวหนังในการทำงาน 2. จัดให้มีผ้าใบรอบอาคาร เพื่อป้องกันฝุ่นละออง รวมทั้งฝุ่นผงปูนซีเมนต์ฟุ้งกระจายไปยังพื้นที่ข้างเคียง 3. จัดให้มีการอบรม/ชี้แจงคนงานด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น การรักษาความสะอาดร่างกาย สวมใส่	-

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		เสื้อผ้าที่แห้งและสะอาด 4. ดูแลความสะอาดภายในห้องพักอย่างสม่ำเสมอ 5. ล้างทำความสะอาดรองเท้าบูททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน และตากให้แห้งก่อนนำไปสวมใส่	
- โรคที่เกิดจากสัตว์เป็นพาหะนำโรค	1. ถูกสัตว์ที่เป็นพาหะกัด เช่น โรคไข้เลือดออก โรคเท้าช้าง เป็นต้น 2. บริโภคหรือสัมผัสสัตว์ที่เป็นพาหะ เช่น โรคไข้หวัดนก โรคท้องเสีย เป็นต้น 3. สัมผัสหรือรับประทานเชื้อแบคทีเรีย หนอน พยาธิ เชื้อไวรัส เชื้อโปรโตรซัว และเชื้อราที่มากับแมลงสาบ แมลงวัน	1. ดูแลไม่ให้มีแหล่งน้ำท่วมขัง ทั้งในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและบ้านพักคนงาน เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงหรือแหล่งเชื้อโรคต่าง ๆ 2. หากไม่ใช้ขวดน้ำ กระป๋อง หรือภาชนะอื่นที่อาจเก็บขังน้ำ ให้คว่ำหรือใส่ถุง เพื่อไม่ให้น้ำขังและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง 3. นอนในมุ้งหรือในห้องที่มีมุ้งลวด 4. จัดให้มีถังรองรับมูลฝอยที่สามารถรองรับมูลฝอยได้อย่างเพียงพอ และดูแลความสะอาดไม่ให้มีมูลฝอยล้นถัง เพื่อป้องกันสัตว์พาหะนำโรค เช่น แมลงวัน หนู หรือแมลงสาบ รบกวน 5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดห้องส้วมและห้องอาบน้ำอยู่ประจำ 6. จัดให้มีห้องส้วมที่สะอาดและถูกหลักสุขาภิบาล 7. ดื่มและใช้น้ำที่สะอาด	-

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 35)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		8. ล้างมือทุกครั้งก่อนรับประทานอาหารและหลังจากเข้าห้องน้ำ 9. รับประทานอาหารที่ปรุงสุกใหม่ๆ ไม่รับประทานอาหารที่มีแมลงวันตอม 10. ไม่นำสัตว์ที่ป่วยตายมาบริโภค 11. ไม่อนุญาตให้คนงานเลี้ยงสัตว์ภายในพื้นที่บ้านพักคนงาน 12. กำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค ได้แก่ หนู ยุง แมลงวัน แมลงสาบ ตลอดจนห้องน้ำ ห้องส้วม ก่อนและหลังการรื้อถอนบ้านพักคนงาน โดยวิธีดังต่อไปนี้ - ปิดล้อมบริเวณบ้านพักคนงาน โดยอุดรูต่าง ๆ ที่อาจเป็นทางหนีของหนู แมลงสาบ เพื่อกันไว้กำจัดต่อไป - กำจัดหนู โดยวิธีวางกาวดัก หรือใช้สารเคมี - ฉีดพ่นยากำจัดแมลงสาบ บริเวณบ้านพักคนงาน ห้องน้ำ ห้องส้วม โดยฉีดพ่นภายหลังที่คนงานย้ายออกไปหมดแล้ว - กำจัดยุงและแหล่งเพาะพันธุ์ยุง โดยใช้ทรายอะเบทเพื่อกำจัดลูกน้ำ พร้อมทั้งกลบหลุมบ่อที่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง - ฉีดพ่นยาฆ่าแมลงสาบ โดยฉีดพ่นภายหลังที่คนงาน	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		ย้ายออกไปหมดแล้ว - เก็บกวาดมูลฝอยที่ตกค้างบริเวณบ้านพักคนงาน โดยประสานสำนักงานเขตวัฒนา นำไปกำจัดให้ถูกหลักสุขาภิบาลต่อไป - สูบสิ่งปฏิกูลทันทีภายในระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป โดยประสานให้สำนักงานเขตวัฒนานำไปกำจัดให้ถูกหลักสุขาภิบาล - ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบบ้านพักคนงานก่อนและภายหลังรื้อถอน โดยฉีดพ่นสารฆ่าเชื้อโรคอย่างน้อย 2 ครั้ง ห่างกัน 1 เดือน ก่อนรื้อถอนและเมื่อรื้อถอนแล้วเสร็จทันที - ทำความสะอาดพื้นที่ภายหลังรื้อถอนและเมื่อฉีดพ่นยาแล้วเสร็จทันที	

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ชื่อ..... บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- โรคที่เกิดจากคนเป็นพาหะนำโรค	1. ได้รับเชื้อจากการสัมผัสกับผู้ป่วย หรืออยู่ร่วมกับผู้ป่วยเป็นระยะเวลานาน เช่น โรคไข้หวัด โรควัณโรค โรคเท้าช้าง โรคซาร์ส โรคมือเท้าปาก เป็นต้น 2. มีเพศสัมพันธ์ร่วมกับผู้ป่วยติดเชื้อ เช่น โรคเอดส์ โรคไวรัสตับอักเสบบี ซี 3. ประชากรอาศัยอยู่กันอย่างแออัด	1. จ้างคนงานที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น 2. ตรวจสุขภาพคนงานก่อนรับเข้าทำงานทุกครั้ง และหลังรับเข้าทำงานปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) 3. การตรวจสุขภาพคนงาน ต้องตรวจให้ครอบคลุมการเจาะเลือด ฯลฯ เพื่อบ่งชี้ถึงสาเหตุการเกิดโรค 4. จัดให้มีผู้รับเหมาและผู้ควบคุมให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 5. จัดระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้แก่คนงานอย่างถูกสุขลักษณะ เช่น ห้องพัก ห้องน้ำ น้ำใช้ การระบายน้ำเสียจากส้วม ถังรองรับมูลฝอย ฯลฯ ให้มีจำนวนและคุณภาพตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (มาตรฐาน วสท. 1010-34) 6. อบรมให้ความรู้แก่คนงานถึงวิธีป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ที่ถูกต้อง 7. ไม่ใช้ของมีคมร่วมกับผู้อื่น 8. ให้ล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดน้ำมูก 9. ใช้ผ้าปิดปาก ปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม	-

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ชื่อ..... บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 38)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- อุบัติเหตุต่างๆ	1. การทำงานที่ขาดความระมัดระวัง 2. เครื่องมือที่ใช้ในการก่อสร้างชำรุด	1. ก่อนที่จะทำการก่อสร้าง โครงการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้รับเหมา เข้าไปแจ้งต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงโครงการ และให้หมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง 2. จัดทำรั้วทึบรอบแนวเขตที่ดิน ความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร และขึงผ้าใบขึ้นไปอีก 3 เมตร เพื่อกั้นขอบเขตพื้นที่โครงการอย่างเป็นสัดส่วน 3. ขณะทำโครงสร้างต้องทำ Chain Link ยื่นจากอาคาร เพื่อกันเศษวัสดุร่วงหล่นและย้ายตามไปทุก 2-3 ชั้น 4. เมื่อย้าย Chain Link ไปแล้วต้องทำแผงตาข่ายกั้นรอบอาคาร โดยใช้โครงเหล็กขึงด้วยตาข่ายถี่ทุกชั้น 5. ทุก 2-3 ชั้น ต้องแขวนนั่งร้านและขึงตาข่ายรอบเพื่อใช้ในการทำผนังภายนอก 6. จัดหาน้ำใช้ ระบบรวบรวมและกำจัดมูลฝอย น้ำเสีย สิ่งปฏิกูล ที่ถูกสุขลักษณะไว้อย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์โรคหรือเกิดโรคระบาด	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		7. จัดให้มีห้องปฐมพยาบาล โดยจัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์การรักษาพยาบาลเบื้องต้น และเจ้าหน้าที่พยาบาลสำหรับคนงานที่ทำงานก่อสร้าง 8. บริเวณทางเข้า-ออก ต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลการเข้า-ออกของเจ้าหน้าที่ คนงาน และยานพาหนะต่าง ๆ ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย 9. ติดป้ายแนะนำการทำงาน ป้ายเตือน เพื่อให้คนงานก่อสร้างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 10. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุในระหว่างการทำงานให้กับคนงาน เช่น หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย หน้ากากกันฝุ่น ปลั๊กเสียบหู ถุงมือ เป็นต้น 11. จัดอบรม/ชี้แจงมาตรการรักษาความปลอดภัยแก่หัวหน้าคนงาน หรือจัดหาคู่มือรักษาความปลอดภัยในการก่อสร้างพร้อมชี้แจงในเรื่องความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้น 12. ควบคุมดูแลและสอดส่องการใช้ไฟฟ้า และจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงที่จำเป็น 13. ให้เข้มงวดต่อคนงานด้านสุขาภิบาล เพื่อป้องกันปัญหาการแพร่กระจายของเชื้อโรคหรือโรคติดต่อ	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		14. นำรายละเอียดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ มาติดไว้บริเวณพื้นที่โครงการในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ง่าย	
1.2 ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล ความหวาดกลัว การนอนไม่หลับ เป็นต้น	1. ความเครียดจากการทำงาน 2. ความแออัดในบ้านพักคนงาน 3. ความรู้สึกไม่ปลอดภัยจากการที่มีการก่อสร้างในบริเวณข้างเคียงทั้งจากคนงานก่อสร้าง และอุบัติเหตุจากการก่อสร้าง 4. เสียงดังรบกวนเวลาพักผ่อน ทำให้พักผ่อนไม่เต็มที่ 5. กลิ่นรบกวนจากห้องน้ำ-ห้องส้วม	1. จัดสร้างบ้านพักคนงานให้เป็นไปตามมาตรฐานแบบก่อสร้างอาคารชั่วคราวสำหรับคนงานก่อสร้าง ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (มาตรฐาน วสท. 1010-34) 2. กำหนดกฎระเบียบปฏิบัติในการอยู่ร่วมกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้ง 3. จัดให้มีกิจกรรมสันทนาการระหว่างคนงานก่อสร้าง เพื่อคลายความเครียดจากการทำงานและให้เกิดความสามัคคีในการอยู่ร่วมกัน 4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมดูแลคนงานก่อสร้าง ไม่ให้ก่อความเดือดร้อนต่อผู้ที่อยู่ใกล้เคียง 5. ไม่ดำเนินการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนเวลาพักผ่อนของผู้ที่อยู่โดยรอบ 6. ดูแลรักษาความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วมคนงาน รวมทั้งระบบระบายน้ำต่างๆ ไม่ให้น้ำท่วมขังที่อาจเกิดกลิ่นรบกวนผู้ที่อยู่โดยรอบได้	-

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) ผู้พักอาศัยข้างเคียง	บริษัทที่ปรึกษาได้วิเคราะห์ผลกระทบด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการต่อพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งจากข้อมูลสถิติจำนวนผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุการป่วย (21 กลุ่มโรค) ศูนย์บริการสาธารณสุข 21 วัดธาตุทอง 5 ปีย้อนหลัง (ในช่วงปี 2550-2554) พบว่า มีผู้ป่วยมากที่สุด3 ลำดับแรก ได้แก่ 1) โรคระบบไหลเวียนโลหิต 2) โรคที่มีสาเหตุจากภายนอก อื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย 3) โรคที่เกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตะบอลิซึม 4) โรคระบบหายใจ ในแต่ละปี โดยเมื่อพิจารณาสาเหตุการเกิดโรคข้างต้น พบว่า กิจกรรมหลักจากการก่อสร้างโครงการที่อาจก่อให้เกิดโรคต่อผู้พักอาศัยข้างเคียง ได้แก่ อาหารการกิน พฤติกรรมการบริโภค พันธุกรรม และส่วนหนึ่งสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อม อาจมีส่วนทำให้ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงโครงการเจ็บป่วยหรือมีส่วนกระตุ้นให้ผู้ป่วยที่หายป่วยกลับมาป่วยเป็นโรคเดิมอีกครั้ง โดยผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบด้านสุขภาพมากที่สุดจะเป็นผู้ที่พักอาศัยอยู่ใกล้เคียงโครงการผู้ที่สัญจรผ่านบริเวณด้านหน้าโครงการรวมถึงวิศวกร/คนงานก่อสร้างภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งโครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	1. บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ต้องดูแลพื้นที่ก่อสร้างให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่จากโครงการเข้าพบผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการและตัวแทนของโรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ (สำหรับโครงการ THE BASE PARK WEST) และตัวแทนโรงเรียนวัดใต้ (ราษฎรนิมิต) (สำหรับโครงการ THE BASE PARK EAST) เป็นประจำตลอดช่วงเวลาก่อสร้าง เพื่อสอบถามถึงผลกระทบจากการก่อสร้าง พร้อมทั้งติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นที่บริเวณป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้น หากมีปัญหาเกิดขึ้นต้องหาแนวทางแก้ไขโดยทันที

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.5 การต้านทานการเกิดแผ่นดินไหว	โครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 39 ชั้น ความสูง 125.80 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร และอาคารจอดรถและสโมสร ขนาดความสูง 8 ชั้น ความสูง 22.90 เมตร (ความสูงวัดถึงระดับพื้นชั้นหลังคา คสล.) จำนวน 1 อาคาร โดยพื้นที่โครงการแขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องความสามารถในการรองรับแผ่นดินไหว	1. ออกแบบอาคารให้สามารถรองรับแผ่นดินไหวตามกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 โดยในการออกแบบจะวิเคราะห์ด้วยวิธีเชิงพลศาสตร์ 2. อาคารชุดพักอาศัยซึ่งเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ จะต้องดำเนินการตามกฎกระทรวงเรื่องกำหนดชนิดหรือประเภทของอาคาร หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร พ.ศ. 2550 ที่ระบุ ***"ข้อ 2 การตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคารให้กระทำโดยผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร"***	-

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. ช่วงเปิดดำเนินการ 2.1 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 2.1.1 สภาพภูมิประเทศ	เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ บริเวณพื้นที่โครงการจะเป็นที่ตั้งของอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 39 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารจอดรถและสโมสร ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร (ดูรูปที่ 1 ประกอบ) แทนที่พื้นที่เดิมซึ่งเป็นพื้นที่ว่าง โดยพื้นที่โครงการภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ จะมีค่าระดับถนนภายในโครงการเท่ากับระดับถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1723 1724 1725 เลขที่ดิน 7858 7870 8114 ตามลำดับ) ทางด้านทิศเหนือ ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการจะไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อลักษณะภูมิประเทศโดยรอบโครงการ	1. จัดให้มีรั้วรอบพื้นที่โครงการเพื่อกั้นขอบเขตพื้นที่ 2. จัดให้มีการปลูกพืชคลุมดินไม่ปล่อยให้มีพื้นที่ว่างที่เป็นดินเพื่อให้พืชช่วยยึดหน้าดินไม่ให้เกิดการชะล้างพังทลาย	- ดูแลสภาพรั้วโครงการให้สมบูรณ์ มั่นคงแข็งแรง

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	ฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นจากท่อไอเสียรถยนต์ของทั้ง 2 โครงการ ที่ทราบโดยวิธีการคำนวณมีค่า 0.004 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเมื่อรวมกับปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP) และฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) ในบรรยากาศปัจจุบัน (เดือนกรกฎาคม 2555) มีดังนี้ - **ฝุ่นละอองรวม (TSP)** จากผลการตรวจวัดฝุ่นละอองรวม (TSP) บริเวณพื้นที่โครงการ THE BASE PARK WEST เมื่อวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2555 พบว่า มีปริมาณ 0.064 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร โดยเมื่อรวมกับปริมาณฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการทั้ง 2 โครงการด้วยวิธีการคำนวณ ซึ่งมีปริมาณ 0.004 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร จะทำให้มีฝุ่นละอองรวม (TSP) ปริมาณ 0.068 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศที่กำหนดไว้เท่ากับ 0.33 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนูนลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน 2. ดูแลรักษาความสะอาดถนนภายในโครงการ โดยฉีดล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวมทั้งหมด 2,321 ตารางเมตร เพื่อช่วยดูดซับฝุ่นละออง (ดูภาคผนวกที่ 1 ประกอบ)	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	- **ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10})** จากผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) บริเวณพื้นที่โครงการ THE BASE PARK WEST เมื่อวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2555 พบว่ามีปริมาณ 0.037 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร โดยเมื่อรวมกับปริมาณฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการทั้ง 2 โครงการด้วยวิธีการคำนวณ ซึ่งมีปริมาณ 0.004 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร จะทำให้มีฝุ่นละอองไม่เกิน 10ไมครอน (PM_{10}) ปริมาณ 0.041 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากฝุ่นละอองต่อพื้นที่ใกล้เคียง		

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ	ทั้ง 2 โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ดังนั้น ผลกระทบต่อคุณภาพอากาศส่วนใหญ่จะเกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกแต่ละโครงการ โดยจะมีการปล่อยก๊าซต่าง ๆ ได้แก่ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สารไฮโดรคาร์บอน (HC) และออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) รายละเอียดดังนี้ - **ไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x)** การหาความเข้มข้นของไนโตรเจนออกไซด์ (NO_x) ที่เกิดขึ้นจากท่อไอเสียรถยนต์ของทั้ง 2 โครงการ ด้วยวิธีการคำนวณ ซึ่งมีปริมาณ 0.084 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเมื่อรวมกับปริมาณก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_2) ในบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการ THE BASE PARK WEST เมื่อวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2555 ซึ่งมีปริมาณ 0.049 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร จะมีปริมาณไนโตรเจนไดออกไซด์รวม 0.133 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศที่กำหนดไว้เท่ากับ 0.32 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร	1. จัดให้มีการปลูกต้นกระดุมทองเลื้อยในกะบะปลูกต้นไม้บริเวณด้านทิศใต้ของอาคารจอดรถและสโมสร ชั้นที่ 2 ถึงชั้นที่ 7 ซึ่งเป็นด้านที่อยู่ติดกับกลุ่มบ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 1-2 ชั้น จำนวน 6 หลัง โดยต้นกระดุมทองเลื้อยดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถโครงการ 2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 3. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนูนลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน 4. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดีและปลอดภัย 5. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มากที่สุดโดยโครงการ THE BASE PARK WEST จัดให้มีพื้นที่สีเขียว 2,321 ตารางเมตร (ดูภาคผนวกที่ 1 ประกอบ) และโครงการ THE BASE PARK EAST จัดให้มีพื้นที่	-

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	- **สารไฮโดรคาร์บอน (HC)** การหาความเข้มข้นของสารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) ที่เกิดขึ้นจากท่อไอเสียรถยนต์ของทั้ง 2 โครงการ ด้วยวิธีการคำนวณ ซึ่งมีปริมาณ 0.433 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเมื่อรวมกับก๊าซไฮโดรคาร์บอน (HC) ในบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการ THE BASE PARK WEST เมื่อวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2555 ซึ่งมีปริมาณ 1.4 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร จะมีปริมาณสารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) รวม 1.4 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร - **ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)** การหาความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ที่เกิดขึ้นจากท่อไอเสียรถยนต์ของทั้ง 2 โครงการ ด้วยวิธีการคำนวณ ซึ่งมีปริมาณ 0.046 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเมื่อรวมกับก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ในบรรยากาศบริเวณพื้นที่ทั้งโครงการ THE BASE PARK WEST เมื่อวันที่ 19-20 กรกฎาคม 2555 ซึ่งมีปริมาณ 1.13 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร จะมีปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) รวม 1.176 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศอากาศซึ่งกำหนดไว้เท่ากับ ~~34.2~~ มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร	สีเขียว 1,698 ตารางเมตร เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถของโครงการ โดยพันธุ์ไม้ที่โครงการเลือกปลูกสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ 193 โมล (สำหรับโครงการ THE BASE PARK WEST) และ 212 โมล (สำหรับโครงการ THE BASE PARK EAST)	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ทั้งนี้ จากรายละเอียดมลพิษที่เกิดขึ้นในช่วงเปิดดำเนินการดังกล่าวข้างต้น พบว่า มีค่าไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศการดำเนินโครงการไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อมลพิษทางอากาศ อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น		
2.1.3 เสียง	กิจกรรมหลักภายในโครงการทั้ง 2 โครงการ จะเป็นการอยู่อาศัย และส่วนใหญ่จะอยู่ภายในห้องพักแต่ละห้องซึ่งแยกกันอย่างเป็นสัดส่วน ระดับเสียงที่เกิดขึ้นจึงเป็นระดับเสียงที่เกิดขึ้นโดยทั่ว ๆ ไป ในชีวิตประจำวันสำหรับเสียงที่คาดว่าจะก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยที่อยู่ข้างเคียงจะเป็นเสียงจากการสัญจรของรถภายในทั้ง 2 โครงการ ซึ่งบางครั้งอาจมีการเร่งเครื่องยนต์ และใช้ความเร็วที่ก่อให้เกิดเสียงดัง ดังนั้น โครงการจะต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	1. จัดให้มีการทำสันนูน ชะลอความเร็วของรถบนถนนภายในโครงการ เพื่อชะลอความเร็วของรถ และลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์ 2. ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน	-

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ชื่อ..... บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 49)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.1.4 คุณภาพน้ำ	เมื่อโครงการเปิดดำเนินการคาดว่าจะมีผู้พักอาศัยรวม 2,281 คน และจะมีปริมาณน้ำเสียรวม 387 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะผ่านการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้วบางส่วน ปริมาณ 9 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะถูกนำมาใช้ประโยชน์เพื่อรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ และน้ำทิ้งที่เหลือจากการรดน้ำต้นไม้จะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1828 เลขที่ดิน 8837) ซึ่งจะไหลไปยังท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1723 1724 1725 เลขที่ดิน 7858 7870 8114 ตามลำดับ) และลำรางสาธารณประโยชน์ต่อไปตามลำดับ ดังนั้น โครงการมิได้มีการระบายน้ำลงสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง การดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อคุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบ Activated Sludge จำนวน 1 ชุด (ดูรูปที่ 2 ประกอบ) ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 388 ลูกบาศก์เมตร/วัน มีประสิทธิภาพร้อยละ 92 คิดค่าความสกปรกเฉลี่ย (BOD) ของน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสียเท่ากับ 250 มิลลิกรัม/ลิตร และมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนจะระบายออกสู่ท่อระบายริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1828 เลขที่ดิน 8837) ซึ่งจะไหลไปยังท่อระบายน้ำถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1723 1724 1725 เลขที่ดิน 7858 7870 8114) และลำรางสาธารณประโยชน์ต่อไป (ดูรูปที่ 3 ประกอบ) 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 3. ประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตวัฒนามาสูบตะกอนส่วนเกินไปกำจัดทุกเดือน 4. กำจัดไขมันออกจากถังดักไขมันเป็นประจำทุก 2-3 วัน และจดบันทึกทุกครั้ง โดยนำกากไขมันใส่ในกระดาษที่มีกระดาษทิชชู่รองที่ก้นกระถาง เพื่อให้	1. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ณ จุดก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดดังนี้ pH BOD, Suspended Solids TKN Sulfide, Fat Oil & Grease Settleable Solids, Total Dissolved Solids Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ซึ่งมีจุดเก็บตัวอย่างน้ำ จำนวน 3 จุด คือ (ดูรูปที่ 2 ประกอบ) (1) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด คือ บ่อสูบน้ำเสีย (2) คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด คือ บ่อกักน้ำเวียนกลับ (3) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ คือ บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง 2. โครงการจะเก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึก

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากกากไขมัน และทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำใส่ถุง จากนั้นนำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยแห้งที่ห้องพักมูลฝอยรวมต่อไป 5. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่น ๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ 6. จัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทนด้วยวิธีการซึมดินโดยรวบรวมก๊าซมีเทนจากบ่อเกรอะมาตามท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว โดยบ่อดินมีความกว้าง 1.4 เมตร ความยาว 3 เมตร ภายในบ่อเดินท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว เจาะรูขนาด 10 มิลลิเมตร ทุกระยะ 15 เซนติเมตร ซึ่งเพียงพอในการบำบัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นซึ่งมีปริมาณ 5.91 ลูกบาศก์เมตร/วัน 7. ติดตั้งระบบบำบัด Aerosol ซึ่งเป็นอุปกรณ์บำบัดก๊าซ Aerosol ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยรวบรวมอากาศจากบ่อเติมอากาศผ่านเข้าท่อระบายอากาศ (ท่อ	รายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ.2555 (ตามบทบัญญัติในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535) ดังนี้ - จัดเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผล การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส. 1 และจัดเก็บ ไว้ ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้นเป็นเวลา 2 ปี - จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส. 2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ผู้อำนวยการเขตวัฒนา) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		Vent) ที่ชั้นดาดฟ้าของอาคารจอดรถและสโมสร และอุดปลายท่อโดยใช้ถ่านปิดหัวด้วยแผ่น Fitter และเปลี่ยนถ่านทุก 2 เดือน รวมทั้งปิดปลายท่อด้วยแผ่นฟองน้ำแบบบางให้อากาศไหลผ่านได้สะดวก	
2.2 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ			
2.2.1 นิเวศวิทยาทางบก	จากการสำรวจสภาพทางสังคมบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการโดยบริษัทที่ปรึกษา พบว่า บริเวณพื้นที่โครงการมีลักษณะเป็นสังคมเมือง ประกอบด้วย กลุ่มบ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 1-2 ชั้น กลุ่มอาคารพาณิชย์ขนาดความสูง 3-4 ชั้น อาคารพักอาศัย อาคารสำนักงาน ห้างสรรพสินค้า โรงเรียน วัด ร้านค้า ร้านอาหาร ธนาคาร และสถานประกอบการต่างๆ เป็นต้น ซึ่งระบบนิเวศวิทยาโดยรอบที่ตั้งโครงการ จัดได้ว่าเป็นระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง (Urban Ecology) ไม่พบว่ามีทรัพยากรทางชีวภาพที่สำคัญทางเศรษฐกิจ หรือควรค่าแก่การอนุรักษ์แต่อย่างใด ดังนั้น การเกิดขึ้นของโครงการจึงไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางนิเวศวิทยาทางบก	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	-

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	โครงการจะมีการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้น และนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้ภายในโครงการให้มากที่สุด เพื่อลดปริมาณน้ำทิ้งที่จะระบายออกนอกพื้นที่โครงการ โดยน้ำทิ้งของโครงการจะมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1828 เลขที่ดิน 8837) ซึ่งจะไหลไปยังท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1723 1724 1725 เลขที่ดิน 7858 7870 8114 ตามลำดับ) และระบายออกลำรางสาธารณประโยชน์ต่อไปตามลำดับ	- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-
2.3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์			
2.3.1 การใช้น้ำ	โครงการมีความต้องการใช้น้ำประมาณ 484 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยโครงการจะใช้น้ำประปาของการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท แม้ว่าโครงการจะมีความต้องการใช้น้ำสูงสุด 109 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง โครงการต่อท่อรับน้ำประปาขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว (0.1 เมตร) เพื่อนำน้ำประปามาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน จากนั้นจะสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำ	1. จัดให้มีน้ำสำรองเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นหลังคา โดยสำรองน้ำใช้ได้อย่างน้อย 1 วัน 2. ฉาบผิวเสาคอนกรีตถังเก็บน้ำใต้ดินให้มีความหนาเพิ่มขึ้นอีก 15 เซนติเมตร นอกจากนี้ ภายในถังจะทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำด้วยสาร NON-TOXIC (CHEMICRETE E) เพื่อป้องกันน้ำซึมเข้าไปจนถึงเหล็กเส้นภายในเสาจนเกิดสนิมและออกมา	- ตรวจสอบเส้นท่อประปาและการทำงานของเครื่องสูบน้ำและวาล์วต่าง ๆ หากพบเหตุบกพร่อง ต้องดำเนินการแก้ไขทันที เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ชื่อ..... บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ชั้นหลังคา แล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่าง ๆ ของอาคาร จะเห็นได้ว่าการจ่ายน้ำประปาไปยังส่วนต่าง ๆ ไม่ได้ดึงน้ำประปามาจากท่อเมนโดยตรง ดังนั้น การใช้น้ำของโครงการจะไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการใช้น้ำของชุมชนโดยรอบ และจากการประเมินความต้องการใช้น้ำรวมร่วมกับโครงการ THE BASE PARK EAST พบว่า แม้ทั้ง 2 โครงการมีความต้องการใช้น้ำรวม 824 ลูกบาศก์เมตร สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท ซึ่งรับน้ำมาจากโรงผลิตน้ำบางเขน ยังคงสามารถให้บริการน้ำประปาให้กับทั้ง 2 โครงการได้อย่างเพียงพอ อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ปนเปื้อนกับน้ำภายในถังเก็บน้ำใต้ดิน 3. จัดให้มีระบบสูบน้ำในอาคาร สูบจ่ายน้ำโดยไม่ดึงน้ำใช้มาจากท่อประปาโดยตรง และควบคุมการจ่ายน้ำด้วยระบบตั้งเวลา กำหนดเวลาการสูบน้ำในช่วง 24.00-05.00 น. ซึ่งอยู่นอกช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยใกล้เคียงมีการใช้น้ำมาก 4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี 5. ในการออกแบบเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงทั้งก๊อกประหยัดน้ำ ชักโครก และหัวฉีดประหยัดน้ำ 6. ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำภายในพื้นที่โครงการ 7. กำหนดให้พนักงานใช้ภาชนะรองน้ำและซักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนที่จะนำไปเช็ดถู ซึ่งจะใช้น้ำน้อยกว่าการใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดโดยตรง 8. จัดให้มีช่างซ่อมบำรุง ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน หากพบการรั่วซึมให้รีบซ่อมแซมทันที	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 54)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		9. กำหนดให้มีการปิดวาล์วควบคุมการจ่ายน้ำจากท่อเมนประปาด้านหน้าโครงการ เข้าสู่ถังเก็บน้ำภายในโครงการในช่วง 07.00 - 10.00 น. และช่วงเวลา 19.30 - 21.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยข้างเคียงมีการใช้น้ำเป็นจำนวนมาก 11. กำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) โดยการกวาดตะกอน ขัดสนิมหรือคราบที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังน้ำที่ไม่มีการหมุนเวียนโดยใช้แปรงขัดไม่ใช่น้ำยาล้างที่มีสารเคมี ซึ่งอาจตกค้าง ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถัง 12. ออกแบบมีฝาถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 2 ฝา/ถัง เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด (ดูรูปที่ 4 ประกอบ)	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 55)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.2 สระว่ายน้ำ 1) คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	โครงการจัดให้มีสระว่ายน้ำไว้บริเวณชั้นที่ 8 ของอาคารจอดรถและสโมสร มีขนาดพื้นที่สระว่ายน้ำ (ไม่รวมลานสระ) ประมาณ 240 ตารางเมตร โดยในการฆ่าเชื้อโรคน้ำในสระว่ายน้ำจะใช้ระบบเกลือ (Salt Chlorinator) ซึ่งโครงการจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. ในการฆ่าเชื้อโรคในสระว่ายน้ำจะใช้ระบบเกลือ (Salt Chlorinator) 2. เดินระบบกรองวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความขุ่นของน้ำในสระว่ายน้ำ กรณีที่น้ำขุ่นให้ดำเนินการเดินระบบทันทีจนกว่าน้ำในสระว่ายน้ำจะใส หลังจากนั้นดำเนินการเดินระบบวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ในช่วงที่สระว่ายน้ำปิดบริการ 3. ดำเนินการดูดตะกอน ล้างตะไคร่ และตักเศษผงสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 4. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลทำความสะอาดไม่ให้น้ำจากบริเวณทางเดินไหลลงสู่สระว่ายน้ำ เนื่องจากทำให้น้ำในสระสกปรกเกิดการปนเปื้อน โดยต้องทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำทุกวัน หลังจากปิดใช้สระว่ายน้ำแล้ว 5. จัดให้มีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ โดยมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้ - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาดในการลงใช้สระว่ายน้ำ - จำนวนสูงสุดผู้ใช้สระว่ายน้ำ	1. จัดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางชีววิทยาของน้ำในสระว่ายน้ำ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยเก็บตัวอย่าง อย่างน้อย 2 จุด ส่วนลึกและส่วนตื้น ในขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด และจัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ โดยดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ Coliform Bacteria, Residual Chlorine และจุลินทรีย์ กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli, Staphylococcus aureus* และ*Pseudomonas aeruginosa*) 2. จัดให้มีการตรวจวัดค่าความเป็นกรดด่าง (pH) และคลอรีนตกค้าง (Residual Chlorine) ของน้ำในสระทุกวัน โดยตรวจวัดในขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำ และจัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 56)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		- ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงใช้สระว่ายน้ำทุกครั้ง และห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก - ผู้เป็นโรคตาแดง ผิวหนัง หวัด หูเป็นน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่น ๆ ห้ามใช้สระว่ายน้ำ - วิธีปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ 6. จัดให้มีผู้มีความรู้ความสามารถดูแลปรับปรุงคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	
2) โครงสร้างและความปลอดภัยและอุบัติเหตุการจมน้ำ	ผู้มาใช้สระว่ายน้ำอาจได้รับอันตรายจากการใช้สระว่ายน้ำ ได้แก่ การลื่น หกล้ม บริเวณที่มีน้ำขังหรืออาจเกิดอุบัติเหตุในระหว่างว่ายน้ำ ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยในขณะใช้สระว่ายน้ำ	1. โครงสร้างของสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคง แข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดง่าย 2. จัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ ความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่ายอยู่ในสภาพดีและไม่มีน้ำล้นออกจากราง 3. จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย 4. จัดให้มีป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยมีตัวเลข	1. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ปลอดภัยก่อนเปิดสระว่ายน้ำ 2. จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระและทางเดินขอบสระเปียก ลื่นตลอดเวลาที่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ 3 จัดให้มีการตรวจสอบการแตกร้าวของกระเบื้องบริเวณสระว่ายน้ำ 4. ตรวจสภาพอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิสวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 57)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		แสดงความลึกเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย 3 ระยะ 5. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีเปิดใช้สระเวลากลางคืน 6. พื้นสระว่ายน้ำต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี 7. จัดให้มีการรักษาความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ 8. ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปบริเวณสระว่ายน้ำ 9. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ปลอดภัยก่อนเปิดสระว่ายน้ำ 10. จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระและทางเดินขอบสระเปียกลื่น ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ 11. จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต เป็นต้น 12. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่สระว่ายน้ำ เพื่อควบคุมดูแล และให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 58)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.3 การบำบัดน้ำเสีย	น้ำเสียจากโครงการปริมาณ 387 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะผ่านการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร โดยน้ำทิ้งภายหลังการบำบัดแล้วบางส่วนจะถูกนำมาใช้ประโยชน์เพื่อรดน้ำต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ และน้ำทิ้งที่เหลือจากการรดน้ำต้นไม้จะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1828 เลขที่ดิน 8837) ซึ่งจะไหลไปยังท่อระบายน้ำถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1723 1724 1725 เลขที่ดิน 7858 7870 8114 ตามลำดับ) และลำรางสาธารณประโยชน์ต่อไปตามลำดับ ดังนั้น โครงการจึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญด้านการบำบัดน้ำเสีย	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบ Activated Sludge จำนวน 1 ชุด (ดูรูปที่ 2 ประกอบ) ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 388 ลูกบาศก์เมตร/วัน มีประสิทธิภาพร้อยละ 92 คิดค่าความสกปรกเฉลี่ย (BOD) ของน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสียเท่ากับ 250 มิลลิกรัม/ลิตร และมีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนจะระบายออกสู่ท่อระบายริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1828 เลขที่ดิน 8837) ซึ่งจะไหลไปยังท่อระบายน้ำถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1723 1724 1725 เลขที่ดิน 7858 7870 8114) และลำรางสาธารณประโยชน์ต่อไป (ดูรูปที่ 3 ประกอบ) 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 3. ประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตวัฒนามาสูบตะกอนส่วนเกินไปกำจัดทุกเดือน 4. กำจัดไขมันออกจากถังดักไขมันเป็นประจำทุก 2-3 วัน และจดบันทึกทุกครั้ง โดยนำกากไขมันใส่ในกระดาษที่มีกระดาษทิชชู่รองที่ก้นกระถาง เพื่อให้	1. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ณ จุดก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย แต่ละชุดทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดดังนี้ pH, BOD, Suspended Solids,TKN, Sulfide, Fat Oil & Grease, Settleable Solids, Total Dissolved Solids, Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ซึ่งมีจุดเก็บตัวอย่างน้ำ จำนวน 3 จุด คือ (ดูรูปที่ 2 ประกอบ) (1) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด คือ บ่อสูบน้ำเสีย (2) คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด คือ บ่อกักน้ำเวียนกลับ (3) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ คือ บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง 2. โครงการจะเก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึก

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากกากไขมัน และทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำใส่ถุง จากนั้นนำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยแห้งที่ห้องพักมูลฝอยรวมต่อไป 5. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่น ๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ 6. จัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทนด้วยวิธีการซึมดินโดยรวบรวมก๊าซมีเทนจากบ่อเกรอะมาตามท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว โดยบ่อดินมีความกว้าง 1.4 เมตร ความยาว 3 เมตร ภายในบ่อเดินท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว เจาะรูขนาด 10 มิลลิเมตร ทุกระยะ 15 เซนติเมตร ซึ่งเพียงพอในการบำบัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นซึ่งมีปริมาณ 5.91 ลูกบาศก์เมตร/วัน 7. ติดตั้งระบบบำบัด Aerosol ซึ่งเป็นอุปกรณ์บำบัดก๊าซ Aerosol ที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยรวบรวมอากาศจากบ่อเติมอากาศผ่านเข้าท่อระบายอากาศ (ท่อ	รายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ.2555 (ตามบทบัญญัติในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535) ดังนี้ - จัดเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผล การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส. 1 และจัดเก็บ ไว้ ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดมลพิษนั้นเป็นเวลา 2 ปี - จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส. 2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ผู้อำนวยการเขตวัฒนา) ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 60)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		Vent) ที่ชั้นดาดฟ้าของอาคารจอดรถและสโมสร และอุดปลายท่อโดยใช้ถ่านปิดหัวด้วยแผ่น Fitter และเปลี่ยนถ่านทุก 2 เดือน รวมทั้งปิดปลายท่อด้วยแผ่นฟองน้ำแบบบางให้อากาศไหลผ่านได้สะดวก	
2.3.4 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	ในการจัดการการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม ทั้ง 2 โครงการกำหนดให้มีมาตรการควบคุมอัตราการระบายน้ำของโครงการ ไม่ให้มีอัตราการระบายเกินก่อนพัฒนาโครงการ โดยกักเก็บน้ำหลากส่วนเกินไว้ในบ่อหน่วงน้ำและติดตั้งเครื่องสูบน้ำควบคุมอัตราการการระบายน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำไม่ให้เกินอัตราการระบายก่อนพัฒนาพื้นที่โครงการ อัตราการไหลสูงสุดของน้ำในท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1723 1724 1725 เลขที่ดิน 7858 7870 8114 ตามลำดับ) เท่ากับ 0.59 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ซึ่งน้ำที่ระบายออกจากพื้นที่ทั้ง 2 โครงการมีอัตราการระบายรวม 0.075 ลูกบาศก์เมตร/วินาที (โครงการ THE BASE PARK WEST มีอัตราการระบายน้ำ 0.042 ลูกบาศก์เมตร/วินาที และโครงการ THE BASE PARK EAST มีอัตราการระบายน้ำ 0.033 ลูกบาศก์เมตร/วินาที) ดังนั้น ท่อระบายน้ำริมถนน	1. จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ความจุ 66 ลูกบาศก์เมตร เพื่อรองรับน้ำหลากจากโครงการ โดยโครงการจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำที่มีอัตราการสูบ 0.042 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ 2. ตรวจสอบปริมาณตะกอนที่สะสมอยู่ภายในบ่อพักน้ำและจุดลอกเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 3. ออกแบบตำแหน่งห้องเครื่องไฟฟ้า และห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตั้งอยู่ภายในอาคารชั้นที่ 1 ของอาคารชุดพักอาศัย ซึ่งอยู่ที่ระดับ +1 เมตร (คิดเทียบ ± 0.00 เมตร ที่ระดับถนนภายในโครงการ) จึงคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการเกิดน้ำท่วม	- ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพัก ที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตันซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 61)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ดังกล่าวจึงสามารถรองรับน้ำที่เกิดจากโครงการได้อย่างเพียงพอ สำหรับผลกระทบเรื่องน้ำท่วมจากข้อมูลสำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร เรื่องจุดอ่อนน้ำท่วมของพื้นที่เขตวัฒนา พบว่ามี 1 จุด คือ บริเวณถนนซอยสุขุมวิท 39 ทั้งนี้ จากการประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตวัฒนา เพื่อสอบถามข้อมูลน้ำท่วมบริเวณพื้นที่โครงการได้รับคำชี้แจงว่า บริเวณพื้นที่โครงการไม่เคยปรากฏว่ามีน้ำท่วม และจากเหตุการณ์มหาอุทกภัยปี 2554 เขตวัฒนาไม่ได้อยู่ในเขตที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว อีกทั้งจากข้อมูล flood. firetree.net บริเวณที่ตั้งโครงการจะเกิดน้ำท่วมเมื่อระดับน้ำทะเลขึ้นสูงถึง 4 เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลางซึ่งจากการสอบถามไปยังสำนักการระบายน้ำกรุงเทพมหานคร สถิติระดับน้ำทะเลขึ้นสูงสุด พบว่า อยู่ที่ระดับ +2.53 เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลาง เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2554 ที่สถานีตรวจวัดปากคลองตลาด ทั้งนี้ แม้ว่าจากสถานการณ์มหาอุทกภัยที่ผ่านมา พื้นที่โครงการจะไม่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม อย่างไรก็ตาม โครงการจะจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	4. จัดให้มีการเฝ้าระวัง และติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม หากมีแนวโน้มที่ทำให้มีระดับน้ำท่วมสูง โครงการจะแจ้งผู้ที่อยู่อาศัยภายในโครงการทราบและประชุมทีมนิติบุคคลเพื่อหาแนวทางป้องกันร่วมกันต่อไป	

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.5 การจัดการมูลฝอย	เมื่อโครงการ THE BASE PARK WEST และโครงการ THE BASE PARK EAST มีปริมาณมูลฝอยรวมที่เกิดขึ้นทั้ง 2 โครงการ ปริมาณ 12.2 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีรายละเอียดการจัดการมูลฝอยของแต่ละโครงการดังนี้ 1. โครงการ THE BASE PARK WEST จะมีปริมาณมูลฝอยเกิดขึ้นประมาณ 7.1 ลูกบาศก์เมตร/วัน แบ่งเป็น มูลฝอยทั่วไป ปริมาณ 0.21 ลูกบาศก์เมตร/วัน มูลฝอยย่อยสลายได้ ปริมาณ 3.27 ลูกบาศก์เมตร/วัน มูลฝอยรีไซเคิลหรือขยะที่สามารถนำไปขายได้ ปริมาณ 2.98 ลูกบาศก์เมตร/วัน และ มูลฝอยอันตราย ปริมาณ 0.64 ลูกบาศก์เมตร/วัน 2. โครงการ THE BASE PARK EAST จะมีปริมาณมูลฝอยเกิดขึ้นประมาณ 5.1 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยแบ่งเป็น มูลฝอยทั่วไป ปริมาณ 0.15 ลูกบาศก์เมตร/วัน มูลฝอยย่อยสลายได้ ปริมาณ 2.34 ลูกบาศก์เมตร/วัน มูลฝอยรีไซเคิลหรือขยะที่สามารถนำไปขายได้ ปริมาณ 2.14 ลูกบาศก์เมตร/วัน และ มูลฝอยอันตราย ปริมาณ 0.46 ลูกบาศก์เมตร/วัน	1. แต่ละโครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นภายในตั้งถังมูลฝอย และจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยจากถังรองรับมูลฝอยและคัดแยกมูลฝอย จากนั้นจะนำมูลฝอยไปรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมของแต่ละโครงการต่อไป 2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้อยู่อาศัยคัดแยกมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด เพื่อลดปริมาณมูลฝอย 3. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดมาจัดเก็บมูลฝอย จากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการต่อไป โดยในการขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จะให้พนักงานขนไปทั้งถังเพื่อป้องกันกรณีถุงดำฉีกขาดและอาจมีน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น 4. ควบคุมพนักงานไม่ให้นำมูลฝอยมากองไว้เพื่อรอการเก็บขนอย่างเคร่งครัด 5. การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป ซึ่งบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุงก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่าง ๆ ไปยังห้องพักมูลฝอยรวมต้องมัดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย	1. ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยให้มีสภาพดีอยู่เสมอทุกวัน และตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ หากพบว่าถังรองรับมูลฝอยมีการผุกร่อนหรือชำรุด ต้องดำเนินการแก้ไขทันที 2. ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้างบริเวณถังรองรับมูลฝอย และห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ และตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ หากพบว่ามีมูลฝอยตกค้างต้องรีบประสานให้สำนักงานเขตวัฒนาจัดเก็บมูลฝอยทันที

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทฮิง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	นอกจากนี้ จากการประเมินความสามารถในการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนา เมื่อทั้ง 2 โครงการเปิดดำเนินการจะมีปริมาณมูลฝอยที่ต้องกำจัด (ไม่รวมมูลฝอยรีไซเคิล) ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยย่อยสลายได้และมูลฝอยอันตราย ปริมาณรวม 7.08 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือ 2.36 ตัน/วัน (แบ่งเป็นมูลฝอยที่เกิดจากโครงการ THE BASE PARK WEST ปริมาณ 4.12 ลูกบาศก์เมตร และโครงการ THE BASE PARK EAST ปริมาณ 2.96 ลูกบาศก์เมตร) ซึ่งจะทำให้มีปริมาณมูลฝอยที่รถเก็บขนมูลฝอยจะต้องจัดเก็บเพิ่มขึ้นเป็น 6.36 ตัน/วัน ซึ่งเกินความสามารถของรถจัดเก็บมูลฝอยขนาดความจุ 5 ตัน ทั้งนี้ จากการประสานงานไปยังฝ่ายรักษาความสะอาดสำนักงานเขตวัฒนา ได้รับแจ้งว่าหากแม้ว่าในอนาคตมีปริมาณมูลฝอยเพิ่มมากขึ้น สำนักงานเขต ฯ จะเพิ่มจำนวนรอบในการเก็บขนมูลฝอยในเส้นทางนี้ให้สามารถเก็บขนมูลฝอยได้หมดไม่ให้ตกค้าง	6. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม โดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้งห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยอันตราย แยกจากกันอย่างชัดเจน ซึ่งห้องพักมูลฝอยแต่ละห้องสามารถรองรับมูลฝอยแต่ละประเภทได้ไม่น้อยกว่า 3 เท่า ของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้ - **ห้องพักมูลฝอยแห้ง** ขนาดพื้นที่ 6.5 ตารางเมตร ความจุ 9.75 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยแห้ง ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยรีไซเคิลหรือมูลฝอยที่สามารถนำไปขายได้ ปริมาณรวมทั้งสิ้น 3.19 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 3 เท่า - **ห้องพักมูลฝอยเปียก** ขนาดพื้นที่ 6.8 ตารางเมตร ความจุ 10.2 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยเปียก ได้แก่ มูลฝอยย่อยสลายประมาณ 3.27 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 3.1 เท่า โดยภายในจะตั้งถังมูลฝอยเปียกขนาด 240 ลิตร จำนวน 14 ถัง เพื่อรองรับถุงมูลฝอยอีกชั้นหนึ่ง ป้องกันการกระจัดกระจายของมูลฝอยกรณีถุงบรรจุมูลฝอยฉีกขาด	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 64)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		- **ห้องพักมูลฝอยอันตราย** ขนาดพื้นที่ 1.4 ตารางเมตร ความจุ 2.1 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยอันตรายปริมาณ 0.64 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 3.3 เท่า 7. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค 8. ห้องพักมูลฝอยรวมจะปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยและชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยจะเปิดเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น 9. จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ เพื่อบำบัดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ 10. จัดให้มีแม่บ้านคอยดูแลรักษาความสะอาด บริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอ 11. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนา ให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอโดยไม่มีการตกค้าง	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		12. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงให้มารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง	
2.3.6 ระบบไฟฟ้า	โครงการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการของการไฟฟ้านครหลวง สำนักงานไฟฟ้าสาขาบางกะปิ ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการไฟฟ้าแก่ชุมชน และโครงการได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ การติดตั้งระบบไฟสำรองอาจส่งผลกระทบด้านมลพิษ ความร้อนและเสียงจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ซึ่งโครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	1. โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้า ดังนี้ - ระบบไฟฟ้าปกติ โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิโดยจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงผ่านหม้อแปลง ชนิด In Door, Dry Type ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด แปลงไฟ 24 KV เป็น 415/240 V เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆ ในภาวะปกติ - ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจะจัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรองในกรณีระบบไฟฟ้าปกติขัดข้องโดยจะติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) ขนาด 300 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟฟ้าได้นานกว่า 8 ชั่วโมง และ Battery ขนาด 12 V จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟฟ้าได้นานไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง 2. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยและพนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	- ตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโครงการ และรีบทำการแก้ไขหากพบการชำรุดด้วยความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		3. เปิดช่องระบายไอจากห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าออกไปยังทางวิ่งรถยนต์ของพื้นที่โครงการ เพื่อช่วยระบายความร้อนและไอเสียที่เกิดขึ้นออกสู่ภายนอกโครงการ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการและผู้พักอาศัยข้างเคียง 4. ตรวจสอบและดูแลระบบท่อไอเสียจากห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วซึม 5. บุผนังทุกด้านและเพดานของห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินด้วยวัสดุกันเสียง เพื่อป้องกันเสียงจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	
2.3.7 การอนุรักษ์พลังงาน	โครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 2,957 KVA ซึ่งเป็นปริมาณไฟฟ้าค่อนข้างมาก ทั้งนี้ โครงการมีขนาดพื้นที่อาคารมากกว่า 2,000 ตารางเมตร ซึ่งตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทหรือขนาดของอาคารและมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 กำหนดให้การก่อสร้างอาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดออกแบบอาคาร	1. ออกแบบอาคารตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทหรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 รายละเอียดดังนี้ 1) ค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของผนังด้านนอกของอาคาร (OTTV) มีค่าเท่ากับ 29.97 วัตต์/ ตารางเมตร (ไม่เกิน 30 วัตต์/ตารางเมตร)	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 67)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยโครงการได้ดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดกฎกระทรวงดังกล่าว รวมถึงต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมเพื่อเป็นการลดการใช้พลังงาน	2) ค่าการถ่ายเทความร้อนรวมของหลังคาอาคาร (RTTV) มีค่าเท่ากับ 8 วัตต์/ ตารางเมตร (ไม่เกิน 10 วัตต์/ตารางเมตร) 3) ค่ากำลังไฟฟ้าส่องสว่างสูงสุด จะต้องมีค่าไม่เกิน 12 วัตต์/ตารางเมตร ของพื้นที่ใช้งาน 2. การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าของเจ้าของโครงการ มีดังนี้ 1) ปลูกต้นไม้ภายในโครงการให้มากที่สุด ในบริเวณพื้นที่ว่างซึ่งไม่ใช่ถนนและทางวิ่งเพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ทั้งนี้ โครงการจัดพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่รวม 2,321 ตารางเมตร ซึ่งจะช่วยลดความร้อนสู่ห้องพักได้ 2) ติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการให้ทำการล้างแอร์เป็นประจำสม่ำเสมอ พร้อมระบุเบอร์ติดต่อช่างซ่อม / ล้างแอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้พักอาศัยภายในโครงการ 3) โครงการประสานกับช่างซ่อม/ล้างแอร์ โดยจัดให้มีช่วงลดราคาในการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับผู้พักอาศัย 4) แยกสวิตซ์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง แทนการใช้หนึ่งตัวควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 68)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		5) ติดตั้งเครื่องปรับระดับแสงสว่าง (Dimmer) บริเวณห้องที่ใช้สำหรับงานอเนกประสงค์ซึ่งบางครั้งต้องการแสงสว่างมาก แต่บางครั้งก็ต้องการน้อย 6) คำนวณและเลือกขนาดสายไฟให้มีความสูญเสียต่ำ ทำได้โดยเพิ่มขนาดสายให้โตขึ้นเนื่องจากสายมีความต้านทานต่ำกว่า จึงทำให้สามารถลดความสูญเสียเนื่องจากแรงดันไฟฟ้าตกและลดค่าไฟฟ้าลงได้ 7) กำหนดตำแหน่งติดตั้งหลอดไฟให้เหมาะสม โดยไม่ให้มีจำนวนที่มากเกินความจำเป็น แต่ก็ไม่ให้น้อยจนมีแสงสว่างไม่เพียงพอ 8) ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานแบบขดที่เรียกว่า Compact Fluorescent Light Bulb (CFL) เพราะจะกินไฟเพียง 1 ใน 4 ของหลอดเดิมและมีอายุการใช้งานนานกว่าหลายปีมากให้แสงสว่างสูง และมีสีที่นุ่มนวล มีอายุการใช้งานยาวนาน และความร้อนที่ตัวหลอดน้อยกว่าเมื่อเทียบกับหลอด Incandescent (หลอดมีไส้) 9) ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิดประตู	

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ ฐูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 69)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		10) ส่งเสริม รณรงค์กิจกรรมให้มีการเดินขึ้น-ลงแทนการใช้ลิฟต์สำหรับพนักงานและผู้พักอาศัย 11) แสดงเลขชั้นที่ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ง่าย จะช่วยลดการเดินทางหลงชั้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น 12) ติดตั้งอุปกรณ์ปรับความเร็วรอบมอเตอร์ VSD เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เครื่องสูบน้ำ 13) ปิดไฟฟ้าแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศเวลาพักเที่ยงสำหรับพื้นที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด 3. การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าที่รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติโดยโครงการจะจัดให้มีคู่มืออนุรักษ์พลังงานแจกสำหรับห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง เพื่อเป็นการรณรงค์ให้ปฏิบัติ โดยรายละเอียดในคู่มือดังนี้ 1) รณรงค์ให้ตั้งอุณหภูมิในเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส 2) รณรงค์ให้เปิดเครื่องระบายอากาศเท่าที่จำเป็น 3) รณรงค์ให้บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ 4) รณรงค์ให้ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้านหน้าและแผ่นระบายความร้อนด้านหลังทุกเดือน	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		5) รณรงค์ให้เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงาน 6) รณรงค์ให้หมั่นดูแลทำความสะอาดเรื่องฝุ่นละอองหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	
2.3.8 การป้องกันอัคคีภัย	โครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 39 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารจอดรถและสโมสร ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยอาคารชุดพักอาศัย จัดเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ โครงการจะจัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 สำหรับอาคารจอดรถและสโมสร โครงการจะจัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ทุกประการ ทั้งนี้ ในการเข้าดับเพลิง รถดับเพลิงสามารถเข้าถึงได้โดยรอบอาคารชุด	1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ **ระบบป้องกันอัคคีภัย** (1) ระบบท่อยืน (Stand Pipe System) มีรายละเอียดดังนี้ - พื้นที่ Low Zone (ชั้น 1 -ชั้น 24 อาคารชุดพักอาศัย และชั้น 1 - 8 อาคารจอดรถและสโมสร) ประกอบด้วย ท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว จำนวน 4 ท่อ (สำหรับอาคารชุดพักอาศัย) และ 2 ท่อ (สำหรับอาคารจอดรถและสโมสร) - พื้นที่ High Zone (ชั้น 25 - ชั้น 39 อาคารชุดพักอาศัย) ประกอบด้วยท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว จำนวน 4 ท่อ	- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทุก 6 เดือน และจัดส่งรายงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) สำนักงานเขตวัฒนา และกรมที่ดิน

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 71)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	พักอาศัย เนื่องจากอาคารมีถนนที่มีพื้นผิวจราจรกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร โดยรอบซึ่งรถดับเพลิงสามารถสัญจรและปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก สำหรับอาคารจอดรถและสโมสร รถดับเพลิงสามารถเข้าถึงได้ 2 ด้าน ได้แก่ ด้านทิศเหนือและด้านทิศตะวันตกของอาคาร ส่วนด้านทิศตะวันออกและทิศใต้นั้น รถดับเพลิงจะสามารถจอดรถริมถนนภาระจำยอมด้านทิศตะวันออกของอาคารจอดรถและสโมสรแล้วฉีดน้ำไปยังอาคารจอดรถและสโมสรได้อย่างสะดวก ส่วนด้านทิศใต้ของอาคารจอดรถและสโมสรจะมีระยะห่างจากแนวเขตที่ดิน 3 เมตร ซึ่งรถดับเพลิงไม่สามารถเข้าถึงได้จะใช้วิธีลากสายฉีดน้ำดับเพลิงเข้าไปในจุดที่รถดับเพลิงเข้าไม่ถึงเพื่อดับเพลิงต่อไป นอกจากนี้โครงการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันและเตือนอัคคีภัย ประกอบด้วย หัวรับน้ำ ดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector : FDC) ขนาด 2½ x 2½ x 4 นิ้ว พร้อม Check Valve จำนวน 2 ชุด บริเวณทิศตะวันตกด้านหน้าอาคารโครงการ ซึ่งตำแหน่งที่ติดตั้งดังกล่าวมีความสะดวกในการรับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงพระโขนง และภายในอาคารติดตั้งระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) เครื่อง	โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดิน ซึ่งสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงปริมาตร 178 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 5.68 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 195 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันน้ำในระดับท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.057 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 204 เมตร เพื่อสูบน้ำไปยังแต่ละชั้นกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (2) ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร บริเวณด้านหน้าโครงการ ขนาด 2½ x 2½ x 4 นิ้ว พร้อม Check Valve จำนวน 2 ชุด เพื่อรับน้ำดับเพลิงจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงพระโขนง โดยจะจ่ายเข้าสู่ระบบท่อยืนภายในอาคาร จำนวน 1 ชุด และสำหรับถังเก็บน้ำใต้ดินจำนวน 1 ชุด (3) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) โดยอาคารชุดพักอาศัยจะติดตั้งอยู่บริเวณบันได ST.1 บันได ST.2 และโถงลิฟต์ดับเพลิงจำนวน 3 ตู้/ชั้น โดยแต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุด 15 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) สำหรับอาคาร	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) รวมทั้งจัดให้มีน้ำสำรองเพื่อใช้ในการดับเพลิงเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินของโครงการ โดยออกแบบให้สามารถสำรองน้ำใช้เพื่อการดับเพลิงได้อย่างน้อย 31 นาที ซึ่งจะทำให้โครงการมีความสามารถที่จะช่วยเหลือตนเองได้ในเบื้องต้นในช่วงที่รถดับเพลิงยังมาไม่ถึง ดังนั้น จากการประเมินข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า โครงการมีความสามารถและมีประสิทธิภาพเพียงพอในการป้องกันอัคคีภัย โดยจะไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อสภาพแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง	จอดรถและสโมสรติดตั้งไว้บริเวณบันได ST.3 และ ST.4 โดยแต่ละตู้มีระยะห่างเท่ากับ 17 เมตร (ไม่เกิน 64 เมตร) (4) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) ไว้ทุกชั้นทั่วอาคารชุดพักอาศัย ซึ่งเป็นระบบท่อเปียก สามารถทำงานได้ด้วยตัวเองทันทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยจัดระยะห่างของหัวฉีดน้ำดับเพลิงบนท่อย่อยท่อเดียวกัน ย่อยท่อเดียวกัน ระหว่างท่อย่อยและพื้นที่ป้องกันสูงสุด 16 ตารางเมตร/หัว (5) ติดตั้งถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ขนาด 10 ปอนด์ แบบหิ้วได้ชนิดมีมาตรวัดความดันอยู่ในตัว ซึ่งรับรองโดย มอก. โดยจะติดตั้งไว้ในตู้ FHC ทุกตู้ และติดตั้งไว้บริเวณห้องล็อคเกอร์ และห้องออกกำลังกายบริเวณชั้น 8 อาคารจอดรถและสโมสร จำนวน 3 ถัง (6) ลิฟต์ดับเพลิง อาคารชุดพักอาศัยจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด สามารถขึ้น - ลงได้จากชั้นที่ 1 – ชั้นพักอาศัยสูงสุด	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		(7) บันไดหนีไฟ จัดให้มีบันไดซึ่งออกแบบเพื่อให้ใช้ในการหนีไฟได้โดยมีรายละเอียดบันไดที่ใช้หนีไฟแต่ละอาคารดังนี้ **1) อาคารชุดพักอาศัย** - บันได ST.1 เป็นบันไดที่สามารถขึ้น - ลงจากชั้นหลังคา - ชั้นที่ 1 ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.2 เมตร - บันได ST.2 เป็นบันไดที่สามารถขึ้น - ลงจากชั้นหลังคา - ชั้นที่ 1 ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1 เมตร **2) อาคารจอดรถและสโมสร** - บันได ST.3 เป็นบันไดที่สามารถขึ้น – ลงจากชั้นห้องเครื่องลิฟต์ - ชั้นที่ 1 ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.5 เมตร - บันได ST.4 เป็นบันไดที่สามารถขึ้น – ลงจากชั้น 8 - ชั้นที่ 1 ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 0.9 เมตร	

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 74)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		ระบบเตือนอัคคีภัย (1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) จะทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ - ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วอาคาร (2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) อาคารชุดพักอาศัยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันบริเวณโถงต้อนรับ ห้องควบคุม ห้องไฟฟ้า สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด โถงลิฟต์ และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคาร สำหรับอาคารจอดรถและสโมสร จะติดตั้งบริเวณห้องออกกำลังกาย (3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) อาคารชุดพักอาศัยจะติดตั้ง เครื่องตรวจจับความร้อนบริเวณห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องน้ำ สำหรับอาคารจอดรถและสโมสรจะติดตั้งบริเวณห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) และห้องน้ำ	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		(4) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Manual Initiate Pull Station) สำหรับส่งสัญญาณเตือนภัย จะติดตั้งอยู่บริเวณบันได ST.1 ถึง ST.4 (5) เครื่องส่งสัญญาณเตือนภัย (Fire Speaker) สำหรับส่งสัญญาณเตือนภัย โดยติดตั้งบริเวณเดียวกับ Fire Alarm Manual Station 2. จัดให้มีจุดรวมคนเบื้องต้นอยู่ที่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศเหนือของโครงการ (ไม่คิดรวมพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น) มีขนาดพื้นที่รวมประมาณ 600 ตารางเมตร สามารถรองรับจำนวนคนได้ 2,400 คน (โดย 1 คน ใช้พื้นที่ยืน 0.25 ตารางเมตร (ดูรูปที่ 5 ประกอบ) จึงสามารถรองรับจำนวนผู้พักอาศัยและและพนักงานโครงการซึ่งมีจำนวน 2,306 คน ได้อย่างเพียงพอ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งกำหนดให้จุดรวมพลต้องมีขนาดพื้นที่เพียงพอกับจำนวนคนทั้งหมดอย่างน้อย 0.25 ตารางเมตร/คน 3. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		4. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที 5. ติดตั้งแผนผังแสดงรายละเอียดตำแหน่งบันไดหนีไฟ อุปกรณ์ระงับอัคคีภัย และเส้นทางการอพยพหนีไฟไว้บริเวณโถงบันไดและโถงลิฟต์ เพื่อประโยชน์ของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย 6. จัดทำคู่มือความปลอดภัยหรือแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติขณะเกิดเพลิงไหม้ ให้แก่ผู้พักอาศัยภายในอาคาร 7. ติดตั้งแบบแปลนแผนผังของอาคารแต่ละชั้นแสดงตำแหน่งห้องต่าง ๆ ทุกห้อง ตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ ประตูหรือทางหนีไฟของชั้นนั้น โดยติดไว้ที่บริเวณหน้าหน้าโถงลิฟต์ทุกชั้น ซึ่งเป็นตำแหน่งที่เห็นชัดเจน และจะเก็บแปลนแผนผังของอาคารทุกชั้นไว้ภายในห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคารชุดพักอาศัย เพื่อให้สามารถตรวจสอบตำแหน่งต่างๆ ภายในอาคารกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างสะดวก	

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		8. จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงพระโขนง ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ 9. จัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้เพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และนำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป	
2.3.9 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	ความร้อนที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินโครงการเป็นความร้อนที่เกิดขึ้นจากระบบปรับอากาศ ไอความร้อนของรถยนต์ และความร้อนจากการถ่ายเทความร้อนผ่านพื้นผิววัสดุ ซึ่งทำให้อุณหภูมิผสมของบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการสูงขึ้นจากเดิม 34.4 องศาเซลเซียส เป็นประมาณ 35.05 องศาเซลเซียส ซึ่งยังคงเป็นอุณหภูมิปกติของบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการ จึงไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้ได้มากที่สุด โดยจัดให้มีพื้นที่สีเขียวของพื้นที่รวมทั้งสิ้น 2,321 ตารางเมตร (ภาคผนวกที่ 1 ประกอบ)	- ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางกั้นการระบายอากาศ

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.10การจราจร	จากการประเมินผลกระทบด้านจราจรช่วงเปิดดำเนินการทั้ง 2 โครงการ พบว่า โครงข่ายบนถนนสายต่าง ๆ บริเวณโครงการ ได้แก่ถนนสุขุมวิท ถนนซอยสุขุมวิท 77 ถนนศรีนครินทร์ ถนนสาธารณะ และถนนภาระจำยอม มีค่า V/C Ratio เปลี่ยนแปลงไปกล่าวคือ - **ถนนสุขุมวิท** ในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น มีค่าสูงสุดอยู่ในช่วง 0.745 - 0.871 (เดิม 0.739 – 0.860) - **ถนนซอยสุขุมวิท 77 (ถนนอ่อนนุช)** ในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น มีค่าสูงสุดอยู่ในช่วง 0.563 – 0.857 (เดิม 0.503 – 0.783) - **ถนนศรีนครินทร์** ในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น มีค่าสูงสุดอยู่ในช่วง 0.784 - 0.920 (เดิม 0.781 - 0.915) - **ถนนสาธารณะ** ในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น มีค่าสูงสุด 0.393 (ซึ่งปัจจุบันถนนดังกล่าวยังไม่มีปริมาณจราจรเกิดขึ้น) - **ถนนส่วนบุคคล** ในช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น มีค่าสูงสุด 0.378 (ซึ่งปัจจุบันถนนดังกล่าวยังไม่มีปริมาณจราจรใช้งาน)	1. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุได้ 2. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง บริเวณช่องทางเข้าออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน 3. ในการจัดการเดินรถและควบคุมปริมาณรถที่ผู้พักอาศัยที่มีรถเข้ามาพักอาศัยเป็นจำนวนมาก อาจเกิดปัญหาการจราจรและที่จอดรถ ดังนั้น ทางโครงการจะให้ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบ และจัดทำเป็นบัญชี เพื่อตรวจสอบความเพียงพอของที่จอดรถ และปริมาณรถที่จะเข้ามาในโครงการได้ เพื่อเป็นการช่วยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้สามารถดูแลและคอยอำนวยความสะดวกได้ง่ายยิ่งขึ้น	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบปริมาณจราจรที่เกิดขึ้นเมื่อโครงการเปิดดำเนินการ และอัตราส่วนระหว่างปริมาณจราจรกับค่าความจุถนน พบว่า โครงข่ายบนถนนสายต่าง ๆ บริเวณโครงการยังสามารถรองรับปริมาณจราจรที่เกิดจากโครงการได้ นอกจากนี้ จากการประเมินผลกระทบด้านการตัดกระแสจราจรบนถนนภาระจำยอมบริเวณด้านหน้าโครงการ THE BASE PARK WAST บนถนนสาธารณะ และถนนซอยสุขุมวิท 77 ร่วมกับโครงการ THE BASE PARK EAST และโครงการ The Base พบว่า ถนนดังกล่าวยังคงมีช่องว่างระหว่างรถและระยะเวลาคงเหลือให้รถจากโครงการ แทรกตัวเข้ากระแสจราจรได้ อย่างไรก็ตาม โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	4. ขอความร่วมมือผู้พักอาศัยของโครงการไม่ให้จอดรถบริเวณริมถนนภาระจำยอมด้านหน้าโครงการ รวมทั้งถนนสาธารณะที่อยู่ใกล้เคียงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ 5. โครงการจะไม่มีการกำหนดให้มีที่จอดรถประจำ ซึ่งจะทำให้มีการหมุนเวียนพื้นที่จอดรถได้เพิ่มมากกว่าแบบกำหนดที่จอดรถประจำ 6. กำหนดให้ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบ และจัดทำเป็นบัญชีเพื่อตรวจสอบความเพียงพอของรถที่จอด และปริมาณรถที่จะเข้ามาในโครงการได้ เพื่อเป็นการช่วยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้สามารถดูแลและคอยอำนวยความสะดวกได้ง่ายยิ่งขึ้น 7. จัดทำป้ายเพื่อแสดงให้บุคคลภายนอกพื้นที่โครงการได้ทราบว่าถนนภาระจำยอมดังกล่าวมีสภาพการใช้ประโยชน์เป็นถนนสาธารณะ และเปิดให้บุคคลทั่วไปสามารถใช้สัญจรได้	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.11 การใช้ที่ดิน	จากการตรวจสอบที่ตั้งโครงการตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2518 (โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างต่ออายุครั้งที่ 2 โดยจะหมดอายุบังคับใช้ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2556) พบว่า ***โครงการตั้งอยู่พื้นที่ดินประเภทพาณิชยกรรม บริเวณหมายเลข พ. 3-28 (สีแดง) ให้ใช้ประโยชน์เพื่อพาณิชยกรรม การอยู่อาศัย สถาบันราชการ การสาธารณูปโภค และสาธารณูปการเป็นส่วนใหญ่*** โดยในการดำเนินโครงการซึ่งเป็นอาคารชุดพักอาศัย ลักษณะการดำเนินการเพื่อการอยู่อาศัยถือเป็นกิจการหลักที่สามารถดำเนินการได้ในที่ดินประเภทนี้ โดยโครงการมีอัตราส่วนพื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดิน 6.96 :1 (ไม่เกิน 7 : 1) มีอัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวมร้อยละ 9.4 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.5) เป็นไปตามข้อกำหนดของผังเมืองรวมฉบับดังกล่าว	- ออกแบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2550) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 และกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.3.12การดูแล บำรุงรักษาถนนภาระจำยอมและสะพานสาธารณะ (ข้ามคลองพระโขนง)	ในการพัฒนาโครงการ THE BASE PARK WEST และโครงการ THE BASE PARK EAST ดำเนินการโดยบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน จะตั้งอยู่ริมถนนภาระจำยอม ขนาดความกว้าง 12 เมตร (ประกอบด้วยโฉนดที่ดิน 8 แปลง) เชื่อมต่อออกสู่ถนนสาธารณะ ซึ่งทั้ง 2 โครงการจะเดินทางเข้า – ออกผ่านถนนดังกล่าว และระบายน้ำลงสู่ท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอมเหล่านี้ โดยโฉนดที่ดินทั้ง 8 แปลง ประกอบด้วยโฉนดที่ดินเลขที่ 1828 216277 1718 1692 1703 1723 1724 และ 1725 (เลขที่ดิน 8837 7881 7910 8939 8940 7858 7870 และ 8114 ตามลำดับ) (ดูรูปที่ 6 ประกอบ) ทั้งนี้ ในการดูแล บำรุงรักษาถนนภาระจำยอมและตลอดจนระบบสาธารณูปโภคริมถนนภาระจำยอมจะเป็นหน้าที่ของเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินแต่ละแปลงที่จดภาระจำยอมให้กับโครงการ โดยต้องมีมาตรการในการดูแล บำรุงรักษาถนนภาระจำยอมและตลอดจนระบบสาธารณูปโภคริมถนนภาระจำยอมดังกล่าว สำหรับการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมสะพานจะอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตวัฒนา ซึ่งหากเกิดกรณีสะพานชำรุดเสียหาย นิติบุคคลอาคารชุดจะเป็น	1. การดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา สภาพผิวจราจรในที่ดินภารยทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธ์ของบริษัทที่ถือครองกรรมสิทธ์ในที่ดิน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทที่ถือครองกรรมสิทธิ์ เองทั้งสิ้น 2. การดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภคในที่ดินภารยทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธ์ของบริษัทที่ถือครองกรรมสิทธ์ในที่ดิน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทที่ถือครองกรรมสิทธิ์เองทั้งสิ้น 3. บริษัทที่ถือครองกรรมสิทธ์ในที่ดิน ตกลงรับผิดชอบค่าไฟฟ้าส่องสว่างที่เกิดขึ้นในที่ดินภารยทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทที่ถือครองกรรมสิทธิ์เองทั้งสิ้น 4. ติดตั้งป้ายแสดงสัญลักษณ์เส้นทางลัด เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถทราบได้ว่า ถนนภาระจำยอมเปิดให้บุคคลทั่วไปสามารถสัญจรได้ โดยจะติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ในบริเวณดังนี้ (ดูรูปที่ 7 ประกอบ) - บริเวณทางแยกถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ The Base ซึ่งแยกจากถนนซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) - บริเวณทางแยกเข้าถนนภาระจำยอมช่วงที่เชื่อมกับถนนของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ผู้ดำเนินการประสานไปยังหน่วยงานดังกล่าวซ่อมแซมต่อไป นอกจากนี้ เนื่องจากอาคารชุดพักอาศัยภายในโครงการเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งต้องมีด้านใดด้านหนึ่งของที่ดินนั้นยาวไม่น้อยกว่า 12.00 เมตร ติดถนนสาธารณะที่มีเขตทางกว้างไม่น้อยกว่า 10.00 เมตร ซึ่งในการขออนุญาตก่อสร้าง บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) จะนำที่ดินถนนภาระจำยอมจำนวน 5 แปลง ประกอบด้วยโฉนดที่ดินเลขที่ 1828 216277 1718 1692 และ 1703 (เลขที่ดิน 8837 7881 7910 8939 และ 8940 ตามลำดับ) มายื่นร่วมในการขออนุญาตก่อสร้าง รวมทั้งเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินภาระจำยอมทั้ง 8 แปลง ได้ยินยอมให้บุคคลทั่วไป สามารถเข้าใช้ประโยชน์ถนนภาระจำยอม เพื่อเป็นเส้นทางลัดเชื่อมระหว่างถนนซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช) ผ่านถนนของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ออกสู่ถนนซอยปรีดีพนมยงค์ 2 ได้ (ดูภาคผนวกที่ 2 ประกอบ) ซึ่งโครงการต้องมีมาตรการในการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบว่าถนนภาระจำยอมเปิดให้บุคคลทั่วไปสามารถใช้สัญจรได้	- บริเวณถนนซอยปรีดีพนมยงค์ 2 ช่วงที่เชื่อมกับถนนของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย	

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.4 คุณค่าคุณภาพชีวิต 2.4.1 ผลกระทบทางสังคม	จากการสำรวจทัศนคติของผู้ที่อยู่โดยรอบโครงการมีความห่วงกังวลในช่วงเปิดดำเนินการเรื่อง จัดการจราจร การจัดการมูลฝอย เสียงดังรบกวน การจัดการขยะมูลฝอย ปัญหาน้ำประปามีแรงดันต่ำลง ซึ่งโครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดตลอดจนมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน	1. จัดให้มีทีมบริหารจัดการโครงการที่มีคุณภาพมาบริหารและดูแลโครงการ 2. กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัยของผู้พักอาศัยในโครงการ 3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง	-
2.4.2 สภาพเศรษฐกิจ	การมีผู้พักอาศัยเข้ามาอยู่ภายในพื้นโครงการ จะส่งผลให้มีการจับจ่ายใช้สอยมากขึ้น อันจะเป็นผลดีต่อธุรกิจการค้าที่อยู่ใกล้เคียง ซึ่งจากการสำรวจสภาพเศรษฐกิจบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ พบว่า ประชากรที่อยู่บริเวณพื้นที่โครงการส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพ พนักงานบริษัท/ลูกจ้าง ประกอบอาชีพส่วนตัว ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ รับจ้างทั่วไป ค้าขาย และเป็นแม่บ้าน ตามลำดับ โดยรายได้ต่อครัวเรือนอยู่ในระดับปานกลางและระดับสูง การพัฒนาของโครงการถือได้ว่าเป็นการสร้างแหล่งงานให้กับแรงงานและธุรกิจการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ	-	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ ชูพจน์)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	และเป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับที่ดิน ทำให้มีเงินหมุนเวียนภายในระบบ จึงเป็นการกระตุ้นระบบเศรษฐกิจโดยรวม		
2.4.3 การสาธารณสุข	บริษัทที่ปรึกษาได้วิเคราะห์ผลกระทบด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการก่อสร้างโครงการต่อพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งจากข้อมูลสถิติจำนวนผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุการป่วย (21 กลุ่มโรค) ศูนย์บริการสาธารณสุข 21 วัดธาตุทอง ย้อนหลัง 5 ปี (ปี 2550-2554) ซึ่งจากข้อมูลสถิติจำนวนผู้ป่วยดังกล่าว พบว่า กลุ่มโรคที่มีผู้ป่วยมากที่สุด 3 ลำดับแรก คือ โรคระบบไหลเวียนโลหิต โรคเกี่ยวกับต่อมไร่ท่อโภชนาการและเมตะบอลิซึม และโรคระบบหายใจ ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี โดยเมื่อพิจารณาสาเหตุการเกิดโรคข้างต้น พบว่า จะมีสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากพันธุกรรมและพฤติกรรมการบริโภค ซึ่งการเปิดดำเนินโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย จึงไม่ได้ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญ หรือเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดโรคดังกล่าว อนึ่ง ช่วงเปิดดำเนินการกิจกรรมหลักๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้พักอาศัยข้างเคียง ได้แก่ การจราจร ที่ทำให้มีปริมาณจราจรเพิ่มมากขึ้น และส่งผลกระทบทำให้การจราจรติดขัด ซึ่งกิจกรรมช่วงเปิดดำเนินการดังกล่าวอาจ	1. ดำเนินการตามมาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ 2. จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสุขภาพกาย และสุขภาพจิต	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
(นายชูเกียรติ จูมีทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	มีส่วนทำให้ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงโครงการเจ็บป่วยหรือมีส่วนกระตุ้นให้ผู้ป่วยบางรายที่หายป่วยกลับมาป่วยด้านสุขภาพมากที่สุดจะเป็นผู้ที่พักอาศัยอยู่ใกล้เคียงโครงการ ผู้ที่สัญจรผ่านบริเวณด้านหน้าโครงการ ดังนั้น โครงการจะต้องมีการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว		
2.4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคระบบทางเดินหายใจ	**1. การระบายมลสารทางอากาศ** โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ซึ่งแหล่งกำเนิดมลสารทางอากาศจะมาจากท่อไอเสียรถยนต์ ซึ่งเกิดจากการสัญจรของรถยนต์ภายในโครงการ โดยเฉพาะบริเวณที่จอดรถและทางวิ่งรถภายในโครงการ ได้แก่ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) สารไฮโดรคาร์บอน (HC) ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) ฝุ่นละอองรวม (TSP) และฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) ซึ่งมลพิษที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบด้านความเดือดร้อน	1. จัดให้มีการปลูกต้นกระดุมทองเลื้อยในกะบะปลูกต้นไม้บริเวณด้านทิศใต้ของอาคารจอดรถและสโมสร ชั้นที่ 2 ถึงชั้นที่ 7 ซึ่งเป็นด้านที่อยู่ติดกับกลุ่มบ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 1-2 ชั้น จำนวน 6 หลัง โดยต้นกระดุมทองเลื้อยดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถโครงการ 2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		3. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนูนเพื่อลดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน 4. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดีและปลอดภัย 5. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มากที่สุดขนาดพื้นที่รวม 2,321 ตารางเมตร (ดูภาคผนวกที่ 1 ประกอบ) เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถของโครงการ โดยพันธุ์ไม้ที่โครงการเลือกปลูกสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ 193 โมล	
	2. ผลกระทบจากระบบปรับอากาศของโครงการ โครงการใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Air Cooled Split Type) ซึ่งเป็นระบบปรับอากาศชนิดเป่าลมเย็น โดยการใช้น้ำยาในการแลกเปลี่ยนความร้อนและใช้พัดลมระบายความร้อนออก มิได้ใช้น้ำจากหอผึ่งน้ำ (Cooling Tower) เป็นตัวช่วยระบายความร้อน จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญเรื่องการแพร่กระจายของ	1. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ 2. ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ เป็น	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	เชื้อลีจิโอเนลลา (Legionnaire) แต่อย่างไรก็ตาม หากไม่มีการดูแลรักษาอาจทำให้เป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคได้ โดยทั่วไปโรคที่พบบ่อยจากการใช้เครื่องปรับอากาศที่เต็มไปด้วยเชื้อโรค คือ โรคภูมิแพ้ ซึ่งผู้ป่วยจะมีอาการคันจมูก คันตา จามบ่อย แน่นจมูก และตื่นนอนขึ้นมาจะมีอาการระคายคอ ดังนั้น โครงการต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ รวมทั้งเสนอแนะให้ผู้พักอาศัยมีวิธีการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ประจำสม่ำเสมอ ทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค 3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในห้องพัก อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้น้ำฉีดแรงๆ บริเวณด้านหลัง เพื่อให้ฝุ่นและสิ่งสกปรกหลุดออก และในแต่ละปีควรล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ ซึ่งจะช่วยขจัดเอาฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่เกาะติดอยู่กับส่วนต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศ	
- โรคผิวหนัง	**1. การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากถังเก็บน้ำใช้** โครงการจัดให้มีการสำรองน้ำใช้ไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นหลังคา ซึ่งการสะสมของตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังที่น้ำไม่มีการหมุนเวียน อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้พักอาศัยภายในโครงการที่ใช้น้ำเพื่อกิจกรรมต่างๆ ได้ ดังนั้น เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัยภายในโครงการ จึงต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	- กำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) โดยการกวาดตะกอน ขัดสนิม หรือคราบที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังน้ำที่ไม่มีการหมุนเวียนโดยใช้แปรงขัดไม่ใช่น้ำยาล้างที่มีสารเคมี ซึ่งอาจตกค้าง ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถัง	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จุมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	2. การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากสระว่ายน้ำ โครงการจัดให้มีสระว่ายน้ำไว้บริเวณชั้นที่ 8 ของอาคารจอดรถและสโมสร โดยในการฆ่าเชื้อโรคน้ำในสระว่ายน้ำจะใช้ระบบเกลือ (Salt Chlorinator) ซึ่งโครงการจะต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบในเรื่องคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	1. ในการฆ่าเชื้อโรคในสระว่ายน้ำจะใช้ระบบเกลือ (Salt Chlorinator) 2. เดินระบบกรองวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความขุ่นของน้ำในสระว่ายน้ำ กรณีที่น้ำขุ่นให้ดำเนินการเดินระบบทันทีจนกว่าน้ำในสระว่ายน้ำจะใส หลังจากนั้นดำเนินการเดินระบบวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ในช่วงที่สระว่ายน้ำปิดบริการ 3. ดำเนินการดูดตะกอน ล้างตะไคร่ และตักเศษผงสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 4. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลทำความสะอาดไม่ให้น้ำจากบริเวณทางเดินไหลลงสู่สระว่ายน้ำ เนื่องจากทำให้น้ำในสระสกปรกเกิดการปนเปื้อน โดยต้องทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำทุกวันหลังจากปิดใช้สระว่ายน้ำแล้ว 5. จัดให้มีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ โดยมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้ - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาดในการลงใช้สระว่ายน้ำ - จำนวนสูงสุดผู้ใช้สระว่ายน้ำ	1. จัดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางชีววิทยาของน้ำในสระว่ายน้ำ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยเก็บตัวอย่าง อย่างน้อย 2 จุด ส่วนลึกและส่วนตื้น ในขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด และจัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ โดยดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ Residual Chlorine, Coliform Bacteria และจุลินทรีย์ กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus* และ *seudomonas aeruginosa*) 2. จัดให้มีการตรวจวัดค่าความเป็นกรดด่าง (pH) และคลอรีนตกค้าง (Residual Chlorine) ของน้ำในสระทุกวันโดยตรวจวัดในขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำ และจัดทำเป็นสถิติให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		- ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงใช้สระว่ายน้ำทุกครั้ง และห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก - ผู้เป็นโรคตาแดง ผิวหนัง หวัด หูเป็นน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่น ๆ ห้ามใช้สระว่ายน้ำ 6. จัดให้มีผู้มีความรู้ความสามารถดูแลปรับปรุงคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	
	3. การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากระบบระบายน้ำ ในกรณีที่ฝนตก หากโครงการไม่มีระบบการระบายน้ำที่ดี อาจทำให้เกิดน้ำท่วมขังในพื้นที่โครงการได้ ดังนั้น โครงการจึงต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำรองรับน้ำหลากภายในโครงการ เพื่อมิให้ท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ 2. ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพัก ที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	-
- โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการ อาจมีโอกาสในการเกิดโรคต่างๆ ได้ เนื่องจากมีสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น หนู แมลงสาบ แมลงวัน อยู่ภายในโครงการหรือถูกแมลงหรือสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคกัด เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดโรคไข้เลือดออก เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โครงการต้องจัดให้มีระบบ	1. จัดให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการ 2. ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	การจัดการด้านสุขาภิบาลภายในโครงการได้แก่ ระบบระบายน้ำ ระบบการจัดการมูลฝอย เป็นต้น	3. ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร 4. ประสานกับสำนักงานเขตวัฒนา ให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น ฉีดพ่นยากำจัดยุง เป็นต้น 5. จัดให้มีถังขยะมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ ตั้งภายในห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ 6. ห้องพักมูลฝอยต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มีเก็บขนขยะมูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น 7. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง 8. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคาร ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอ	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		9. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนา ให้มาเก็บขนมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	
- โรคที่มีคนเป็นพาหะนำโรค	1. สัมผัสหรืออยู่ร่วมกับผู้ป่วยโดยสัมผัสน้ำมูก น้ำลายของผู้ป่วยหรือผู้ติดเชื้อไวรัสของโรคหลายชนิด 2. การระบายอากาศภายในห้องพักไม่ดี มีความชื้น แสงแดดส่องไม่ถึง 3. ประชากรอยู่อาศัยกันอย่างแออัด	1. ออกแบบอาคารให้มีช่องเปิดโล่ง เพื่อให้อากาศภายในอาคารถ่ายเทได้สะดวกลดปริมาณการสะสมของเชื้อโรคที่ลอยอยู่ในอากาศ จากการไอหรือจามของผู้ป่วย 2. ทำความสะอาดภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ 3. ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่โดยเฉพาะหลังจากไอจาม เช็ดน้ำมูก ไม่ควรใช้มือขยี้ตาจมูกหรือปาก 4. ใช้ผ้าปิดปากปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม	-
- โรคติดต่อ	น้ำเสียส่วนใหญ่มาจากกิจกรรมของผู้พักอาศัย ได้แก่ น้ำอาบ/ซักล้าง และน้ำชักโครก เป็นต้น ทั้งนี้ โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมที่สามารถรองรับน้ำเสียที่เกิดจากโครงการได้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพสามารถบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคาร ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1828 เลขที่ดิน 8837) ซึ่งจะไหลไปยังท่อระบายน้ำถนน	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อบำบัดน้ำเสียให้ได้ค่าตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก กำหนด ให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร โดยระบบแต่ละชุดบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่าง	-

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ภาระจำยอม (โฉนดที่ดินเลขที่ 1723 1724 1725 เลขที่ดิน 7858 7870 8114 ตามลำดับ) และลำรางสาธารณประโยชน์ต่อไป จึงจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการหรือผู้ที่อยู่ใกล้เคียง	ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 3. นำน้ำทิ้งมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ โดยออกแบบระบบรดน้ำต้นไม้ให้เป็นระบบซึมดิน เพื่อป้องกันไม่ให้มีผู้ไปสัมผัสกับน้ำทิ้ง	
- อุบัติเหตุ	**1. การจราจร** การสัญจรของรถยนต์ของผู้มายังโครงการ โดยเฉพาะบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และทางลาด (Ramp) บริเวณอาคารจอดรถและสโมสรอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ ดังนั้น โครงการต้องจัดให้มีมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวกในการเดินรถภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินรถ 2. จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางแบ่งช่องจราจรการเดินรถ รวมทั้งป้ายต่างๆ ภายในโครงการให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้ผู้ขับขี่เกิดความสับสน ทำให้สามารถเดินรถได้อย่างปลอดภัย 3. จัดทำสันนูนชะลอความเร็ว เพื่อควบคุมการใช้ความเร็วที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายได้	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 93)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	2. การพลัดตก หกล้ม	- จัดให้มีพนักงานคอยดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณทางเดินภายในอาคาร และบันไดแต่ละแห่ง ไม่ให้พื้นทางเดินเปียกน้ำ หรือมีการวางสิ่งของกีดขวาง อันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้	-
	3. การตกจากที่สูง	- จัดให้มีราวกันตกบริเวณระเบียงสำหรับแต่ละห้องพัก	-
	4. การเกิดเพลิงไหม้	1. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อให้มองเห็นช่องทางเดินได้ และจัดให้มีป้ายทางหนีไฟที่มองเห็นชัดเจน ตัวอักษรสูง 10 เซนติเมตร รวมทั้งติดตามตรวจสอบระบบเป็นประจำทุก 3 เดือน 2. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที 3. จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงพระโขนง ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	-

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		4. จัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้เพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และนำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป	
	5. อุบัติเหตุจากการใช้สระว่ายน้ำ ผู้มาใช้สระว่ายน้ำอาจได้รับอันตรายจากการใช้สระว่ายน้ำ ได้แก่ การลื่น หกล้ม บริเวณที่มีน้ำขังหรืออาจเกิดอุบัติเหตุในระหว่างว่ายน้ำ ดังนั้น โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยในขณะใช้สระว่ายน้ำ	1. โครงสร้างของสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคง แข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดง่าย 2. จัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ ความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่ายอยู่ในสภาพดีและไม่มีน้ำล้นออกจากราง 3. จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย 4. จัดให้มีป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย 3 ระยะ	1. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ปลอดภัยก่อนเปิดสระว่ายน้ำ 2. จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระและทางเดินขอบสระเปียกลื่น ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ 3 จัดให้มีการตรวจสอบการแตกร้าวของกระเบื้องบริเวณสระว่ายน้ำ 4. ตรวจสภาพอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 95)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		5. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีเปิดใช้สระเวลากลางคืน 6. พื้นสระว่ายน้ำต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี 7. จัดให้มีการรักษาความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ 8. ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปบริเวณสระว่ายน้ำ 9. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้ปลอดภัยก่อนเปิดสระว่ายน้ำ 10. จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระและทางเดินขอบสระเปียกลื่น ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ 11. จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต เป็นต้น	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล เป็นต้น	โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย เมื่อเปิดดำเนินการจะมีคนจำนวนมากต้องเข้ามาใช้ชีวิตร่วมกันภายในอาคารเดียวกันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือข้อพิพาทซึ่งกันและกัน หรืออาจมีกิจกรรมร่วมกันที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนเกิดความเดือดร้อนรำคาญความรู้สึกอึดอัด วุ่นวายของผู้พักอาศัยในโครงการ แต่ทั้งนี้ คาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากในการบริหารจัดการจะมีนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารและจะกำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัยของคนในโครงการ	1. โครงการต้องจัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ โดยเน้นการไม่ก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการและบริเวณข้างเคียง 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการขนาดพื้นที่ 2,321 ตารางเมตร บริเวณชั้นที่ 1 บริเวณอาคารชุดพักอาศัยชั้นที่ 31 ชั้นหลังคาและบริเวณชั้นที่ 8 ของอาคารชุดพักอาศัยและอาคารจอดรถและสโมสร เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย 3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงาน มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	-
2.4.5 ทัศนียภาพ	โครงการจะเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 39 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารจอดรถและสโมสร ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ซึ่งจากภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ ส่วนใหญ่ประกอบด้วย กลุ่มบ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 1-2 ชั้น และกลุ่มอาคารพาณิชย์ขนาดความสูง 3-4 ชั้น ห้างสรรพสินค้า และอาคารชุด	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวในพื้นที่โครงการทั้งหมด ขนาดพื้นที่ 2,321 ตารางเมตร คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนผู้พักอาศัยประมาณ 1 ตารางเมตร/คน โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 1,128 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 69 ของพื้นที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร (ดูภาคผนวกที่ 1 ประกอบ)	-

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED 99/151

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 97)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	พักอาศัย (อาทิเช่นกลุ่มอาคารลุมพินี เซ็นเตอร์ ขนาดความสูง 9 ชั้น จำนวน 5 อาคาร กลุ่มอาคารลุมพินี วิลล์ ขนาดความสูง 23 ชั้น จำนวน 3 อาคาร อาคาร Blocs 77 ขนาดความสูง 28 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคาร The Base ขนาดความสูง 29-38 ชั้น จำนวน 1 อาคาร (2 ทาวเวอร์) เป็นต้น ส่วนถนนซอยแยกต่างๆ มีสภาพเป็นชุมชนพักอาศัยที่มีลักษณะเป็นบ้านเดี่ยว บ้านแถว อาคารพักอาศัยรวม เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากภาพเชิงซ้อนก่อนและหลังมีโครงการ พบว่า บริเวณโครงการมีอาคารสูงและขนาดใหญ่ให้เห็นโดยรอบจึงไม่มีความแตกต่างไปจากสภาพแวดล้อมมากนัก อย่างไรก็ตาม ในการพัฒนาโครงการจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการให้มากที่สุด โดยจัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 2,321 ตารางเมตร รวมถึงในการออกแบบอาคารได้ออกแบบให้มีความสวยงาม เรียบง่ายในรูปด้านและมวลอาคาร เพื่อสร้างทัศนียภาพที่ดีต่อผู้พบเห็น นอกจากนี้ โครงการเลือกใช้สีอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี สำหรับศาสนสถานที่สำคัญและอยู่ใกล้โครงการมากที่สุด คือ วัดใต้ ตั้งอยู่ห่างจากโครงการไปทางด้านทิศตะวันออก ซึ่งมีระยะห่างตามระยะกระจัด	2. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 3. เลือกใช้สีของอาคารเป็นโทนสีอ่อนที่เย็นสบายตา ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพมากนัก 4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงาน มิให้เกิดทัศนียภาพไม่ดีต่อผู้พบเห็น	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ประมาณ 200 เมตร ซึ่งหากพิจารณาในแง่ของรูปแบบอาคาร พบว่า อาคารโครงการเป็นอาคารศิลปะสมัยใหม่แตกต่างจากสถาปัตยกรรมของวัด ซึ่งอาจส่งผลกระทบด้านทัศนียภาพต่อวัดดังกล่าว แต่ทั้งนี้ เนื่องจากพื้นที่โครงการตั้งอยู่ห่างจากอาณาเขตของวัดประมาณ 200 เมตร และมีคลองพระโขนงกั้นกลาง ซึ่งเมื่อพิจารณาภาพเชิงซ้อนมุมมองต่าง ๆ พบว่า อาคารโครงการไม่แตกต่างไปจากบริเวณโดยรอบวัด ซึ่งเป็นสังคมเมืองซึ่งอาคารส่วนใหญ่มีรูปแบบสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ และมีความสูงใกล้เคียงกับอาคารโครงการ ทำให้อาคารโครงการกลมกลืนไปกับสิ่งปลูกสร้างกับบริเวณใกล้เคียง		
2.4.6 การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	จากการประเมินผลกระทบการบดบังแสงแดดและทิศทางลมร่วมกันระหว่างโครงการ THE BASE PARK EAST และโครงการ THE BASE PARK WAST โดยพิจารณาจากการวางตัวของอาคารโครงการ THE BASE PARK WAST และโครงการ THE BASE PARK EAST จะวางด้านยาวของอาคารจะอยู่ในแนวทิศเหนือและใต้ โดยมีระยะห่างของตัวอาคารทั้ง 2 โครงการ ระยะทาง 64 เมตร พบว่า	- โครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาคาร/บ้านพักอาศัยที่มีเงาของอาคารโครงการพาดผ่าน และที่อาคารโครงการบดบังทิศทางลม ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบ ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง อนึ่ง เงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

101151

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	- ผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดที่มีต่อพื้นที่ข้างเคียง จะเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่พระอาทิตย์ทำมุมต่ำกับท้องฟ้า ได้แก่ ช่วงเวลา 07.00 - 10.00 น. และ 14.00 - 18.00 น. เนื่องจากเงาของอาคารภายในโครงการจะทอดตัวไปยังพื้นที่ข้างเคียงในระยะทางยาว แต่ทั้งนี้ การบดบังแสงแดดในแต่ละพื้นที่จะเกิดขึ้นเป็นช่วงระยะเวลาสั้น ๆ ในแต่ละวันเท่านั้น ตามการเคลื่อนของดวงอาทิตย์ มิได้บดบังพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งตลอดทั้งวัน - ผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมที่มีต่อพื้นที่ข้างเคียง พบว่า ช่วงเดือนมีนาคมถึงมิถุนายนลมจะพัดมาจากทิศตก ช่วงเดือนกรกฎาคมถึงกันยายนลมจะพัดมาจากด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ และในช่วงเดือนตุลาคมถึงกุมภาพันธ์ ลมจะพัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ แต่ทั้งนี้ อาคารภายของทั้ง 2 โครงการมีระยะห่างมากพอที่ทำให้กระแสลมพัดผ่านไปยังพื้นที่ข้างเคียงได้อย่างสะดวก ดังนั้น โครงการจึงไม่ส่งผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลมที่มีนัยสำคัญ	ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ แต่ทั้งนี้ เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดอาจจะได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะของผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหาย ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) และผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบ ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการในลักษณะไตรภาคีเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลง หลังจากจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี	

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.4.7 การดูดกลืนคลื่นวิทยุ และบดบังสัญญาณโทรทัศน์	โครงการ THE BASE PARK WAST เป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 39 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารจอดรถและสโมสร ขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร อาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยโดยรอบ จากการลดทอนความเข้มสัญญาณวิทยุและโทรทัศน์ลง ส่งผลให้ภาครับของคลื่นวิทยุและโทรทัศน์ได้รับสัญญาณ ที่มีความเข้มข้นลดลง รวมทั้งพื้นที่ข้างเคียงซึ่งจะเป็นที่ตั้งของโครงการ THE BASE PARK EAST ซึ่งเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 27 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ที่มีระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่ใกล้เคียงกัน อาจเกิดผลกระทบซึ่งกันและกัน ดังนั้น เพื่อเป็นการลดผลกระทบดังกล่าว โครงการจึงต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น	- โครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการในรัศมี 100 เมตร และสถานที่สำคัญที่อยู่ใกล้โครงการ ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์จากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้าง เพื่อให้ผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวสามารถติดต่อกับโครงการได้ โดยโครงการจะดำเนินการติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบเหล่านี้ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากที่ได้รับแจ้ง รวมทั้งจะดำเนินการปรับจานรับสัญญาณดาวเทียมให้กับบ้านพักอาศัยที่มีจานรับสัญญาณดาวเทียมอยู่แล้ว และได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งในการติดตั้งหรือการปรับจานรับสัญญาณดาวเทียมโดยกำหนดระยะเวลาคุ้มครองภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่โครงการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ แต่หากไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการในลักษณะไตรภาคีเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วมกัน	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ 101)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.4.8 ความเป็นส่วนตัว	โครงการ THE BASE PARK WEST ตั้งอยู่ใกล้กับโครงการ THE BASE PARK EAST ซึ่งเป็นอาคารชุดพักอาศัย ที่มีประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน ซึ่งผู้พักอาศัยภายในของแต่ละโครงการอาจได้รับผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวซึ่งกันและกัน เมื่อพิจารณาระยะห่างระหว่างอาคารโครงการ THE BASE PARK WEST และโครงการ THE BASE PARK EAST พบว่า 2 โครงการมีระยะห่างกันอย่างน้อยที่สุด 64 เมตร (ดูรูปที่ 1 ประกอบ) โดยด้านที่หันเข้าหากันเป็นส่วนด้านหลังห้องพักและระเบียง ซึ่งมีการติดตั้งพัดลมของระบบปรับอากาศของแต่ละห้องพัก และอาจมีการใช้ประโยชน์เพื่อการตากผ้า เป็นต้น ทั้งนี้ หากพิจารณาผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวจากมองเห็นซึ่งกันและกัน มุมมองที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบมากที่สุดจะเป็นมุมมองระดับสายตา แต่ด้วยลักษณะของอาคารด้านที่หันเข้าหากันและระยะห่างกันมีระยะน้อยที่สุด 64 เมตร เป็นระยะที่ค่อนข้างไกล มุมมองระดับสายตาจะไม่ชัดเจน	1. ออกแบบให้มีราวกันตกบริเวณระเบียงด้านหลังห้องพัก ซึ่งเป็นแนวบังตาซึ่งกันและกันได้ 2. ออกแบบให้มีระยะห่างแนวอาคารโครงการ THE BASE PARK WEST และโครงการ THE BASE PARK EAST เพื่อลดผลกระทบจากการมองเห็นซึ่งกันและกัน	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2.4.9 ผลกระทบต่อสถานทูต 1) ความปลอดภัยและความมั่นคง	เนื่องจากอาคารชุดพักอาศัยของโครงการ เป็นอาคารขนาดความสูง 39 ชั้น ความสูง 125.80 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) โดยในรัศมี 1 กิโลเมตร มีสถานทูตเพียงแห่งเดียว คือสถานทูตเนปาล ซึ่งอาคารโครงการอาจจะส่งผลกระทบในด้านความมั่นคงและความปลอดภัยต่อสถานทูตดังกล่าว โดยจากมุมมองภาพถ่ายจากชั้นดาดฟ้าอาคารโครงการ The Base ซึ่งอยู่ใกล้เคียงโครงการที่ระดับความสูงประมาณ 120.9 เมตร จะมองเห็นเพียงต้นไม้ที่ปกคลุมอยู่ภายในบ้านพักเท่านั้น (ดูรูปที่ 8 ประกอบ) ประกอบกับมีอาคารสูงอยู่หลายอาคาร ซึ่งบดบังการมองเห็นจากอาคารโครงการไปยังตัวอาคารทำการของสถานทูตเนปาล จำนวน 2 หลัง ซึ่งมีขนาดความสูงชั้นเดียว	1. จัดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณทางเข้า-ออกโครงการบริเวณชั้นที่ 1 2. จัดให้มีห้องควบคุมสั่งการ ศูนย์วิทยุ เกี่ยวกับความปลอดภัยบริเวณชั้นที่ 1 ของอาคารชุดพักอาศัย 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ประจำการตลอด 24 ชั่วโมง	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) 105/151
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามและตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) ความเป็นส่วนตัว	เมื่อพิจารณาระยะห่างระหว่างโครงการกับสถานทูตเนปาล พบว่า โครงการมีระยะห่างจากสถานทูตเนปาล ตามระยะกระจัดประมาณ 680 เมตร ซึ่งเป็นระยะที่ค่อนข้างไกล มุมมองระดับสายตามองเห็นได้ไม่ชัดเจน ประกอบกับจากภาพมุมสูงจะเห็นว่ามุมมองจากโครงการไปยังสถานทูตจะมองเห็นเพียงต้นไม้ที่ปกคลุมอยู่ภายในบ้านพักเท่านั้น ประกอบมีตึกสูง เช่น อาคารชุดพักอาศัย วิสต้า การ์เด้นท์ ขนาดความสูง 22 ชั้น อาคารพักอาศัย ขนาดความสูง 5-8 ชั้น และอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 3-5 ชั้น ที่อยู่โดยรอบสถานทูต ฯ ที่จะบดบังการมองเห็นสถานทูตเนปาลอีกทางหนึ่ง ดังนั้น โครงการจึงไม่ส่งผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวต่อสถานทูตแต่อย่างใด	-	-

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ชื่อ.....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE BASE PARK WEST

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
● <u>ช่วงก่อสร้าง</u> **1. คุณภาพอากาศ** **1.1 ฝุ่นละออง**	1) ภายในพื้นที่โครงการ (ดูรูปที่ 9 ประกอบ)	- ปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP) - ปริมาณฝุ่นละออง ขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10})	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐาน	- ทุกวันที่มีการก่อสร้างฐานราก และรายงานผลการตรวจวัดทุกสัปดาห์ หลังจากนั้นตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))
	2) ภายในบริเวณโรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ (ดูรูปที่ 9 ประกอบ)	- ปริมาณฝุ่นละอองรวม (TSP) - ปริมาณฝุ่นละออง ขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10})	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐาน	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))
	3) ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง	- ความเสียหาย/ผลกระทบหรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	- ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อมยาม	- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 1)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
1.2 มลพิษทางอากาศ	1) ภายในพื้นที่โครงการ (ดูรูปที่ 9 ประกอบ)	- ปริมาณคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) - ปริมาณสารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) - ปริมาณออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) - ปริมาณออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO_x)	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐาน	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))
	2) ภายในบริเวณโรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ (ดูรูปที่ 9 ประกอบ)	- ปริมาณคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) - ปริมาณสารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) - ปริมาณออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) - ปริมาณออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO_x)	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐาน	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....

(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 2)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	3) ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้าง	- ความเสียหาย/ผลกระทบหรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	- ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อมยาม	- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))
2. เสียง	1) ภายในพื้นที่โครงการ (ดูรูปที่ 9 ประกอบ)	- ระดับเสียงเฉลี่ย (L_{eq}) 24 ชั่วโมง - ค่าระดับเสียงสูงสุด (L_{max})	- เครื่องมือวัดเสียง (Sound Level Meter)	- ทุกวันที่มีการก่อสร้างฐานราก และรายงานผลการตรวจวัดทุกสัปดาห์ หลังจากนั้นตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))
	2) ภายในบริเวณโรงเรียนเทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ (ดูรูปที่ 9 ประกอบ)	- ระดับเสียงเฉลี่ย (L_{eq}) 24 ชั่วโมง - ค่าระดับเสียงสูงสุด (L_{max})	- เครื่องมือวัดเสียง (Sound Level Meter)	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ ..... SANSIRI บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ ภูมิทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 3)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	3) ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง	- ความเสียหาย/ผลกระทบหรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	- ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อมยาม	- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))
3. ความสั่นสะเทือน	1) ภายในพื้นที่โครงการ	- ความสั่นสะเทือน	1. เครื่องมือวัดค่าความสั่นสะเทือน (Vibration Meter)	- ทุกวันที่มีการก่อสร้างฐานราก และรายงานผลการตรวจวัดทุกสัปดาห์ หลังจากนั้นตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))
	2) ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง	- ความเสียหาย/ผลกระทบหรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	2. ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อมยาม	- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))
4. น้ำเสีย	1) ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	- pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนด	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
(นายชูเกียรติ อุนหเลขกุล)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 4)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
		- Total Dissolved Solids - Sulfide - TKN - Fat Oil & Grease - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548		
	2) ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง	- ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	- ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อมยาม	- ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))
5. การจัดการมูลฝอย	1) ภายในพื้นที่โครงการ	- ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด	- ตรวจสอบ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาช่วงก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))
	2) ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง	- ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	- ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อมยาม	- ตลอดระยะเวลาช่วงก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 5)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
6. ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	1) พื้นที่โครงการ	- สถิติการเกิดอุบัติเหตุ สาเหตุ ลักษณะการเกิด ผลที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไข	- ติดตั้งป้ายสถิติการเกิดอุบัติเหตุในโครงการ	- ตลอดระยะเวลาช่วงก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))
	2) คนงานก่อสร้าง	- การเป็นพาหะนำโรค อาทิ โรคเท้าช้าง ไข้มาลาเรีย เป็นต้น	- ตรวจเลือด	- ก่อนรับเข้าทำงานทุกครั้ง และหลังรับเข้าทำงาน ทุก 6 เดือน	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))
	3) ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้างโครงการ	- ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	- ติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อมยาม	- ตลอดระยะเวลาช่วงก่อสร้าง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน))

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....นริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 6)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
● <u>ช่วงดำเนินการ</u> **1. คุณภาพน้ำ** **1.1 คุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ**	- บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง (ดูรูปที่ 2 ประกอบ)	- pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - TKN - Fat Oil & Grease - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายชูเกียรติ จุมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 7)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
1.2 ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย **(1) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด**	- บ่อสูบน้ำเสีย (ดูรูปที่ 2 ประกอบ)	- pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - TKN - Fat, Oil & Grease - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 8)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
(2) คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	- บ่อกักน้ำเวียนกลับ	- pH - BOD - Suspended Solids - Settleable Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - TKN - Fat Oil & Grease - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2. ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	- เก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุป	- เก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทุกวันและบันทึกรายละเอียดเก็บไว้ภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูล	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

SANSIRI

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

115/151

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 9)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
		3. ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4. การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) 5. ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม) 6. การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) 7. การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) 8. การทำงานของเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	ผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 (ตามบทบัญญัติในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535)	นั้น และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน และเสนอรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ผู้อำนวยการเขตวัฒนา) ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป	

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ ..... บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 10)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
		9. การทำงานของเครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) 10. การทำงานของเครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) 11. เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) 12. อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) 13. ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)			

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
(นายชูเกียรติ ชูมหกุล)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 11)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
2. น้ำใช้	- เส้นท่อประปา	- การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
	- ถังเก็บน้ำใช้	- ความสะอาด	- ตรวจสอบ	- ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
3. มูลฝอย	- ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	- ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด	- ตรวจสอบ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย	1) อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบตามชนิดอุปกรณ์	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
	2) ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อมใช้งาน	- ทดสอบอุปกรณ์	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ ..... SANSIRI บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 12)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	3) ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ และแผนผังเส้นทางการหนีไฟ	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
	4) อุปกรณ์ดับเพลิง				
	- เครื่องดับเพลิงแบบหิ้วได้	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
	- หัวรับน้ำดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
	- สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC)	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
	- ถังเก็บน้ำใช้และน้ำดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายชูเกียรติ ชูมาตง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 13)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	5. บันไดหนีไฟ เส้นทางในการหนีไฟ และจุดรวมคนเบื้องต้น	- สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
5. ระบบระบายอากาศ	- ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่างและประตู	- ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
6. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่ามีข้อร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหาทันที	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1) พื้นที่โครงการ - กรณีที่ภายในโครงการมีการปรับปรุง/ซ่อมแซม เช่นการทาสีภายนอกอาคาร	- ติดตั้งป้ายเตือนให้ระวังบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม	- ตรวจสอบ	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
(นายชูเกียรติ จูมทอง)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 14)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	การซ่อมบำรุงผิวจราจร การขุดลอกท่อระบายน้ำ เป็นต้น	- ไม่มีสิ่งกีดขวาง			
	2) ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ติดตามประเมินจากส่วนรับเรื่องร้องเรียน และความคิดเห็น หากพบว่ามีข้อร้องเรียนต้องแก้ไขปัญหาทันที	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
8. สุขภาพและการสาธารณสุข **8.1 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ**	- สระว่ายน้ำ	- pH - Residual Chlorine	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐาน	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
	- สระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	- Coliform Bacteria - จุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐาน	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED 121/151

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 15)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
		Escherichia coli, *Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa*)			
	- ระบบกรองน้ำสระว่ายน้ำ	- สภาพดีไม่ชำรุด	- ตรวจสอบ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
8.2 ความสะอาด/ปลอดภัย	- ขอบสระและทางเดินรอบสระว่ายน้ำ	- ไม่มีน้ำขัง	- ตรวจสอบ	- ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
	- ป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ	- สภาพดี ไม่ลบเลือน	- ตรวจสอบ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....

(นายมนูญนัช ไวกาสี)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ 16)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผู้รับผิดชอบ
	- อุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต	- สภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด	- ตรวจสอบ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
	- พื้นสระว่ายน้ำ	- สภาพดี ไม่แตกร้าว	- ตรวจสอบ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
	- อุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำ	- สภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด	- ตรวจสอบ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*
	- ความสะอาดของสระว่ายน้ำ	- ไม่มีตะกอน ตะไคร่น้ำ และเศษผง	- ตรวจสอบ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- เจ้าของโครงการ (บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)) หรือนิติบุคคลอาคารชุด*

หมายเหตุ : * เจ้าของโครงการในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
(นายชูเกียรติ ลูเลิศลอย)
ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI PUBLIC COMPANY LIMITED

123/151

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....
(นายมนูญนัช ไวกาสี)
ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

ภาคผนวก ก–3

หนังสือทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.12)





(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๗๒๑

ตำบล/แขวง พระโขนงเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๒ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๗๑๒ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗))

- พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร , ป้ายโครงการ , บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได

- ระบบสัญญาณโทรทัศน์ , ระบบสัญญาณโทรศัพท์ , ระบบโทรทัศน์วงจรปิด , ระบบป้องกันแจ้งเตือนอัคคีภัย , ระบบบำบัดน้ำเสีย , ระบบคีย์การ์ด , ระบบสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์ , อุปกรณ์ดับเพลิง , เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง(Generator) , ระบบป้องกันฟ้าผ่า , ลิฟท์โดยสารจำนวน ๕ ชุด ลิฟท์ดับเพลิง ๑ ชุด , ไฟแสงสว่างทางเดินภายในและภายนอกอาคาร , ตู้ใส่จดหมาย

- ห้องควบคุมระบบต่างๆ , ห้องพักขยะประจำชั้น , ห้องพักขยะมูลฝอยรวม , ที่จอดรถยนต์ส่วนกลาง, ป้องยาม , สวนหย่อมบริเวณชั้นล่าง , สระว่ายน้ำ , ห้องออกกำลังกาย , ห้องซักรีด

- ทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน , ห้องนิติบุคคลอาคารชุดเลขที่ ๑๑

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน ๗๑๑ ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน ๑ ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน - ห้องชุด

อื่นๆ

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายณัฐทรงชัย วีระนาวิน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕๕๑

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ดินจังหวัดนครราชสีมา ๒ ถนนมหาดไทย มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๕๕๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๙. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๖. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๗. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๘. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๙. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๒๐. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๒๑. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๒๒. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๒๓. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๒๔. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๒๕. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๒๖. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๒๗. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๒๘. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๒๙. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๓๐. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๓๑. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๓๒. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๓๓. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๓๔. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๓๕. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๓๖. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๓๗. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๓๘. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๓๙. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๔๐. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๔๑. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๔๒. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๔๓. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๔๔. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๔๕. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๔๖. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๔๗. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๔๘. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๔๙. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๕๐. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๕๑. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๕๒. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๕๓. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๕๔. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๕๕. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๕๖. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๕๗. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๕๘. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๕๙. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๖๐. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๖๑. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๖๒. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๖๓. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๖๔. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๖๕. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๖๖. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๖๗. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๖๘. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๖๙. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๗๐. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๗๑. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๗๒. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๗๓. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๗๔. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๗๕. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๗๖. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๗๗. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๗๘. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๗๙. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๘๐. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๘๑. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๘๒. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๘๓. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๘๔. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๘๕. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๘๖. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๘๗. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๘๘. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๘๙. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๙๐. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๙๑. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๙๒. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๙๓. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๙๔. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๙๕. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๙๖. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๙๗. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๙๘. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๙๙. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐๐. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐๑. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐๒. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐๓. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐๔. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐๕. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐๖. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐๗. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐๘. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐๙. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑๐. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑๑. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑๒. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑๓. ประกาศจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑๔.

ลูกค้า ปี ๒๕๖๐

| | | |

(อ.ช.๑๓)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด " เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 "

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคาชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ริมคลองพระโขนง ถนน - ตำบล/แขวง พระโขนงเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ -

(ลงชื่อ) ..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายณัฐทรงชัย วีระนาวิน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

สำเนาถูกต้อง
(นางฉัตรพร ก้องจันทร์สว่าง)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ก–4

หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13)



(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77"

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคาชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ริมคลองพระโขนง ถนน - ตำบล/แขวง พระโขนงเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายณัฐทรงชัย วีระปัจจิน)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวกิตติยา เมืองเทรม)
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
16 ธ.ค. 2568

ภาคผนวก ข

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม



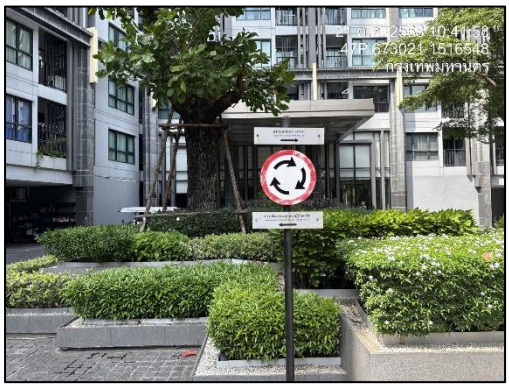
รูปภาพแสดงการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ The Base Park West



รูปที่ 1 รั้วโครงการ



รูปที่ 2 พื้นที่สีเขียว





รูปที่ 2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว



รูปที่ 3 สันนูนชะลอความเร็ว



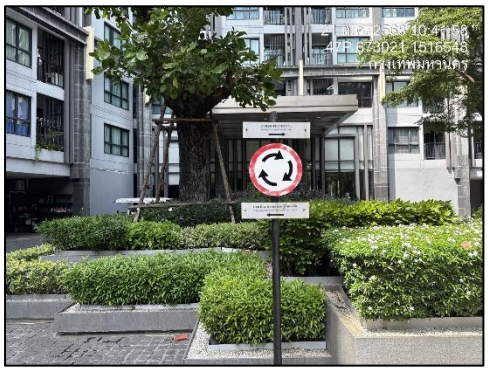
รูปที่ 4ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์



รูปที่ 5 ป้ายจำกัดความเร็ว



รูปที่ 6 สัญลักษณ์บนทางพื้น



รูปที่ 7 ลูกศรบอกทิศทาง



รูปที่ 8 ระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 9 เจ้าหน้าดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 10 มิเตอร์ระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 11 ถังสำรองน้ำ



รูปที่ 12 ปั๊มสูบน้ำ



รูปที่ 12 ปั๊มสูบน้ำ(ต่อ)



รูปที่ 13 สุขภัณฑ์



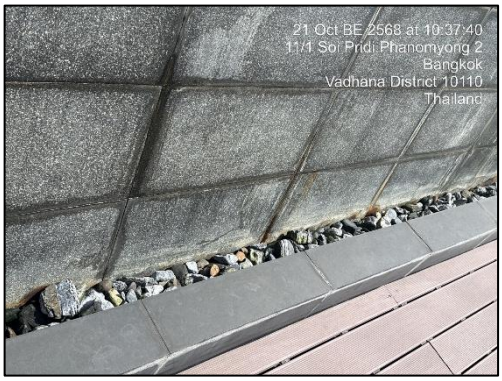
รูปที่ 14 ป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ



รูปที่ 15 สระว่ายน้ำ



รูปที่ 16 กฎระเบียบสระว่ายน้ำ



รูปที่ 17 รางระบายน้ำล้นสระว่ายน้ำ



รูปที่ 18 ป้ายบอกความลึก



รูปที่ 19 ไฟส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ



รูปที่ 20 ห่วงยางชูชีพ



รูปที่ 21 บอหน่วงน้ำ



รูปที่ 22 ห้อง MDB Room



รูปที่ 23 ป้ายรณรงค์ขยะ



รูปที่ 24 ห้องพักขยะรวม



รูปที่ 25 ตัวอาคาร



รูปที่ 26 ป้ายรณรงค์ประหยัดไฟ



รูปที่ 27 ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย









รูปที่ 27 ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย (ต่อ)

รูปที่ 28 ระบบอัคคีภัย





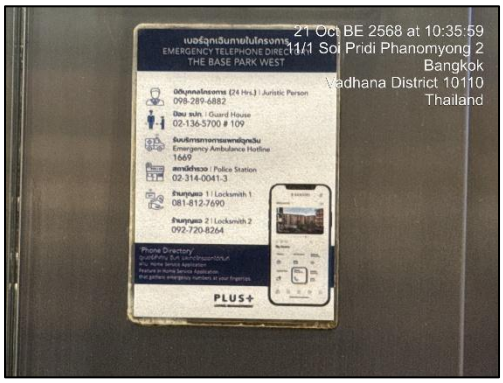
รูปที่ 28 ระบบอัคคีภัย (ต่อ)



รูปที่ 29 หัวรับน้ำดับเพลิง



รูปที่ 30 แผนหนีไฟ



รูปที่ 31 เบอร์ฉุกเฉิน



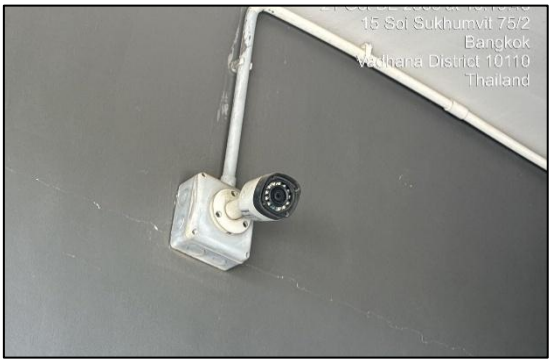
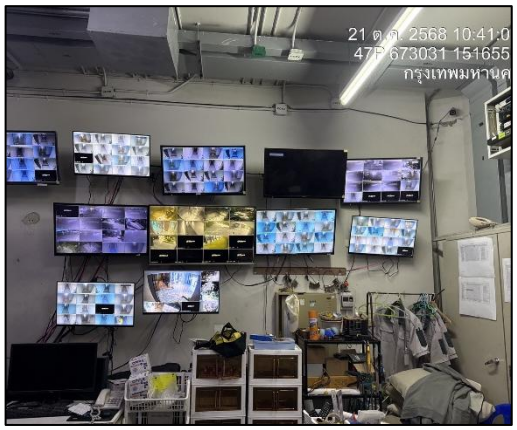
รูปที่ 32 ป้ายโครงการ



รูปที่ 33 ป้ายบอกทิศทางเข้าออก

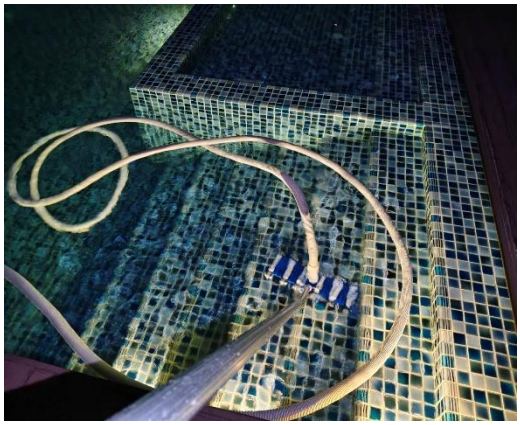


รูปที่ 34 เจ้าหน้ารักษาความปลอดภัย

	
รูปที่ 35 พื้นที่ที่จอดรถ	รูปที่ 36 กล้องวงจรปิด
	
รูปที่ 37 ห้องควบคุมกล้องวงจรปิด	รูปที่ 38 ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น
	
รูปที่ 39 เก็บน้ำใต้ดิน	รูปที่ 40 พนักงานดูแลสภาพพื้นที่สีเขียว



รูปที่ 41 ราวกันตกบริเวณระเบียงด้านหลัง



รูปที่ 42 ทำความสะอาดสะว่ายน้ำและดูดตะกอน



รูปที่ 43 การเก็บมูลฝอยในถุงดำ

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ค-1 ระเบียบคู่มือการพักอาศัย

ค-2 แผนผังการบริการจัดการอาคาร

ค-3 ใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร

ค-4 ใบรับรองการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ภาคผนวก ค–1

ระเบียบคู่มือการพักอาศัย



ระเบียบการพักอาศัย

เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77

Residential Rules & Regulations

The Base Park West Sukhumvit 77

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

น.3/11

สารบัญ

ที่ 001/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
No. 001/2015 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property หน้าที่ / Page 1 - 3

ที่ 002/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย
No. 002/2015 : Unit Utilization for Rent หน้าที่ / Page 4 - 5

ที่ 003/2558 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ
No. 003/2015 : Issuance of Car Parking Sign หน้าที่ / Page 6 - 9

ที่ 004/2558 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
No. 004/2015 : Entering for addition or decoration within the Units หน้าที่ / Page 10 - 14

ที่ 005/2558 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัวและค่าเบี้ยประกันภัย
No. 005/2015 : Payment to the fund, common cost / private cost and premium หน้าที่ / Page 15 - 16

ที่ 006/2558 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
No. 006/2015 : Maintaining cleanliness and throwing garbage หน้าที่ / Page 17 - 18

ที่ 007/2558 : ระเบียบการใช้ลิฟต์
No. 007/2015 : Rules to use lift (Elevator) หน้าที่ / Page 19 - 20

ที่ 008/2558 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
No. 008/2015 : Using and installation lease line telephone signal หน้าที่ / Page 21 - 21

ที่ 009/2558 : การใช้ห้องออกกำลังกาย
No. 009/2015 : Using Exercise Room หน้าที่ / Page 22 - 23

ที่ 010/2558 : การใช้สระว่ายน้ำ
No. 010/2015 : Using Swimming Pool หน้าที่ / Page 24 - 25

ที่ 011/2558 : อื่นๆ
No. 011/2015 : Others หน้าที่ / Page 26 - 26

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
ที่ 001/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium
No. 001/2015 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ **" นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 "**
   Under the Rules and Regulations of **" The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium "**
   1.1 ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บริวาร ผู้แทน และผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
   Co-residents are the unit owners, dependents, representatives, and persons entitled of the co-owners.
   1.2 ฝ่ายจัดการฯ หมายถึง กลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 ได้แก่
   ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ และช่างเทคนิคที่ประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ
   The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium; e.g. the Building manager, Administrative Staff and Technician staffs in juristic person office
   1.3 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วม และฝ่ายจัดการฯ
   The outsiders are the persons who are neither the co-residents, nor the Management.
2. เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
   Co-owners must look after their units and personal property in good condition regularly and do not do any action harmful and to create all kinds of pollution to privacy and to public.
   2.1 ห้องชุดเลขที่ **11/1-11/711** กำหนดใช้เป็นที่พักอาศัยเท่านั้น
   The Unit No. **11/1-11/711,** are preserved for the residence only.
   2.2 ห้องชุดเลขที่ **11/712** กำหนดให้ใช้ประโยชน์เพื่อประกอบการพาณิชย์เท่านั้น
   The Unit No. **11/712,** are preserved for commercial only.
3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
   The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.
4. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแปลนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกัน มิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้น กระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
   Any Co-owners wishes to revise, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the Management for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the Management has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-residents. While the material,

color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

5. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรม ของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม
   Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.
6. ห้ามตั้งที่วางรองเท้า หรือวัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
   Do not place shoes shelves or other objects which obstacle the common corridor and common areas definitely.
7. ห้ามตากผ้า หรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงกันตก
   Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.
8. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในสถานที่สำหรับการพักอยู่อาศัยโดยเด็ดขาด
   The following operations are not permitted to do in the residences definitely.
   8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
   Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.
   8.2 เลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้พักอาศัย ไปยังฝ่ายจัดการอาคารชุดฯ กรณีมีการตรวจพบเจอมีโทษปรับ **1,000.-** บาท / ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องนำออกภายใน 3 วัน นับจากวันที่แจ้งให้ทราบ
   Feed the pets within the units, or allow the pets to feed within the Building area, in case of complaint from any resident to the Management, and found from inspection, the fine of **1,000.-** baht (one thousand baht only) shall be punished. Please remove pets within 3 days after notice.
9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด
   Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บนราวระเบียง
    Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.
11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
    Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.
12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นกาพโฆษณา บริเวณผนังภายนอกห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู - หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด
    Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units.
13. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 3)
    Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 3)
14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
    The Unit owner or user must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.

น.3/2

15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
    For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.
16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
    The Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.
17. กรุณางดสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
    Smoking is not permitted in any balcony area and any common area except in designated smoking areas.
18. ห้ามนำยานพาหนะส่วนตัว วิ่งสัญจรรอบโครงการ ยกเว้นกรณีฉุกเฉินเท่านั้น
    Do not driving around the building area except in case of an emergency only.
19. บริการให้ยืมจักรยานฟรี **3** ชั่วโมงแรก ต่อไปคิดชั่วโมงละ **50.-** บาท
    Complimentary for First **3** Hours, Next charge **50.-** Baht per hours
    เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ
    19.1. สามารถยืมรถจักรยาน สำหรับใช้ปั่นในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 เท่านั้น
    19.2. กรุณาเก็บบัตรไว้กับตัวท่านเสมอ และโปรดแสดงบัตรนี้ต่อพนักงานเพื่อบันทึกการคืนจักรยาน
    19.3. ห้ามยืมรถจักรยานค้างคืน ฝ่าฝืนปรับคืนละ **300.-** บาท/คืน
    Term and Conditions
    19.1. Riding bicycle in common area of The Base Park West Sukhumvit 77 only.
    19.2. Please keep your borrowing form with you always and show to the staff to record for the returning a bike.
    19.3. Parking bike overnight will be charged THB **300.-** per night.
20. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
    In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:
    20.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
    Warning in verbal or writing
    20.2 คิดเบี้ยปรับวันละ **200.-** บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง **5,000.-** บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้ง ที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ
    Penalty of dine amount of **200.-** baht (Two hundred baht only) to **5,000.-** baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.
    20.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
    In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558
Announced June 19, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
ที่ 002/2558 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย
House Rules of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium
No. 002/2015 : Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as follows:

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
   Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.
2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
   Co-owner must provide the residents' information to the Management as follows:
   2.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
   Inform the number of residents within the units.
   2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน
   Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.
   2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
   Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.
   2.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย
   Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.
   2.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิ์ในการใช้สันทนาการ หรือสิทธิ์ที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ์)
   Notify or specify on the right of recreation utilization or right of parking (in case of granted the right).
   2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
   Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium in every all respect.

กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้
In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from Article 2.6 as follows:

2.6.1 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคนที่อาศัยใน
Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.
2.6.2 ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.
2.6.2 ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 ทุกประการ
The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium in every respect.

น.3/3

2.6.3 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.

2 กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ

In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.

3 กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ งดสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

In case of violations to the House Rules of resident, the Juristic Person is able to suspend utilities, or any or the whole of common property is prohibited to utilize, to determine the fine, including informing to the police to enforce the tenants to follow the rules and regulations.

4 กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุด หรือย้ายออกของผู้เช่า หากมีหนี้สิน ภาระผูกพัน สิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ เกิดขึ้น ฝ่ายจัดการสงวนสิทธิ์ปลอดจากหนี้สิน ภาระผูกพัน ค่าเสียหาย และการเรียกร้องทั้งปวงที่เกิดขึ้น จากการกระทำของเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่า เว้นแต่กรณี หนี้สิน ภาระผูกพันและความรับผิดชอบต่างๆ นั้น เกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือเจตนาทุจริตของฝ่ายจัดการเอง

In case of moving out, whether migration from the domicile of the Co-owners or moving out of the tenants, if there is debt, encumbrance, any right of claim occurred, the Management reserves its right to free from liability, encumbrance, damages and all claims occurring from the Co-owners' action or his tenants, except such debts or encumbrance with liabilities occurred from the intentionally action or negligence or bad faith from the Management.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558

Announced June 19, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably

น.3/4

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
ที่ 003/2558 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ
House Rules of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium
No. 003/2015 : Issuance of Car Parking Sign

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติ ดังนี้

The rules and regulations to utilize the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only, it is not car or belonging depository. The Juristic Person specified the regulations as follows:

1. พื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77

Car and motorcycle parking area of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium

2. นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดรถ ดังนี้

The Base Park West Sukhumvit 77 Condominium Juristic Person specified to use parking area as follows:

2.1 ช่องจอดรถกำหนดให้เป็นที่จอดรถ สำหรับท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่มีสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น

Parking lot in the building is for co-owners/residents car with parking stickers only.

2.2 บริเวณลานจอดรถกลางแจ้ง กำหนดให้เป็นที่จอดรถยนต์ยานพาหนะผู้มาติดต่อ

Outdoor parking lot is for visitors' vehicles.

3. บุคคลที่มีสิทธิ์ในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะเท่านั้น

Person who has the right to park vehicles in parking building must be Co-owners / residents who dwell in this condominium and also received parking stickers only.

4. การติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาต เข้า - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

Please stick entrance and parking stickers issued by the Management on a windshield which is on the left of the drivers for the convenience to security guards to inspect.

5. เจ้าของห้องชุดมีสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ ห้องชุดละ 1 คัน เท่านั้น โดยต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในอาคารจอดรถ หรือบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น

Co-owner has his right to park a vehicle per one unit only and have to park in the parking building or an area assigned by the Management only.

5.1 บัตรคีย์การ์ดใช้สำหรับ เข้า – ออก อาคารจอดรถ ฝ่ายจัดการฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้

- 1 ห้องนอน จำนวน 1 ใบ / 1 Bedroom 1 card.
- 2 ห้องนอน จำนวน 1 ใบ / 2 Bedroom 1 cards.

5.2 กรณีที่มีรถยนต์ คันที่ **2** ให้ท่านเจ้าของร่วมนำมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ นั้นๆ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวรายเดือน คันที่ **2** โดยต้องชำระค่าชดเชยการใช้พื้นที่จอดรถ คันที่ **2** เป็นจำนวนเงิน **3,000.-** บาท/เดือน (สามพันบาทถ้วน) ค่ามัดจำบัตรคีย์การ์ด เข้า-ออก อาคารจอดรถ เป็นจำนวนเงิน **500**.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าชดเชยการใช้สติ๊กเกอร์ คันที่ **2** ทุกๆ สิ้นเดือน กรณีที่มีท่านเจ้าของร่วมห้องชุดอื่นที่มีสิทธิ์จอดรถมาใช้สิทธิ์จนครบจำนวนช่องจอด ทางฝ่ายจัดการฯ สามารถขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการให้จอดรถ คันที่ **2** ได้ทันที

For Co-owners who have the second car, please register your vehicle at the juristic person office to request for temporary monthly sticker for the second car, and the second car parking expense of **3,000.-** baht/month (Three thousand baht only) will be charged deposit the card parking ticket **500.-** baht (Five hundred baht only) and The Management will send invoices of the second car parking expense together invoice on every end of month. In case all parking lots are occupied by other Co-owners, the Management has the right to cancel the second car parking immediately.

6. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้ากายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ **2.10** เมตร

   Only Vehicles within **2.10** meter height can entrance and exit the building only as mentioned in the sign in condominium parking lot.

7. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะ ต้องปฏิบัติดังนี้

   Any person who takes vehicles to park must follow as follows:

   7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

   Follow the traffic sign strictly.

   7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดติดแนวสันล้อด้านใน

   Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.

   7.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่าน เข้า - ออก ของยานพาหนะคันอื่น

   Do not park vehicle obstructively to others.

   7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ

   Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance, and illegal things are prohibited to keep in the vehicles.

   7.5 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ

   Vehicle engine is not permitted to start in the parking area.

   7.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ

   Please do not fix and/or modify vehicle and leave any belonging at parking area.

   7.7 ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารฯ

   Do not mark any sign or place any obstacle objects to show the ownership to the parking area in the building.

   7.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด

   The large vehicles bigger that one parking lot such as the truck, all kinds of buses are prohibited to park.

   7.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้น ลานจอดมีน้ำขัง

   The vehicles are not permitted to wash at the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use and the floor of parking area shall not be wetland.

   7.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด

   All kinds of gambling are prohibited to play, including all kinds of drugs or any action illegally to the law are prohibited to do so in the parking area of the building definitely.

8. ห้ามเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ที่มีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ให้ยืม หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน **2,000.-** บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร

The Co-owners / the residents with the right of parking sticker within the condominium not to sell, assign, lending, or doing any action to the other person to get the benefits or any benefit whether directly or indirectly from such sticker possession or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall fine as of amount **2,000.-** baht (Two thousand baht only) or as reasonably.

9. กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด

   In case of overlap parking, and handbrake is drawn, or parking obstruct the traffic, and the Management cannot contact the car owner in order to move the car or in case the car owners cannot move his car by whatsoever reasons, the Management reserves its right to move the case by any method as reasonably, and the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management at all.

10. กรณีสติ๊กเกอร์และบัตรคีย์การ์ดจอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอทำสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

    In case the parking sticker and keycard loss, the Co-owners/residents shall take the Notice to show for making the new parking sticker with the fee of issuance the new parking stocker as of **500.-** baht (Five hundred baht only).

11. กรณีมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่า ของราคาสติ๊กเกอร์จอดรถ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย

    In case of counterfeiting the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the parking area immediately and shall prosecute the criminal case with the fine of 20 times of parking sticker free and shall reserve its right to prosecute.

12. การอนุญาตให้นำรถผ่าน เข้า-ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากรถหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของรถ หรือทรัพย์สินภายในรถ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่ จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้

    Permission to take the cars entering-exit by this House Rules is not deemed as depository the cars or properties, the Condominium Juristic Person shall not bear any damage or loss of car and property within the case, including the accidents to be occurred in most cases from utilization the parking area in this Condominium Juristic Person.

13. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดยานพาหนะดังนี้

    Any vehicle without parking sticker and visitor shall receive a parking ticket from the security guard and pay the parking fee as follows:

    13.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถ อัตราชั่วโมงละ **50.-** บาท ต่อคัน

    No stamp of Condominium Juristic Person, the parking fee is **50.-** baht/hour/car.

    13.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ **4** ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปคิดค่าบริการจอดเพิ่มจ่ายในอัตรา **20.-** บาท / คัน / ชั่วโมง

    A stamp of Condominium Juristic Person will receive **4** hours free of charge parking fee and the next hour is charged **20.-** baht/car/hour.

    13.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนกับทางฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกคูปองจอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสิทธิ์ให้จอดฟรีได้ 4 ครั้ง/เดือน / ห้องชุด

    In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking Coupon by granting the right to park for free of charge for 4 times/month/unit.

น.3/5

14. กรณีบัตรจอดยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน **200.-** บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)

    If the parking card for the visitors loss, the incident with vehicle' possession evidence shall be presented, with filling the form to take the vehicle out from the Condominium, with the paying the fine from the card lost as of 200.- baht (Two hundred baht only) per a card including the parking service fee (If any).

15. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้

    The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

    15.1 ตักเตือนด้วยวาจา

    Verbal warning.

    15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

    Written warning.

    15.3 ปรับเป็นเงิน **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้มิได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น

    Fine **500.-** baht (Five hundred baht only) per time of violation to this regulation, the fine determined excluded the special fine determined in each article above.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558

Announced June 19, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

น.3/16

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77

ที่ 004/2558 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด

House Rules of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium

No. 004/2015 : Entering for addition or decoration within the Units

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77

   This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium.

2. บุคคลตาม **ข้อ 1.** ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้

   The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.

3. การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย **15** วัน เพื่ออนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

   Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least **15** days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.

4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

   Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.

5. ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอคำร้องและขออนุญาต โดยมีรายละเอียดดังนี้

   The names, and ID Card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.

   5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด

   Name of Co-owners and unit no.

   5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน

   Specify the kind and type of work.

   5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง

   Duration to enter for such working.

   5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน

   Name of supervisor with his copy of ID Card.

   5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน

   Name of workers (individuals) with copy of ID Card, (If not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)

   5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา

   Inform Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.

   5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด

   Letter of Consent from the Co-owner.

5.8 ชำระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมการตกแต่งห้องชุด และการดำเนินการล่วงหน้า เดือนละ **2,000.-** บาท (สองพันบาทถ้วน) และหรือตามระยะเวลาที่ได้ระบุเวลาใน **ข้อ 5.3**

Pay the cost which is the fee for decoration to the unit and operation in advance each month **2,000.-** baht (two thousand baht only) and/or by the duration specified in **Article 5.3**

6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหาย และค้ำประกันการฝิดระเบียบล่วงหน้า **30** วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้งดังต่อไปนี้

- **1** ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน **20,000.-** บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- **2** ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน **30,000.-** บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

The guarantee to damage and default to the rules shall be pay in advance for **30** days before operation. Entering to decorate the unit for each time, The rate of guarantee are as follow:

- **1** bedroom **20,000.-** baht (Twenty thousand baht only)
- **2** bedroom **30,000.-** baht (Thirty thousand baht only)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จและผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังยื่นขอคืนเงินค้ำประกัน แต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงิน ค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของ ห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการขอดำเนินการอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

Anyhow, to protect damage may be occurred to the common properties or of others, while the Management shall return when such decoration finished and pass inspection, no damage to any properties within 30 days. After submitting for such guarantee, but the work causes damage to the common properties or of others, the Management has its power to consider and to deduct or to confiscate such guarantee to compensate to the damage occurring reasonably. If such damage is beyond the guarantee, then the contractor and the unit owners shall be liable respectively. If the operation to decorate is made again, the guarantee shall be added for 3 times or the Management shall consider reasonably.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็คผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)

Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน

While working, the supervisor shall control all the time, and the contractor shall attach the card at the chest for inspection, when exiting the building, the card shall be exchanged for all workers by the names presented.

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17:00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของดการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด

Working time on Monday to Friday, at 09.00 to 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระเข้า - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัย หรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

Carriage the materials, articles, tools and package for entry-exit shall made the report to the guards every time, and approve by the Building Manager (The form are available at the Management), anyhow, the Management reserves its right to search all the time, if the behaviors is suspicious or the properties loss in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป

All material is prohibited to lay or to place at the common area of the building definitely; except at the place permitted by the Management from time to time.

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น

All kinds of material, articles and decorative equipment are prohibited to lay for transfer in the parking area; except at the area and time determined by the Management and can be waited for carriage only the permitted time.

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ชั้น-ลงลิฟท์ บันได และพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการยูดขีดพนังและกระทบกระแทกหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอันอื่น

The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงาน ให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน

The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the work finishes, just take back every time and day.

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา

The garbage or all kinds of construction material are prohibited to throw into the drainage pipe, flush toilet, sink and through the window or other outer building, just collect by the packaging or pack with plastic completely, and take back to throw away every day, which is the duty of such contractor.

16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที

During performance, the cleaning of common walking path or corridor, common area shall be maintained, and the door of the unit next to the corridor shall be closed neatly every time, in case of raining or storm, all the windows and doors shall be closed immediately.

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดและเรียบร้อยทุกครั้ง

When stop working, the windows and doors shall be closed completely, neatly every time.

18. การเข้ามาทำงานให้ถือเวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

Entering for work is only 09.00 to 17.00 hrs. in case of necessary to work overtime, the permission shall be made from the Management for approval as reasonably only necessary case and under the conditions determined only.

19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น

The workers are prohibited to reside in the units most times, except the duration or working as determined and when granting permission only.

20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา,เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น

The contractor's workers shall use the toilet within the unit being decorating only, and during their performance or during rest time, the alcohol is prohibited to drink, the gambling is prohibited to play, do not make a loud noise or play all kinds of sports within the building and stay within the units under decoration only.

น.3/7

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
Any action may cause affect to the structure, water supplies system, electricity, security, protective damage system of the building, including the beauty of architecture are prohibited to do definitely.
22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด
The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorating only; except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.
23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก
The clothes is prohibited to hang, to dry or to lay any article on the balcony or outer terrace.
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด
Do not smoke cigarette within the building whether within the unit, corridor, fire ladder definitely.
25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด
Do not add anything intruding or protruding to the common property including changing to the beauty of architecture strictly.
26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร
In case of damage from decoration, or violation the rules and regulations, the Management shall collect or deduct the guarantee immediately by the rules and regulations or to operate as reasonably.
27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย
While being decoration and after decoration finishes, the contractor shall clean, both inside and outside the unit such as lift lobby, common walking path and ladder used for carriage material both up and down neatly and before the contractor shall remove from the site, the notification shall be made to the Management for acknowledging in order to check its neatness.
28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า **10** ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายใน อย่างน้อยห้องชุดละ **1** ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ หากไม่นำมา สามารถเช่าถังดับเพลิงจากฝ่ายจัดการฯ ได้ในอัตราถังละ **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน และในกรณีที่เกิดการใช้น้ำยาดับเพลิงจะต้องเสียค่าเติมสารเคมีคืนฝ่ายจัดการฯ (ตามขนาดและชนิดของถังดับเพลิง)
The fire extinguisher with ready to use, no less than **10** pound shall be taken to fixed at the unit since beginning of decoration at least 1 tank for **1** unit until the work finishes, if failure to do so, the fire extinguisher can be rent at the Management with the rate of **500.-** baht (Five hundred baht only) a tank a month, and in case of using the solution, the adding solution charge shall be paid at the Management (Depending on the size and kind of fire extinguisher).
29. การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติ ดังนี้
Using lift to carry the material, equipment for decoration in the unit shall perform as follows:

29.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น
(ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
Use the lift to carry the material, equipment from Monday-Friday, from 09.00 hrs. to 17.00 hrs. only.
(The lift is not permitted to use for carriage the material, equipment on Saturday, Sunday, and holidays.)

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่ฝ่ายจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้
In case of violation this rules and regulations, the Management has determined the penalty respectively or depending the consideration by its seriousness of causes as follows:

30.1 เตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warnings.
30.2 ปรับกรณีเป็นเอกสารหรือบัตร ฉบับละ **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
Fine as documents or cards for each **500.-** baht (Five hundred baht only).
30.3 ปรับกรณีเป็นการละเมิดฝ่าฝืนโดยการปฏิบัติครั้งละไม่ต่ำกว่า **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
Fine as violation by performance each time not less than **500.-** baht per time (Five hundred baht only).
30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคารครั้งละไม่ต่ำกว่า **5,000.-** บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than **5,000.-** baht (Five thousand baht only)
30.5 ริบเงินประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
To confiscate all guarantee, if the violation is repeated or cause seriousness harmful to life and property; Including to suspend such decoration, and order to go out from the building and to prosecute, depending on the cases.

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่ง จนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินค้ำประกันผู้รับเหมา หรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน **3** วัน
If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of guarantee, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within **3** days.
32. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันซึ่งชีวิตและทรัพย์สินอันอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกัน โดยเคร่งครัด
This rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.
33. เมื่ออ่านระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรดซักถามและทำความเข้าใจก่อนลงนามรับทราบระเบียบนี้
When reading this rules already, please inquire or make understanding before singing your name for acknowledging.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558
Announced June 19, 2015

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed.....(The Co-owner)

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ..... (ผู้รับเหมา)
Acknowledged and agreed to follow the rules Signed .....(The Contractor)

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

น.3/8

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
ที่ 005/2558 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย
House Rules of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium
No. 005/2015 : Payment to the fund, common cost / private cost , and premium

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและฟันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ.อาคารชุด ตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุดมาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 **(หมวดที่ 10)** ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the Co-owners who is the unit owners and common properties shall pay referred expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium **(Section 10)** has determined the rate of joint common expenses for those co-owners as follows:

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรกตารางเมตรละ **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา
   Sinking Fund collect at the first time, at rate **500.-** baht per square meter (Five hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.
2. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางตารางเมตรละ **47.-** บาท (สี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ต่อเดือน ชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ
   Common area expenses, rate **47.-** baht per square meter (Forty-seven baht only) per month , Pay in advance for annually. The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.
3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ **20.-** บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ
   Water supply expense collects monthly calculating at the rate of **20.-** baht/unit each (Twenty baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.
4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป
   Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the next month.

5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 **(หมวดที่ 11)** การประกันภัย ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย **ตามข้อ. 29 (1) , (3) และ (4)** โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี
   The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium, **(Chapter 11)** The insurance : had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of **article 29(1) . 29(3) and article 29(4)** by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม เข้าบัญชีในนาม **"นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77" ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาอาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่**..... และการชำระเงิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน
   Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross - cheque order to the account of **"The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium" Bank Name Siam Commercial Bank Public Company Limited, Branch Sermmit Building Tower, Account Savings, Account No.** ..... with such payment, the Co-owners shall maintain such pay-in slip every time as evidence to verify your payment.
7. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด **ตามมาตราที่ 18/1** เพื่อขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุด โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
   Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium **Act, section 18/1,** to reserve the right to suspend the service of public utilities within the units without necessary prior notice.
8. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า **15** วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน **7** วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ให้ผู้จัดการอาคารชุดฯระงับการออกหนังสือรับรอง การปลอดหนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด
   In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than **15** days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID Card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within **7** days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558
Announced June 19, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

น.3/9

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77

ที่ 006/2558 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย

House Rules of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium

No. 006/2015 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For good sanitary and environment and to maintain beauty with peace of Condominium Juristic Person to enable the happiness of joint residence, it is requested for cooperation from you all on the maintaining the cleanliness with the following performance:

1. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้ง ใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
   Put the wet garbage, dried garbage in the suitable bags or containers with binding the bags, while the toxic garbage must be put in the protective container from harm, drop the garbage into the garbage bin, cover it every time.
2. ถังขยะแบ่งเป็น **2** ประเภท คือ ถังขยะแห้งและถังขยะเปียก โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ
   The bins are **2** kinds; those are dried bin and wet bin with the statement and symbol determined at the containers.
3. บริเวณที่ตั้งถังขยะ คือ ห้องพักขยะประจำชั้น ชั้น **1** - 39 บริเวณ Fire man Lift (ลิฟต์ดับเพลิง) หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
   The area to situate such garbage bin is at the Garbage room Floor 1 - 39 near the Fire man Lift area or as suitably.
4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวัน โดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง คือ
   ช่วงเวลา 09.00 น. ถึง 10.00 น. และ 15.00 น. ถึง 16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
   The cleaning employees shall take the garbage from each floor to drop at the garbage room on the down stair every day, collection is made two time a day during 09.00 to 10.00 hrs. and 15.00 to 16.00 hrs., or as suitably.
5. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของ อาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
   The residents shall not sweep any particles or throwing the garbage out to the common walking path of the units or all common area of the unit, if violation, the fee of collection shall be charged with cleaning fee as of amount each time **500.-** baht (Five hundred baht only).
6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการณ์ลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดฯทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
   The cigarette butt or other material causing fire or inflammable are prohibited to put into the garbage bin, if the article or material are in large size or much weight and cannot put into the garbage bin, please drop it at the main garbage room downstairs of the building and notify to the Supervision Section of the condominium for further operation.
7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้ เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
   The food particle or any material are prohibited to put into the sever, sink or flush toilet, in case of blocked an causes damage to you and public or other persons, the residents in such unit shall be liable to the cost of repairing in whole amount.

8. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับ ไม่ต่ำกว่า **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง
   All kinds of garbage with the smell /pungent with effect to the environment in front of the units, just take to throw in the garbage determined by the Management Department by putting in the bin, do not put the garbage beside the bin or on the cover of the bin, in case of violation, the Management Department shall operate to fine with no less than **500.-** baht (Five hundred baht only) a time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558

Announced June 19, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added or changed reasonably.

น.3/10

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
ที่ 007/2558 : ระเบียบการใช้ลิฟต์
House Rules of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium
No. 007/2015 : Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบ เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

For neatness, safety and for maintaining the lift into good condition and clean regularly, the Condominium Juristic Person has determined the rules to use as the code of conduct as follows:

ลิฟท์ของอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 3 ตัว ลิฟท์ลานจอดรถ จำนวน 2 ตัว และลิฟต์ขนของ จำนวน 1 ตัว ให้บริการลิฟต์โดยสาร ตลอด **24** ชั่วโมง (รวมทั้งหมด จำนวน 6 ตัว)

The lift of The Base Park West Juristic Person Condominium are three passenger , two passenger carpark and one Service lift which provide **24** hours service. (Total number of 6 lifts.)

1. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้
   Using lift to carry the articles shall notify for permission with the items of articles every time, and shall perform as follows:
   1.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า **800** กิโลกรัม
   The material with overload than **800** kilogram is not permitted to carry.
   1.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร
   The material to be loaded shall not beyond the length, width, height of lift body.
2. การใช้ลิฟต์ขนของ เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด จะต้องปฏิบัติเพิ่มเติมจาก ข้อ 2. ดังนี้
   Using lift to carry the material, equipment for decoration, the units shall follow additional from article 2 as follows:
   2.1 ใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น
   ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
   Use the lift to carry the material, equipment for decoration only on Monday to Friday, from 09.00 to 17.00 hrs., Do not use the lift to carry the material, equipment on Sunday-Sunday and on holidays.
4. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
   Do not do any action cause harmful to the passenger room and lift system.
5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
   Please follow the suggestions within the lift, and rules to use the lift of the Condominium Juristic Person strictly.
6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย
   Request cooperation to maintain cleanliness and please use the equipment with carefulness and neatness.
7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
   Do not use the lift when there is a fire definitely.
8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
   If the lift is in damage, the person who causes damage or related persons shall be liable to indemnify, damages to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
   The Condominium Juristic Person reserves its right to turn off the service of lift temporary in order to repair, to maintain such lift as reasonably.
10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ โดยเร็วทันที
    In case of difficulty, please notify to the Management immediately.
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ ดังนี้
    If there is violation to this rules and regulations, the Condominium Juristic Person has determined the penalty respectively or depending on the consideration as reasonably.
    11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
    Verbal or written warning.
    11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
    Fine by violation to the rules and regulations each time no less than **500.-** baht (Five hundred baht only)
    11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง ฝ่ายจัดการฯ จะริบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุดฯ และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
    In case of using passenger lift used for decoration work, the Management shall confiscate the guarantee for decoration to such unit in whole amount, including to suspend the decoration and to go out from the Condominium, and the prosecute shall be operated depending on the cases.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558
Announced June 19, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

น.3/11

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
ที่ 008/2558 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
House Rules of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium
No. 008/2015 : Using and installation lease line telephone signal

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
   The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีพึงได้ มีดังนี้
   The lease line for telephone signal that the co-owners shall has the right to possess is as follows:
   2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน **1** หมายเลข
   The lease line for telephone signal for **1** number.
   2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
   The telephone system of the condominium is not supported to the lease line for the number applicant additionally.
3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
   The lease line of telephone signal has the following objectives:
   3.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ
   The lease line for telephone signal is for the condominium to contact, communicate to outside.
4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตาม **ข้อ 3.**
   The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in **Article 3.**
5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดฯ
   In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.
6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิ์ระงับสายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ได้ทุกประการ
   If there is violation to the rules of the Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the lease line telephone signal in every respect.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558
Announced June 19, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
ที่ 009/2558 : การใช้ห้องออกกำลังกาย
House Rules of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium
No. 009/2015 : Using Exercise Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 22.00 น.
   The exercise room is opened for service from 07.00 to 22.00 hrs.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสมัครสมาชิกสันทนาการได้ **2** สิทธิ์ต่อ **1** ห้องชุด เท่านั้น
   Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันทนาการ และลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิกฯ ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall will be register in the book of the staff before getting the service every time.
5. อนุญาตให้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิกฯ จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ **50.**-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน
   Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents, the service fee shall be collected **50.-** baht/person/time. (Fifty Baht)
6. สมาชิกฯ ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกาย ที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall study on the advice, suggestions including the instructions of using the exercising equipment fixed in the exercise room before getting service every time.
7. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ใช้ผ้าขนหนู และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
   Getting the service, the suitable dressing up and no wet shall be made, with the shoes wearing for sporting, use towel and do not take off the shirts while exercising.
8. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
   The following persons are prohibited to use the exercise room definitely.
   a. ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
      The sick, weakness persons, or the persons during recovery.
   b. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
      The sick persons with all kinds of infections and persons with heart disease.
   c. ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
      The person drinking alcohol, beer and all kinds of liquors.
9. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า **12** ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
   The children under **12** years is prohibited to use the exercise room.
10. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
    All kinds of food and beverage are prohibited to take into the exercise room definitely.
11. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
    Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness, including not disturb the other's concentration.

น.3/12

12. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที
    Please use the exercising equipment correctly by its method, in case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.
13. หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
    If the members or their visitors cause damage to the exercise room or common properties, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person by the actual cost.
14. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
    If there is cause of danger or damage to life and your property, Condominium Juristic Person and Management shall not bear any responsibility at all.
15. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
    The Management reserves the right not permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the exercise room as reasonably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558
Announced June 19, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
ที่ 010/2558 : การใช้สระว่ายน้ำ
House Rules of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium
No. 010/2015 : Using Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดใช้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 22.00 น.
   The swimming pool is open for service from 07.00 to 22.00 hrs.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสมัครสมาชิกสันทนาการได้ **2** สิทธิ์ต่อ **1** ห้องชุด เท่านั้น
   Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันทนาการและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิกฯ ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
   The members shall will be register in the book of the staff before getting service every time.
5. อนุญาตให้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิกฯ จะต้องเสียค่าใช้บริการครั้งละ **50.-**บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อหนึ่งท่าน
   Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents, the service fee shall be collected **50.-** baht/person/time. (Fifty Baht)
6. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
   In case of temporary closing to the swimming pool, the Management shall prior post the notice.
7. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
   The service users shall wear the swimsuit according to the standard also the bathing cap must be wear every time.
8. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
   Before descending the pool, the bathing to wash body shall be made every time.
9. ห้ามสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
   The members and their visitors are prohibited to do as follows:
   - 9.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
     Use swimming pool while raining and thunderstorm.
   - 9.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
     The sick person with infection or skin diseases.
   - 9.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
     Wear the shoes walking around the pool.
   - 9.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
     All kinds of food and beverage are prohibited to take to eat in the swimming area.
10. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
    The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.
11. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ใน สระว่ายน้ำตามลำพัง
    The members shall be responsible for their children' safety getting service, the carefulness shall be taken, do not allow the children stay in the swimming pool lonely.

น.3/13

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77

ที่ 011/2558 : อื่นๆ

House Rules of The Base Park West Sukhumvit 77 Juristic Person Condominium

No. 011/2015 : Others

1. บัตรคีย์การ์ดใช้สำหรับ เข้า–ออก ภายในตัวอาคาร ฝ่ายจัดการฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้
   Unit Keycard for enter-exit, The Management will give to the Co-owner only with the right as follows;

   - **1** ห้องนอน จำนวน **2** ใบ / **1** Bedroom **2** cards.
   - **2** ห้องนอน จำนวน **3** ใบ / **2** Bedroom **3** cards.

   กรณีที่ท่านทำบัตรชำรุด / สูญหายเอง จะต้องขอบัตรใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายใบละ **500.-** บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
   In case of card damage / lost, Co-owners have to ask the management to issue the new card with cost **500.-** baht/card (Five hundred baht only)
2. บัตรคีย์การ์ดใช้สำหรับ เข้า–ออก สะพานแสนสำราญ สุขุมวิท77 ฝ่ายจัดการฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้

   - **1** ห้องนอน จำนวน **1** ใบ / **1** Bedroom **1** cards.
   - **2** ห้องนอน จำนวน **1** ใบ / **2** Bedroom **1** cards.

   กรณีที่ท่านทำบัตรชำรุด / สูญหายเอง จะต้องขอบัตรใหม่ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายการทำบัตรคีย์การ์ดใหม่ (สงวนสิทธิราคา ตามเงื่อนไขผู้ดูแลสะพานแสนสำราญ สุขุมวิท 77)
   In case of card damage / lost, Co-owners have to ask price as a condition Administrator Sansumlarn bridge Sukhumvit 77.
   ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน **2** ดอก
   Mail box, The Management will give the **2** Mail Box key to the Co-owners
3. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารอรับด้านล่างบริเวณล็อบบี้
   Food delivery are not allowed to go up to the residence units, Co-owners or residences have to take it by self at the lobby area.
4. ค่าบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช่จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยหักผ่านบัญชีธนาคาร
   Electricity and Telephone invoice, The Co-owner able to settle the payment at those organization directly or deduct from your bank account.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558
Announced June 19, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

น.3/14

วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

นิติบุคคลอาคารชุดเดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77

บริหารจัดการโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

น.3/15

PLUS +

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟท์
ค้าง c
CODE : ORANGE

SOP #	PMR-SOP032-C
Revision #	00.
Last Reviewed /Update Date	1/07/2562
Page #	1 of 2
SOP Owner	PMR
Approval	PMC, SDPM, SDP, QMR

STANDARD OPERATING PROCEDURES:

สำหรับ: PMC, OM, BM, ช่างประจำหน่วยงาน, พนักงานธุรการ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รปภ.

สัญลักษณ์ และเครื่องหมายต่าง ๆ

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน หรือเอกสารที่ต้องมีในกรณีที่ถูกตรวจสอบ

มีกรอบเวลามาตรฐานสำหรับขั้นตอนนี้: Min=นาที H=ชั่วโมง D=วัน W=สัปดาห์ M=เดือน

มีมาตรฐานการบริการสำหรับขั้นตอนนี้

มีกระบวนการมาตรฐานในส่วนการติดต่อหลังการขาย/ท้ายขั้นตอน สำหรับขั้นตอนนี้

SOPs อื่นๆที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่องจาก SOP นี้ SOPs CODE	ชื่อและรายละเอียด SOP

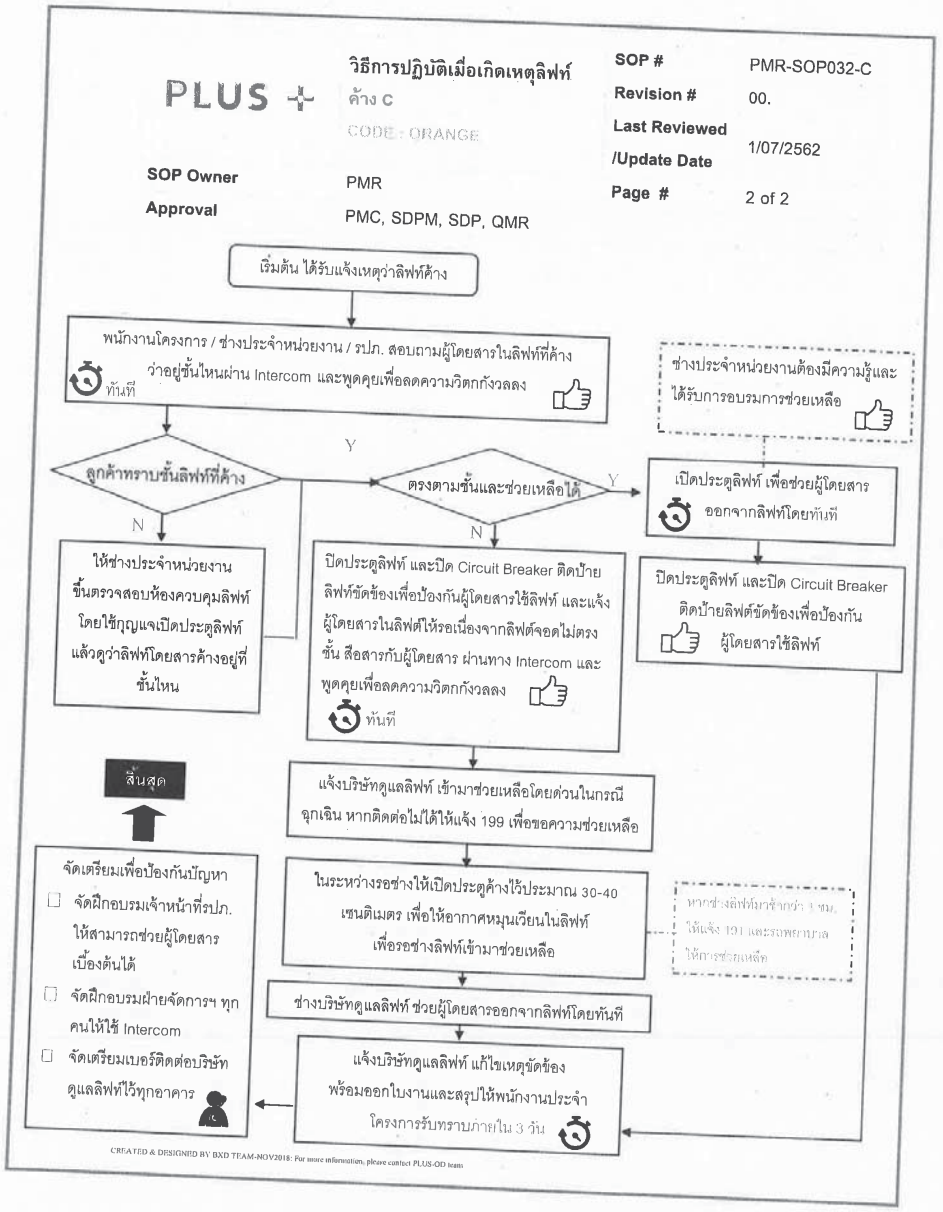
CREATED & DISIGNED BY BXD TEAM-NOV2018: For more information, please contact PLUS-OD team

PLUS +

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุลิฟท์ค้าง C

CODE : ORANGE

SOP Owner	PMR
Approval	PMC, SDPM, SDP, QMR
SOP #	PMR-SOP032-C
Revision #	00.
Last Reviewed /Update Date	1/07/2562
Page #	2 of 2



CREATED & DESIGNED BY BXD TEAM-NOV2018: For more information, please contact PLUS-OD team

PLUS +

วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ C

SOP Owner	PMR
Approval	PMC, SDPM, SDP, QMR
SOP #	PMR-SOP033-C
Revision #	00.
Last Reviewed /Update Date	1/07/2562
Page #	1 of 2

STANDARD OPERATING PROCEDURES:

สำหรับ: PMC, OM, BM, ช่างประจำหน่วยงาน, พนักงานธุรการ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รปภ.

สัญลักษณ์ และเครื่องหมายต่างๆ

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน หรือเอกสารที่ต้องมีในกรณีที่ถูกตรวจสอบ

มีกรอบเวลามาตรฐานสำหรับขั้นตอนนี้: Min=นาที H=ชั่วโมง D=วัน W=สัปดาห์ M=เดือน

มีมาตรฐานการบริการสำหรับขั้นตอนนี้

มีกระบวนการมาตรฐานในส่วนการติดต่อหลังการขาย/ท้ายขั้นตอน สำหรับขั้นตอนนี้

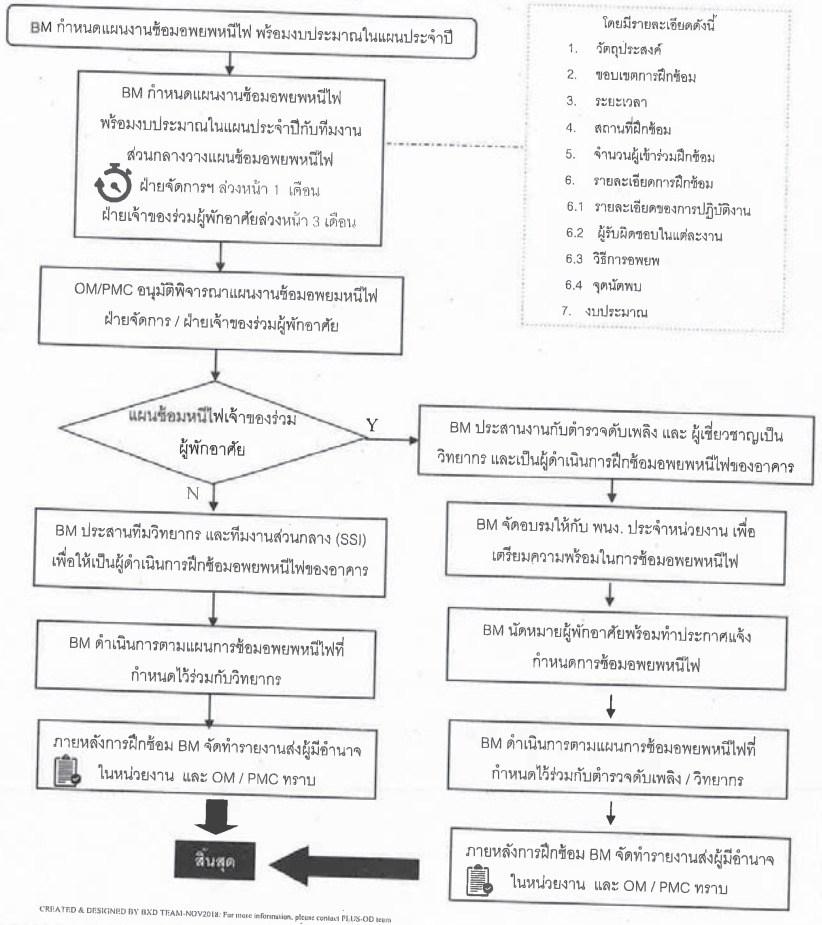
SOPs อื่นๆที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่องจาก SOP นี้ SOPs CODE	ชื่อและรายละเอียด SOP

CREATED & DESIGNED BY BXD TEAM-NOV2018: For more information, please contact PLUS-OD team

PLUS +

วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ C

SOP #	PMR-SOP033-C
Revision #	00.
Last Reviewed /Update Date	1/07/2562
Page #	2 of 2
SOP Owner	PMR
Approval	PMC, SDPM, SDP, QMR



CREATED & DESIGNED BY BXD TEAM-NOV2018: For more information, please contact PLUS-OD team

PLUS +

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ C-HT

CODE : ORANGE

SOP #	PMR-SOP034
Revision #	01.
Last Reviewed /Update Date	26/08/2562
Page #	1 of 2
SOP Owner	PMR
Approval	PMC, SDPM, SDP, QMR

STANDARD OPERATING PROCEDURES:

สำหรับ: PMC, OM, BM, ช่างประจำหน่วยงาน, พนักงานธุรการ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รปภ.

สัญลักษณ์ และเครื่องหมายต่างๆ

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน หรือเอกสารที่ต้องมีในกรณีที่ถูกตรวจสอบ

มีกรอบเวลามาตรฐานสำหรับขั้นตอนนี้: Min=นาที H=ชั่วโมง D=วัน W=สัปดาห์ M=เดือน

มีมาตรฐานการบริการสำหรับขั้นตอนนี้

มีกระบวนการมาตรฐานในส่วนการติดต่อหลังการขาย/ท้ายขั้นตอน สำหรับขั้นตอนนี้

SOPs อื่นๆที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่องจาก SOP นี้ SOPs CODE	ชื่อและรายละเอียด SOP

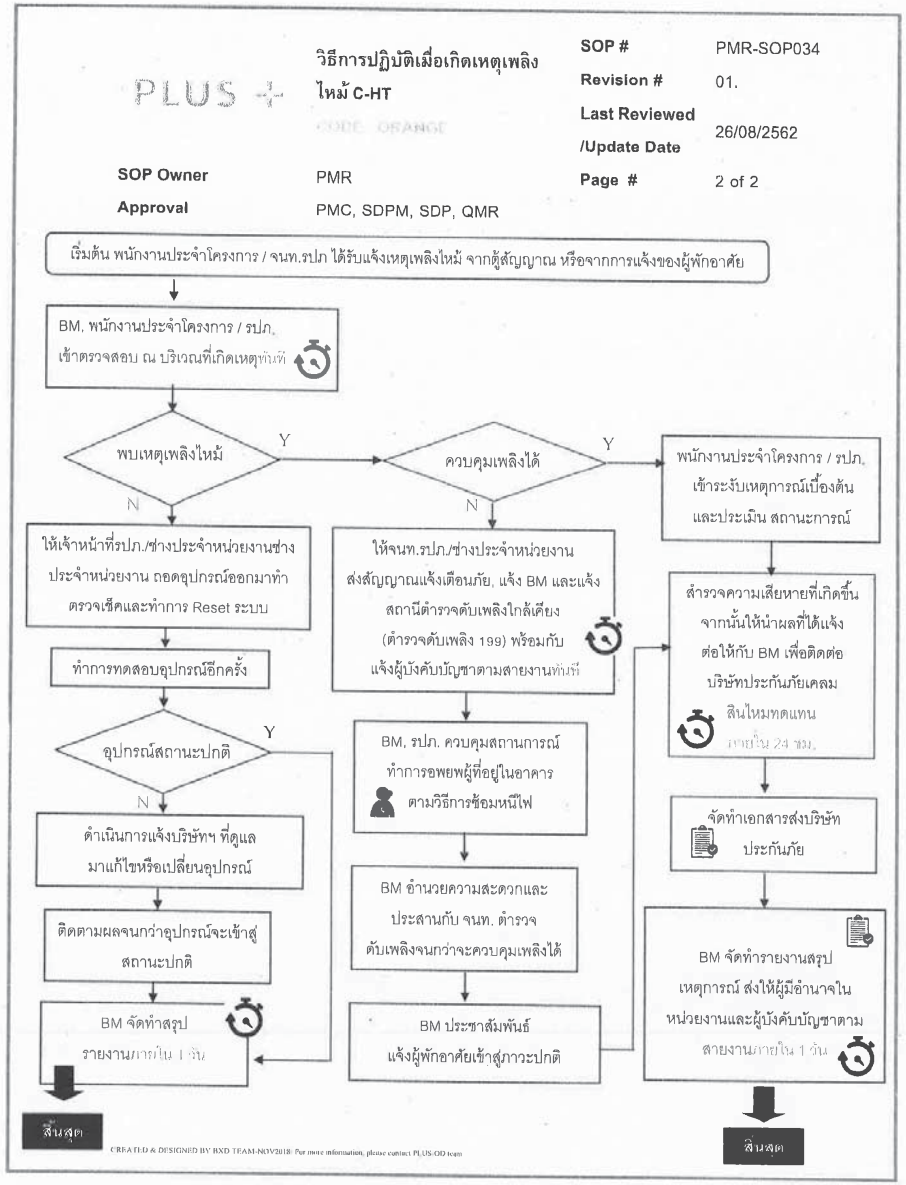
CREATED & DESIGNED BY BXD TEAM-NOV2018: For more information, please contact PLUS-OD team

PLUS +

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ C-HT

CODE : ORANGE

SOP Owner	PMR	**SOP #**	PMR-SOP034
Approval	PMC, SDPM, SDP, QMR	**Revision #**	01.
		Last Reviewed /Update Date	26/08/2562
		Page #	2 of 2



PLUS +

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วมในพื้นที่โครงการ C-HT

CODE : ORANGE

SOP Owner	PMR	**SOP #**	PMR-SOP035
Approval	PMC, ADP, SDPM, SDP, QMR	**Revision #**	00.
		Last Reviewed /Update Date	1/07/2562
		Page #	1 of 2

STANDARD OPERATING PROCEDURES:

สำหรับ: OM, VM, BM, ช่างประจำหน่วยงาน, พนักงานธุรการ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รปภ.

สัญลักษณ์ และเครื่องหมายต่าง ๆ

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน หรือเอกสารที่ต้องมีในกรณีที่ถูกตรวจสอบ

มีกรอบเวลามาตรฐานสำหรับขั้นตอนนี้: Min=นาที H=ชั่วโมง D=วัน W=สัปดาห์ M=เดือน

มีมาตรฐานการบริการสำหรับขั้นตอนนี้

มีกระบวนการมาตรฐานในส่วนการติดต่อหลังการขาย/ท้ายขั้นตอน สำหรับขั้นตอนนี้

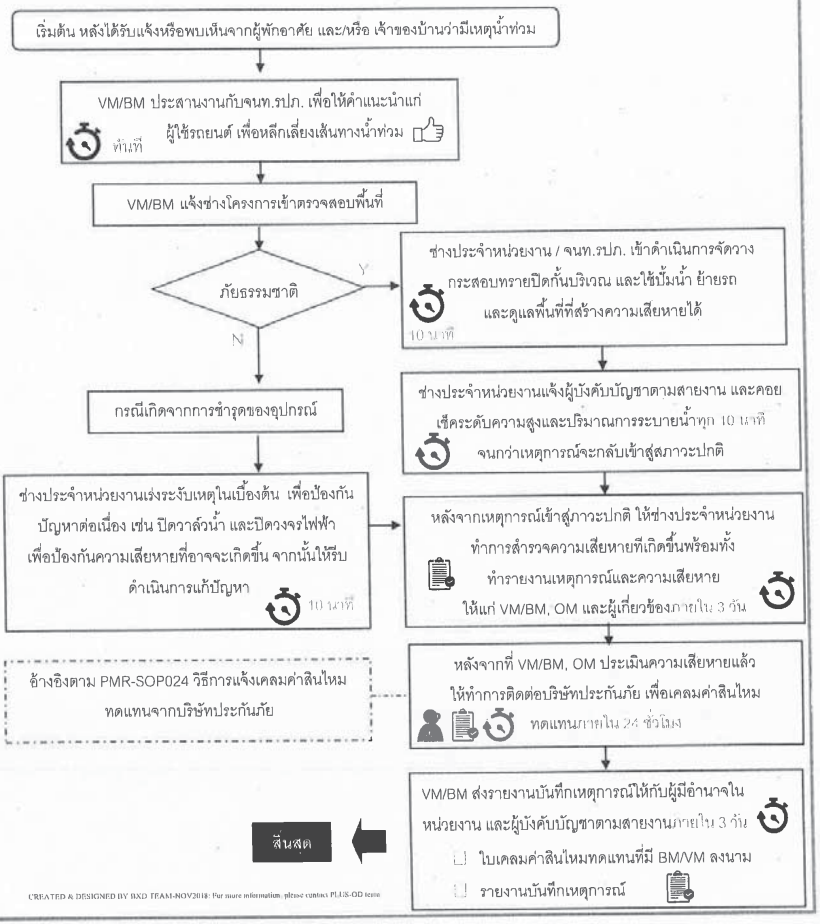
SOPs อื่นๆที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่องจาก SOP นี้	ชื่อและรายละเอียด SOP
SOPs CODE	

CREATED & DESIGNED BY BXD TEAM-NOV2018: For more information, please contact PLUS-OD team

PLUS +

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ
น้ำท่วมในพื้นที่โครงการ C-HT

SOP #	PMR-SOP035
Revision #	00.
Last Reviewed /Update Date	1/07/2562
SOP Owner	PMR
Page #	2 of 2
Approval	PMC, ADP, SDPM, SDP, QMR



PLUS +

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ
โจรกรรมในพื้นที่โครงการ C-HT
CODE : ORANGE

SOP #	PMR-SOP036
Revision #	00.
Last Reviewed /Update Date	1/07/2562
SOP Owner	PMR
Page #	1 of 2
Approval	PMC, ADP, SDPM, SDP, QMR

STANDARD OPERATING PROCEDURES:

สำหรับ: OM, VM, BM, ช่างประจำหน่วยงาน, พนักงานธุรการ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รปภ.

สัญลักษณ์ และเครื่องหมายต่างๆ

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน หรือเอกสารที่ต้องมีในกรณีที่ถูกตรวจสอบ

มีกรอบเวลามาตรฐานสำหรับขั้นตอนนี้: Min=นาที H=ชั่วโมง D=วัน W=สัปดาห์ M=เดือน

มีมาตรฐานการบริการสำหรับขั้นตอนนี้

มีกระบวนการมาตรฐานในส่วนการติดต่อหลังการขาย/ท้ายขั้นตอน สำหรับขั้นตอนนี้

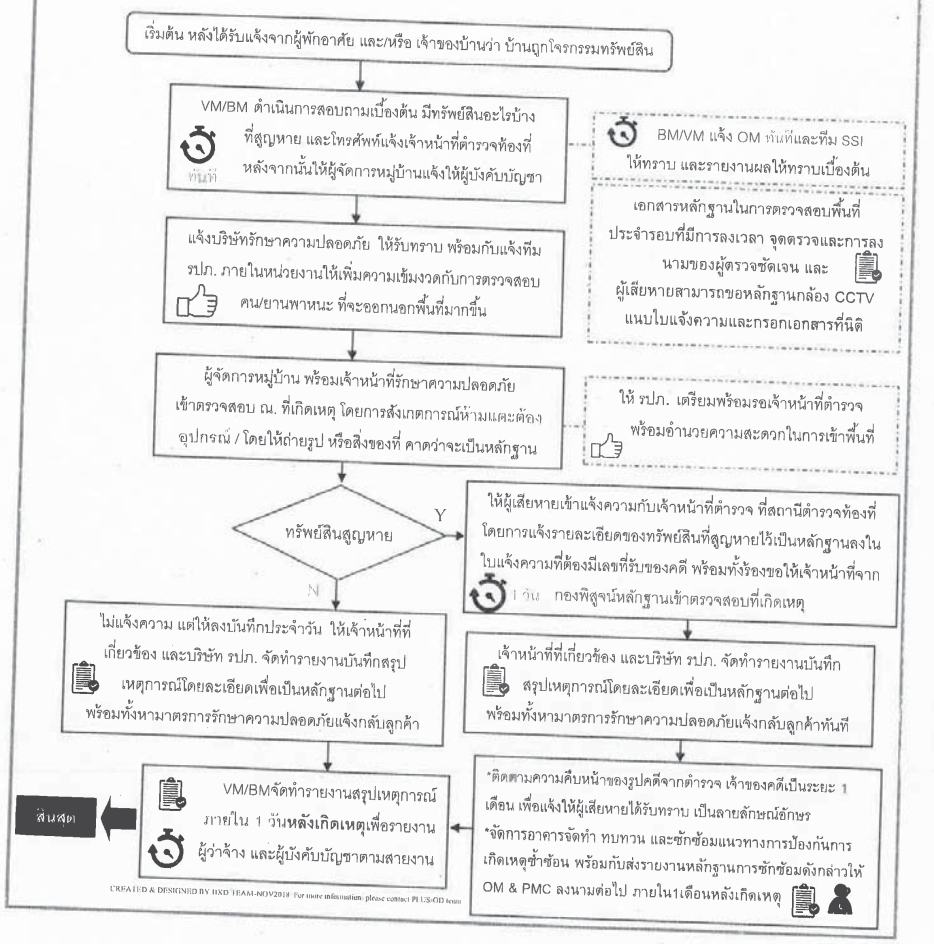
SOPs อื่นๆที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่องจาก SOP นี้ SOPs CODE	ชื่อและรายละเอียด SOP

CREATED & DESIGNED BY BXD TEAM-NOV2018: For more information, please contact PLUS-OD team

PLUS +

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ โจรกรรมในพื้นที่โครงการ C-HT

SOP #	PMR-SOP036
Revision #	00.
Last Reviewed /Update Date	1/07/2562
SOP Owner	PMR
Approval	PMC, ADP, SDPM, SDP, QMR
Page #	2 of 2



PLUS +

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ผู้ป่วยหนักภายในโครงการ C-HT

CODE : ORANGE

SOP #	PMR-SOP037
Revision #	00.
Last Reviewed /Update Date	1/07/2562
SOP Owner	PMR
Approval	PMC, ADP, SDPM, SDP, QMR
Page #	1 of 2

STANDARD OPERATING PROCEDURES:

สำหรับ: OM, VM, BM, ช่างประจำหน่วยงาน, พนักงานธุรการ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รปภ.

สัญลักษณ์ และเครื่องหมายต่างๆ

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน หรือเอกสารที่ต้องมีในกรณีที่ถูกตรวจสอบ

มีกรอบเวลามาตรฐานสำหรับขั้นตอนนี้: Min=นาที H=ชั่วโมง D=วัน W=สัปดาห์ M=เดือน

มีมาตรฐานการบริการสำหรับขั้นตอนนี้

มีกระบวนการมาตรฐานในส่วนการติดต่อหลังการขาย/ท้ายขั้นตอน สำหรับขั้นตอนนี้

SOPs อื่นๆที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่องจาก SOP นี้ SOPs CODE	ชื่อและรายละเอียด SOP

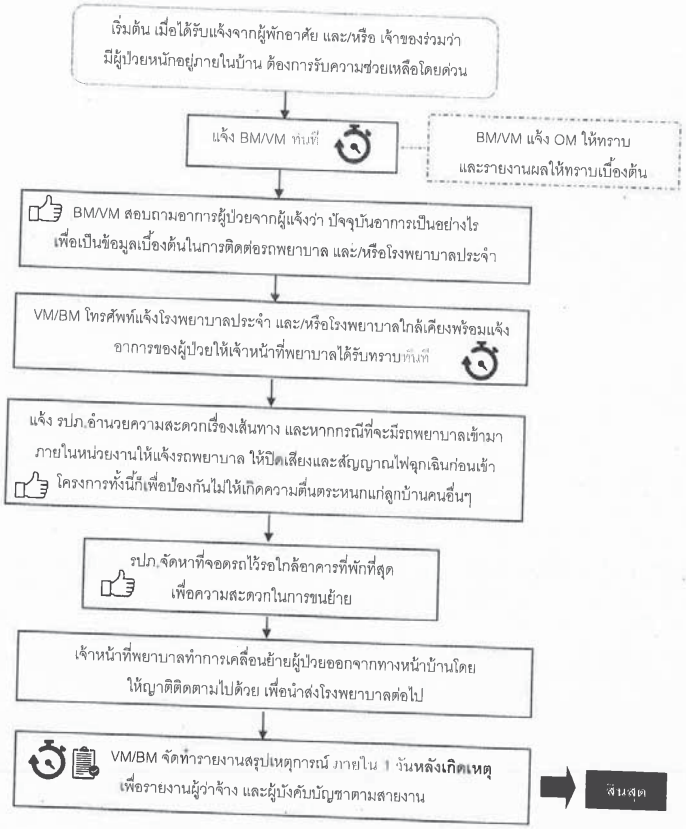
CREATED & DESIGNED BY BXD TEAM-NOV2018: For more information, please contact PLUS-OD team

PLUS +

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ผู้ป่วยหนักภายในโครงการ C-HT

CODE : ORANGE

SOP #	PMR-SOP037
Revision #	00.
Last Reviewed /Update Date	1/07/2562
Page #	2 of 2
SOP Owner	PMR
Approval	PMC, ADP, SDPM, SDP, QMR



CREATED & DESIGNED BY BXD TEAM-NOV2018: For more information, please contact PLUS-OD team

PLUS +

วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิต ภายในหน่วยงาน C-HT

CODE : RED

SOP #	PMR-SOP038
Revision #	00.
Last Reviewed /Update Date	1/07/2562
Page #	1 of 2
SOP Owner	PMR
Approval	PMC, ADP, SDPM, SDP, QMR

STANDARD OPERATING PROCEDURES:

สำหรับ: OM, VM, BM, ช่างประจำหน่วยงาน, พนักงานธุรการ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รปภ.

สัญลักษณ์ และเครื่องหมายต่างๆ

เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน หรือเอกสารที่ต้องมีในกรณีที่ถูกตรวจสอบ

มีกรอบเวลามาตรฐานสำหรับขั้นตอนนี้: Min=นาที H=ชั่วโมง D=วัน W=สัปดาห์ M=เดือน

มีมาตรฐานการบริการสำหรับขั้นตอนนี้

มีกระบวนการมาตรฐานในส่วนการติดต่อหลังการขาย/ท้ายขั้นตอน สำหรับขั้นตอนนี้

SOPs อื่นๆที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่องจาก SOP นี้ SOPs CODE	ชื่อและรายละเอียด SOP

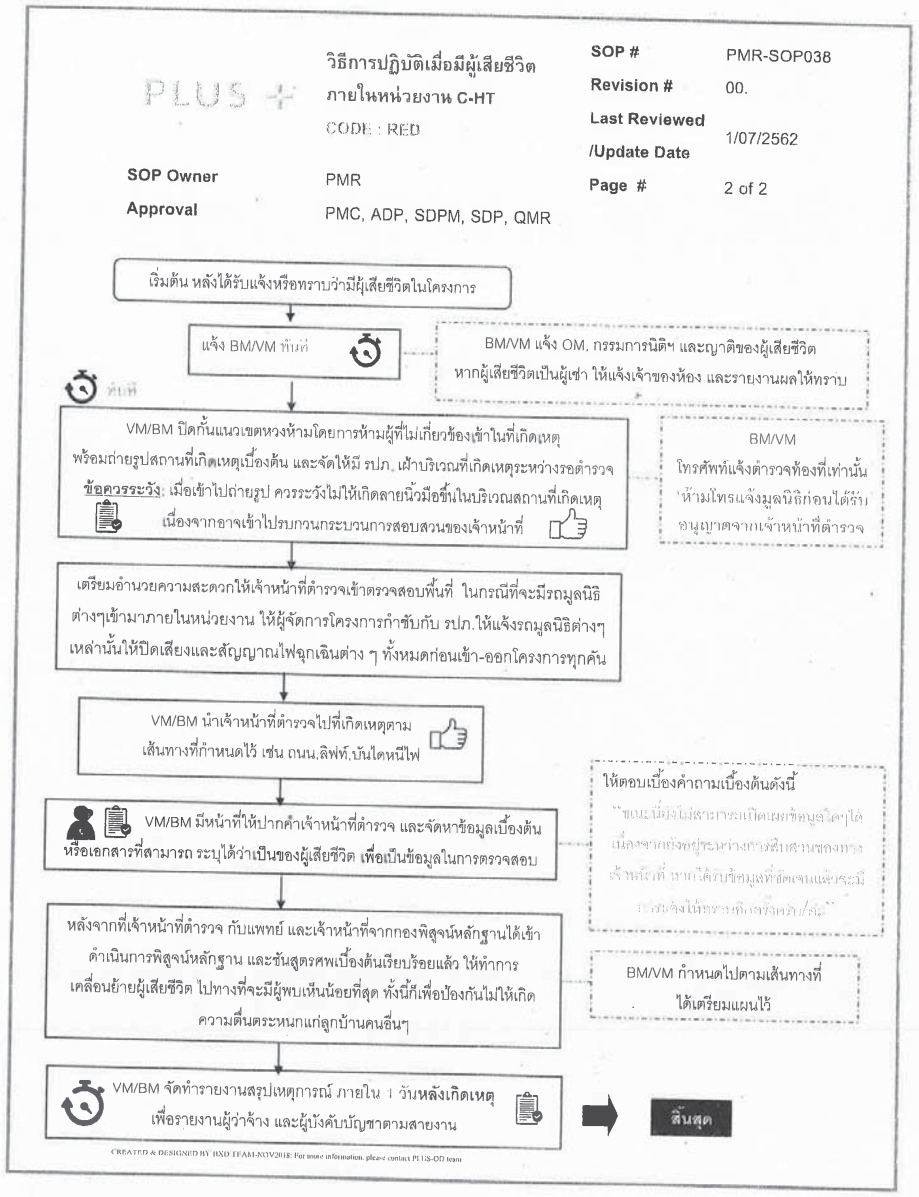
CREATED & DESIGNED BY BXD TEAM-NOV2018: For more information, please contact PLUS-OD team

PLUS +

วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตภายในหน่วยงาน C-HT

CODE : RED

SOP Owner	PMR	**SOP #**	PMR-SOP038
Approval	PMC, ADP, SDPM, SDP, QMR	**Revision #**	00.
		Last Reviewed /Update Date	1/07/2562
		Page #	2 of 2



ที่ ส.ส.0281/2556

SANSIRI

21 มีนาคม 2556

เรื่อง การอนุญาตให้บุคคลอื่นสัญจรผ่านถนนส่วนบุคคล

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

ตามที่ท่านได้สอบถามเกี่ยวกับการอนุญาตให้บุคคลอื่นสัญจรผ่านถนนส่วนบุคคลบริเวณทางเข้า – ออกโครงการ THE BASE PARK WEST มายังบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ("**บริษัทฯ**") ความท่านทราบดีแล้วนั้น

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท ฯ ใคร่ขอเรียนให้ท่านทราบว่า บริษัท ฯ ในฐานะเจ้าของกรรมสิทธิ์ (1.) ที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ 1692 เลขที่ดิน 8939 หน้าสำรวจ 618 ตำบลพระโขนงเหนือ อำเภอวัฒนา กรุงเทพมหานคร (2.) ที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ 1703 เลขที่ดิน 8940 หน้าสำรวจ 619 ตำบลพระโขนงเหนือ อำเภอวัฒนา กรุงเทพมหานคร และ (3.) ที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ 1718 เลขที่ดิน 7910 หน้าสำรวจ 622 ตำบลพระโขนงเหนือ อำเภอวัฒนา กรุงเทพมหานคร บริษัทฯ อนุญาตให้บุคคลอื่นสัญจรผ่านถนนส่วนบุคคลดังกล่าวได้ตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ในนามบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

SANSIRI
บริษัท แสนสิริ จำกัด (มห
SANSIRI PUBLIC COMPANY

[redacted]

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ ..... 56 ลง.....

149/151

(นายชูเกียรติ จูมทอง)

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแ... จำกัด

[redacted]

SANSIRI PLC.
16TH FLOOR SIRIPINYO BUILDING
475 SRI AYUTTHAYA ROAD RAJTHEVI
BANGKOK 10400 THAILAND

TELEPHONE: +66 (0)2201 3905-6 FACSIMILE: +66 (0)2201 3904
WWW.SANSIRI.COM

หน้าที่ ผ.2-1

ผ.3

45/154 ซอยพัฒนาการ 57 แขวงประเวศ
เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

21 มีนาคม 2556

เรื่อง การอนุญาตให้บุคคลอื่นสัญจรผ่านถนนส่วนบุคคล

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

ตามที่ท่านได้สอบถามเกี่ยวกับการอนุญาตให้บุคคลอื่นสัญจรผ่านถนนส่วนบุคคลบริเวณทางเข้า – ออกโครงการ THE BASE PARK WEST มายังบริษัท แสนสิริ จำกัด(มหาชน) ("แสนสิริ") ความท่านทราบดีแล้วนั้น

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท ฯ ใคร่ขอเรียนให้ท่านทราบว่า บริษัท ฯ ในฐานะเจ้าของกรรมสิทธิ์ (1) ที่ดินโฉนดเลขที่ 1723 เลขที่ดิน 7858 หน้าสำรวจ 636 ตำบลพระโขนงเหนือ อำเภอวัฒนา กรุงเทพมหานคร, (2) ที่ดินโฉนดเลขที่1724 เลขที่ดิน 7870 หน้าสำรวจ 637 ตำบลพระโขนงเหนือ อำเภอวัฒนา กรุงเทพมหานคร และ (3.) ที่ดินโฉนดเลขที่ 1725 เลขที่ดิน 8114 หน้าสำรวจ 638 ตำบลพระโขนงเหนือ อำเภอวัฒนา กรุงเทพมหานคร บริษัทฯอนุญาตให้บุคคลอื่นสัญจรผ่านถนนส่วนบุคคลดังกล่าวได้ตลอดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ในนามบริษัท เมจิก โมเดิร์น จำกัด

Magic Modern Co.,Ltd.
หจก. เมจิก โมเดิร์น จำกัด

[redacted]

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ ..... ED

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแ...

พฤษภาคม 2556 ลงชื่อ .....

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้...

150/151

หน้าที่ ผ.2-2

น.3/23

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77

แบบฟอร์มการรับสติ๊กเกอร์ ปี 2562

ปี 2020-2021

ลำดับ	เลขที่ห้องชุด /แปลงที่	ยูนิต	ชื่อ - นามสกุล		ลงนาม			
					เจ้าของร่วม	ผู้เช่า	ตัวแทน	วันที่รับ
1	11/1	101	นา[illegible]นย์นรีย์	โมราศิลป์	[redacted]		[redacted]	8/1/63
2	11/2	102	น[illegible]	สมถนัด				
3	11/3	103	น.ส.กันยารัตน์	ดอกไม้				
4	11/4	104	น.ส.ระพีพรรณ	บุญธนาสิน				
5	11/5	201	นายณัชพล	เนียมเทศ				
6	11/6	202	คุณเตชภัคสล	แจ่มใสกุล				2/3/63
7	11/7	203	น.ส.ลวิรินทร์	ปริยาพัชพงษ์				
8	11/8	204	[illegible]	[illegible]				05/01/63
9	11/9	205	น.ส. กิ[illegible]ณี	คุณความเชื่อ				22/12/62
10	11/10	206	นายพรชัย	กิตติธญานันธ				17/4/63
11	11/11	207	นายกิระ	ชัยจิตวณิชกุล				
12	11/12	208	นายสมเกียรติ	สีหทักษ์				1/2/63
13	11/13	209	น.ส.สุชาดา	ชนะสิทธิ์				17/11/62
14	11/14	210	นางศิริกุล	คูสุวรรณ				
15	11/15	211	น.ส.เกตุวุดา	ศรีวิชชุพงษ์				
16	11/16	212	น.ส.นงลักษณ์	กายหิรัษยา				
17	11/17	213	น.ส.อารยา	ต่อสกะกุล				7/3/63
18	11/18	301	นายปุ่งโรจน์	นพสุวรรณชัย				3/1/63
19	11/19	302	น.ส.จิตลัมภา	พจนา				11/12/62
20	11/20	303	นางนาตยา	วงศ์มณี				
21	11/21	304	นายธิร	เตียวเจริญ				10/11/62
22	11/22	305	น.ส.อัจฉรา ชนินทร์วงศ์ศิริ	และน.ส.รัฏฐญาภรณ์ อุปลรรค์				3/10/62
23	11/23	306	Mr.Yu	Kadoya				
24	11/24	307	น.ส เบญจภรณ์	เจริญจิตต์				9/11/62
25	11/25	308	นายธนกฤต	ทองสุกใส				
26	11/26	309	น.ส.ฐิติรัตน์	วองอิสริยะกุล				15/02/63
27	11/27	310	น.ส.นพพร เอี่ยมไพบูลย์	และนาย ไพรินทร์ คูสุวรรณ์				4/1/63
28	11/28	311	นายอภิชัย	หลักเพชร				
29	11/29	312	นายธนพล	ศรีประทักษ์				20.11.19
30	11/30	313	น.ส.พรประภา	เจริญวุฒิวัฒน์				29/12/19
31	11/31	314	น.ส.จารุณี	เกียรติศรีพงษ์				21/03/2020
32	11/32	315	น.ส.ภิคะเนตร	กันศรีเวียง				13/11/62
33	11/33	316	นาย ฐกร	เวชพาณิชย์				16/1/63
34	11/34	317	น.ส. ภิคะเนตร	กันศรีเวียง				
35	11/35	318	Mr. CHAO	LIU				1/01/63
36	11/36	319	นายณัชพล	เนียมเทศ				
37	11/37	401	น.ส.ชิว หลาย ลาม	นาย ลิก คึง อึม				10/11/19
38	11/38	402	คุณสมลักษณ์	พลางกูร				18/11/19
39	11/39	403	นายคามภีร์	เสถบุตร				14/11/62
40	11/40	404	นายณัฐชานนท์	นามพลกรัง				
41	11/41	405	นายสัณหณัฐ	ขวัญเมือง				31/12/62
42	11/42	406	นางธนาภรณ์	พรมชาติ				21/1/20

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

PMR-P2-F002/6 : 01/02/2555

น.3/24

PLUS+

แบบฟอร์มขอคีย์การ์ด เครื่องหมายและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้า-ออก (อาคารชุด)

Request for Keycard, Sticker, and Access Device form (Condominium)

วันที่ I Date 26/11/64

ชื่อโครงการ I Project Name

เลขที่ห้อง I Unit No. 11/669. ชั้น I Floor 37.

เอกสารประกอบ I Attachment

☐ สำเนาบัตรประชาชน/ หนังสือเดินทางเจ้าของห้องชุด I A copy ID card/Passport of Landlord

☐ เครื่องหมาย และ/หรืออุปกรณ์ที่ชำรุด (กรณีชำรุด) I Damaged sticker or access device (in the case of damage)

☐ สำเนาทะเบียนรถ I Vehicle's registration booklet

☐ สำเนาใบแจ้งความ I A copy of the police report

รายละเอียดผู้ขอ I Requestor details

■ นาย/Mr. ■ นาง/Mrs. ■ นางสาว/Ms. ชื่อ I First Name [illegible] นามสกุล I Surname [illegible]

เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง I ID card/Passport No. เบอร์โทรศัพท์มือถือ I Mobile No. [illegible]

■ เจ้าของห้องชุด I Landlord ■ ผู้รับมอบอำนาจ I Attorney

ประเภท ☑ คีย์การ์ด I Key Card ☐ เครื่องหมาย (สติ๊กเกอร์) I Sticker ☐ อุปกรณ์ผ่านเข้าออก I Access Device + ขัดสำรอง

วัตถุประสงค์ในการขอ I Objective of Request ☐ ชำรุด I Damage ☑ สูญหาย I Lost ☐ อื่นๆ ระบุ I Others specify

รวมค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น I Total Fee 500 + 500 + 2,000 = 3,000 บาท/Bath

**สำเนาใบแจ้งความตามระเบียบการพักอาศัยของแต่ละโครงการกำหนด I A copy of the police report (according to the rules and regulations of each condominium) ■ มี I Yes ■ ไม่มี I No สถานการณ์ COVID-19

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คีย์การ์ด เครื่องหมาย และ/หรือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้า-ออก อาคารชุดของข้าพเจ้าได้สูญหายจริง และไม่ประสงค์จะดำเนินการแจ้งความ ทั้งนี้ หากมีบุคคลใดนำไปใช้และทำให้เกิดความเสียหายภายในห้องชุด ข้าพเจ้าตกลงยินยอมที่จะรับผิดชอบด้วยตนเองทุกประการ

I hereby certify that my keycard, sticker, and/or access control to access the property is lost, and I do not wish to report to the police. However, in case any person uses my lost keycard, sticker, and/or access control and damage any units, I agree to responsible and liable for all loss and damage.

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล I Privacy Policy

นิติบุคคลอาคารชุดขอแจ้งให้ท่านทราบว่า นิติบุคคลอาคารชุดมีความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย (ซึ่งรวมเรียกว่า"การประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบฟอร์มนี้ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนิติบุคคล ซึ่งหากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของท่านแก่นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดอาจไม่สามารถดำเนินการให้แก่ท่าน ตามที่ท่านประสงค์ หรือที่นิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งไว้ต่อท่านได้ ทั้งนี้ โปรดศึกษารายละเอียดตาม *นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล* ของนิติบุคคลอาคารชุด

Condominium Juristic Person would like you to know that it is necessary for Condominium Juristic Person for collection, use and / or disclosure, (Collectively referred to as "processing") personal data according to this form in accordance with Privacy Policy of Condominium Juristic Person. In the case where you do not provide such personal data to Condominium Juristic Person, Condominium Juristic Person shall not be able to perform as you wish or which Condominium Juristic Person has notified to you. However, please learn more details in *Privacy Policy* of Condominium Juristic Person.

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลพร้อมทั้งเอกสารแนบที่ให้ไว้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและขอบด้วยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนด เงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของนิติบุคคลอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว

I hereby certify that the information and attachments I have provided are correct and lawful on the personal data protection law. Including, I have read and understood the terms and conditions for the processing of personal data in accordance with Privacy Policy of Condominium Juristic Person

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ I Signature [redacted] นิติบุคคลอาคารชุด I Condominium Juristic Person

ข้าพเจ้าได้รับ คีย์การ์ด เครื่องหมาย และ/หรือ อุปกรณ์ผ่านเข้าออก ตามคำขอดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

By signing below, I hereby confirm that I have received the keycard, the sticker, and /or the access control as I requested

ลงชื่อ I Signature

สัญญาเลขที่ TB-PW 001/10/2565

สัญญาบริการกำจัดแมลง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : **นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77**
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-136-5700
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นายชัยยุทธ พิมลศรี
ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดอาคารชุดในฐานะผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : **ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิวคอนโทรล (สำนักงานใหญ่)**
ที่อยู่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 303/5 ซ.กำแพงเพชร 6 ซอย 7 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ โทรศัพท์ 02-574-5490 โทรสาร อีเมล
โดย นางเอกฤทัย รัตนะสงคราม กรรมการ
ปรากฏรายละเอียดตาม *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : **บริการกำจัดแมลง**
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : **อาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77**
ตั้งอยู่เลขที่ 1 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร
พื้นที่บริการ ◉ ทั้งโครงการ
○ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน - วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : **รวม 33,170 บาท (สามหมื่นสามหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน** โดยรวมค่าจ้างตลอดระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 33,170 บาท (สามหมื่นสามหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)** ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 3 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งความเสียหาย (ไม่เกินสองเท่าของค่าจ้างรายเดือน)

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1* : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13) พร้อมรายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด/ สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 9 แผ่น

ข. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2* : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 6 แผ่น

ค. *เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3* : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญาและข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

LG-26.08.2021

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่างๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77

โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลงชื่อ [redacted] นการแทนฯ

(นายชัยยุทธ พิมลศรี)

ลงชื่อ [redacted] พยาน

([redacted]มโรง)

ผู้รับจ้าง : ห้างหุ้นส่วนจำกัด นิวคอนโทรล

โดย

ลงชื่อ [redacted] กรรมการ

(นางเอกฤทย รัตนะสงคราม)

ลงชื่อ [redacted] กรรมการ

([redacted])

ลงชื่อ [redacted] พยาน

([redacted])

LG-26.08.2021

น.3/26

สัญญาเลขที่ TB-PW.003/2565

สัญญาบริการดูแลสวน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 02-1365700
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดย นายชัยยุทธ พิมลศรี
ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุดอาคารชุดในฐานะผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม **เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1** แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : บริษัท เขาใหญ่ 99 จำกัด
ที่อยู่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 19 ตำบลเนินหอม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
โทรศัพท์ 089-553-5664 โทรสาร - อีเมล H6N9@hotmail.com
โดย นายเกริกฤทธิ์ จิตวิโชติ กรรมการ
ปรากฏรายละเอียดตาม **เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1** แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. งานที่ว่าจ้าง : บริการดูแลสวน
ปรากฏรายละเอียดตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ว่าจ้าง
เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 – 3 แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2. สถานที่บริการ : อาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
ตั้งอยู่เลขที่ 11 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพมหานคร
พื้นที่บริการ ☑ ทั้งโครงการ
☐ เฉพาะบริเวณ

ข้อ 3. ระยะเวลาว่าจ้าง : 1 ปี - เดือน - วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 45,000.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน โดยรวมค่าจ้างตลอดระยะเวลาการว่าจ้างตามข้อ 3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 45,000.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว [redacted]

LG-26.08.2021

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ให้บริการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน	จำนวน (คน)
หัวหน้าพนักงานดูแลสวน	15,000	1
พนักงานดูแลสวน	15,000	1

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้	อัตรา (บาท)/ หน่วย	จำนวน (หน่วย)

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 6,000.- บาท (หกพันบาทถ้วน) ต่อครั้งความเสียหาย (ไม่เกินสองเท่าของค่าจ้างรายเดือน)

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้

ก. **เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1** : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ช.13) พร้อมรายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด/ สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 8 แผ่น

ข. **เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2** : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 6 แผ่น

ค. **เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3** : ขอบเขตงานที่ว่าจ้าง จำนวน 4 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของคู่สัญญาและข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบการพิจารณาด้วย

[redacted]

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจสัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่างๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77

โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลงชื่อ [redacted] ผู้ดำเนินการแทนฯ

( )

ลงชื่อ พยาน

( )

ผู้รับจ้าง

โดย

ลงชื่อ กรรมการ

( )

บริษัท เขาใหญ่ 99 จำกัด
KHAOYAI 99 COMPANY LIMITED

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวคะนึงนิจ จิตต์กระจ่าง)

ลงชื่อ พยาน

( )

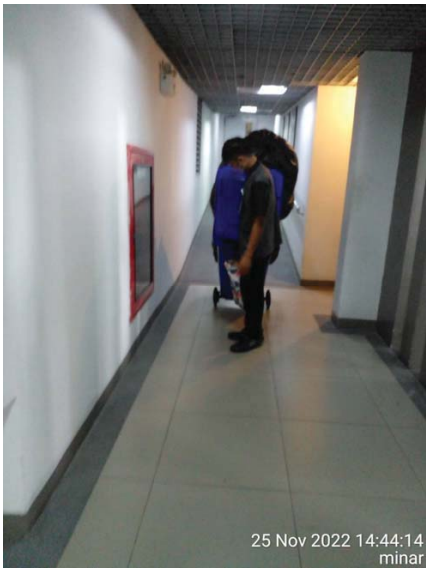
ภาพเก็บขนมูลฝอยเจ้าหน้าที่เขต



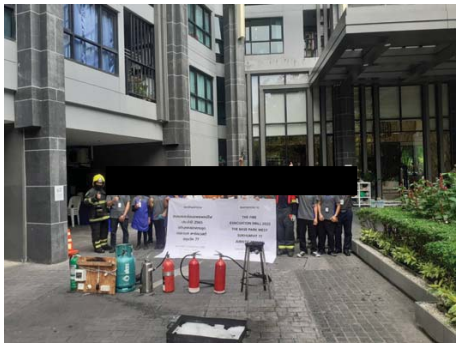


ภาพเก็บขนมูลฝอย



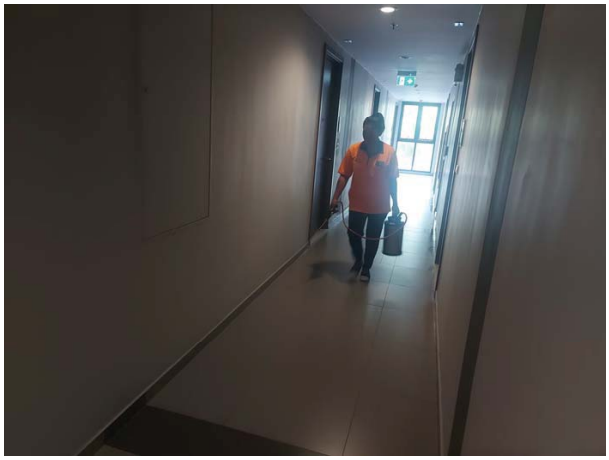


ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565





ภาพกำจัดปลวก และแมลง

ตรวจคุณภาพสระว่ายน้ำ

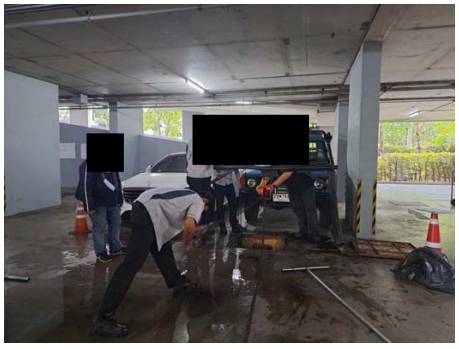




ตรวจเช็คบ่อบำบัด







ภาพทำความสะอาดพื้นที่โครงการ / ทำความสะอาดท่อเดรนน้ำฝน











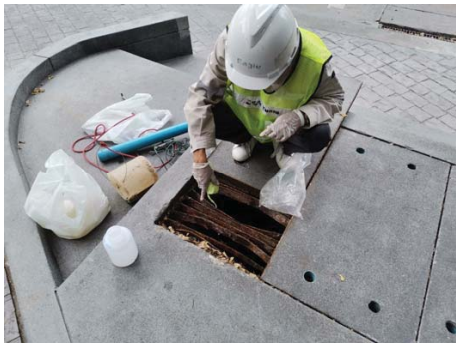
ภาพดูแลพื้นที่สีเขียว







ภาพเจ้าหน้าที่เข้าเก็บน้ำเพื่อส่งตรวจ





ภาพทำความสะอาดสระว่ายน้ำ




ภาพป้ายห้ามเร่งเครื่อง







ภาพแม่บ้านทำความสะอาดห้องพักขยะตามชั้น







ภาพสูบตะกอน

แผนในเดือน ธันวาคม 2565

ภาพตรวจเช็คระบบป้องกันอัคคีภัย





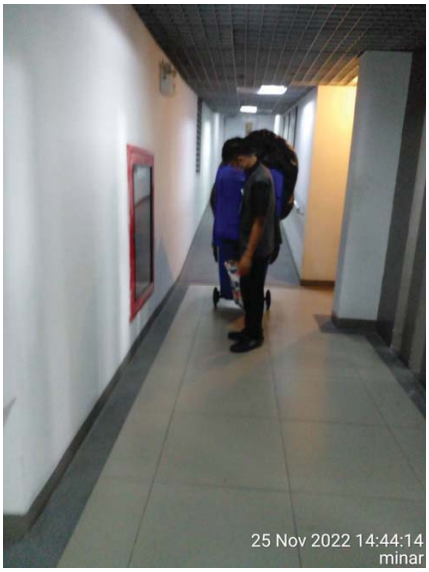
ภาพเก็บขนมูลฝอยเจ้าหน้าที่เขต





ภาพเก็บขนมูลฝอย



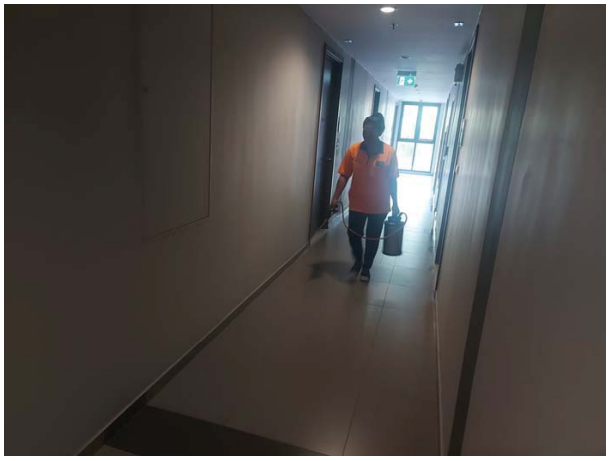


ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565





ภาพกำจัดปลวก และแมลง

ตรวจคุณภาพสระว่ายน้ำ





ตรวจเช็คบ่อบำบัด







ภาพทำความสะอาดพื้นที่โครงการ / ทำความสะอาดท่อเดรนน้ำฝน











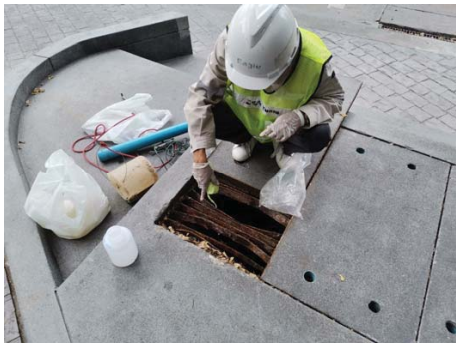
ภาพดูแลพื้นที่สีเขียว







ภาพเจ้าหน้าที่เข้าเก็บน้ำเพื่อส่งตรวจ





ภาพทำความสะอาดสระว่ายน้ำ




ภาพป้ายห้ามเร่งเครื่อง







ภาพแม่บ้านทำความสะอาดห้องพักขยะตามชั้น







ภาพสูบตะกอน

แผนในเดือน ธันวาคม 2565

ภาพตรวจเช็คระบบป้องกันอัคคีภัย





แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ - ซอย ปรีดีพนมยงค์2
ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1365700-01 โทรสาร 02-1365702
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย
กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

แผนผังแสดงการทำงานของระบบน้ำเสีย
หน้าถัดไป

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

| สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ | | |

หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้นำผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติ
และข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	10	130	117	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
19	9	127	114.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
20	10	149	134.1	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
21	5	139	125.1	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
22	5	101	90.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
23	9	127	114.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
24	16	108	97.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
25	16	108	97.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
26	9	150	135	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
27	10	105	94.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
28	11	108	97.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
29	10	146	131.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
30	12	115	103.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
31	11	115	103.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ - ซอย ปรีดีพนมยงค์2
ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1365700-01 โทรสาร 0 2 - 1365702 มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องพักอาศัยเท่านั้นใบอนุญาตเลขที่(ถ้ามี) .....
.....ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน กรกฎาคม พ.ศ 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... [redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นายวิโรจน์ อินทรสิทธิ์)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบปิด
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 393 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ
✓ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
✓ เครื่องสูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบทิ้ง 1 ปี / ครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 293 หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,830 ลบ.ม
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,447 ลบ.ม
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยระบบสูบทิ้ง
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบตะกอน ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 393 ลบ.ม / 1ปี
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหา

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ - ซอย ปรีดีพนมยงค์2
ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1365700-1 โทรสาร 02-1365702
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย
กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

แผนผังแสดงการทำงานของระบบน้ำเสีย
หน้าถัดไป

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำประปาของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารอันตรายที่มีภาพพื้นที่ชุ่ม (ชื่อผลิตภัณฑ์ ชื่อวิทยาศาสตร์ ชื่อสามัญ ชื่อการค้า ปริมาณ กก.หรือลิตร)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ต้องนำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/เครื่องผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/เครื่องผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	10	150	135	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
2	10	102	91.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
3	11	115	103.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
4	10	125	112.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
5	12	163	146.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
6	11	91	81.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
7	12	126	113.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
8	13	133	121.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
9	10	125	112.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
10	10	125	112.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
11	12	129	116.1	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
12	10	120	108	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
13	10	111	99.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
14	10	120	108	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
15	10	117	105.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
16	12	121	108.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
17	12	205	184.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	
18	12	120	108	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	สูบทุ่ง ปิดรู	ปกติ	

หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติ
และข้อมูลรายเดือน

ข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นายวีรจน์ อินทรสิทธิ์)

ใบอนุญาตเลขที่ .....หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ .....หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	10	150	135	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
19	12	128	115.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
20	10	125	112.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
21	10	150	135	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
22	10	143	128.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
23	7	126	113.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
24	7	128	115.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
25	9	125	112.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
26	7	156	140.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
27	6	157	141.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
28	6	160	144	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
29	8	136	122.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
30	11	45	40.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
31	10	174	156.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ - ซอย ปรีดีพนมยงค์2
ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1365700-1 โทรสาร 02 - 1365702
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ห้องพักอาศัยเท่านั้นใบอนุญาตเลขที่(ถ้ามี) ออกให้โดย
กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นายวโรจน์ อินทรสิทธิ์)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบปิด
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 393 ลบ.ม./วัน
(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ เครื่องสูบน้ำ ✓ เครื่องเติมอากาศ
✓ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
✓ เครื่องสูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ)
(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) . กรุงเทพมหานคร
(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบทิ้ง 1 ปี / ครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 300 หน่วย
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,820 ลบ.ม
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,647.7 ลบ.ม
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยระบบสูบทิ้ง
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบตะกอน ✓ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 393 ลบ.ม / 1ปี
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหา

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	9	124	111.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
2	4	112	100.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
3	6	153	137.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
4	6	153	137.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
5	2	153	137.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
6	10	141	126.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
7	7	148	133.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
8	8	133	119.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
9	10	180	162	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
10	7	181	162.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
11	10	113	101.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
12	10	112	100.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
13	10	112	100.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
14	12	7	6.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
15	12	7	6.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
16	8	358	322.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
17	7	69	62.1	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
18	3	197	177.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ - ซอย ปรีดีพนมยงค์2
ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1365700-01 โทรสาร 02-1365702
มี นิติบุคคลอาคารชุด เอ็ดเวิร์ด พาร์คเวิลด์ สุขุมวิท77 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย
กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

แผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ให้ดูไฟล์

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

หมายเหตุ ๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอ[redacted]ตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

([redacted])

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นายวิโรจน์ อินทรสิทธิ์)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

19	7	197	177.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
20	4	169	152.1	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
21	14	171	153.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
22	7	134	120.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
23	3	142	127.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
24	3	135	121.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
25	4	187	168.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
26	5	188	169.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
27	9	208	187.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
28	18	157	141.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
29	4	195	175.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
30	7	193	173.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ
31																																

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ - ซอย ปรีดีพนมยงค์2 ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1365700-01 โทรสาร 0 2 - 1365702 มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องพักอาศัยเท่านั้นใบอนุญาตเลขที่(ถ้ามี) ..... ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน กันยายน พ.ศ 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่ง[redacted] ในฐานะ

..... [redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นายวิโรจน์ อินทรสิทธิ์)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบปิด

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 393 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย / แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย/ เครื่องสูบน้ำ / เครื่องเติมอากาศ

/เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

/เครื่องสูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) . กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบทิ้ง 1 ปี / ครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 226 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,529 ลบ.ม

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,076.1 ลบ.ม

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยระบบสูบทิ้ง

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย/ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ / ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ/ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย/ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบตะกอน/ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 393 ลบ.ม / 1ปี

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหา

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	15ธสถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรมของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	6	137	123.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
2	5	114	102.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
3	15	113	101.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
4	7	84	75.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
5	4	288	259.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
6	5	133	119.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
7	7	117	105.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
8	7	166	149.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
9	3	169	152.1	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
10	5	164	147.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
11	7	130	117	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
12	5	152	136.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
13	5	131	117.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
14	5	197	177.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
15	5	199	179.1	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
16	5	141	126.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
17	5	141	126.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	
18	5	130	117	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	สูบทิ้ง ๑ ปี/ครั้ง	ปกติ	

แบบ ท.ส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ - ซอย ปรีดีพนมยงค์2
ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1365700-01 โทรสาร 02-1365702
มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะแพส พาร์ควิว77 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย
กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

แผนผังแสดงการทำงานของระบบน้ำเสีย
หน้าถัดไป

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

| | | |

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ - ซอย ปรีดีพนมยงค์2 ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1365700-01 โทรสาร 0 2 - 1365702 มี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องพักอาศัยเท่านั้นใบอนุญาตเลขที่(ถ้ามี)..... ..... ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ตุลาคม พ.ศ 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... [redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... [redacted] .....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นายวิโรจน์ อินทรสิทธิ์)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบปิด

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 393 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย / แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย/ เครื่องสูบน้ำ / เครื่องเติมอากาศ

/เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

/เครื่องสูบตะกอน อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) . กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบทิ้ง 1 ปี / ครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 227 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,564 ลบ.ม

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,107.6 ลบ.ม

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยระบบสูบทิ้ง

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย/ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ / ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ/ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย/ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ปกติ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบตะกอน/ ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ..... ปกติ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 393 ลบ.ม / 1ปี

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหา

คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	1 2 [illegible]
เลขที่ใบงาน WO-010/11/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 24/11/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB-PW	ชื่อผู้ควบคุม [redacted] ชื่อผู้ตรวจส[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์			ปกระ ฉน	
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี			เสียงเหมือน) พ่นไอ	
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP				
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมมิเตอร์.....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พรีอพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	1 2 ลิทธ์ชนน์
เลขที่ใบงาน WO-007/11/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 17/11/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB - PW	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี			ปะรุพุน	
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP			ห้องจากเชื้อเพลิง	
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมมิเตอร์.....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	1 2
เลขที่ใบงาน WO-004/11/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 10/11/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB - PW	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี			ปิดระบบ	
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย			เนื่องจากสถานที่	
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP				
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมมิเตอร์.....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

น.3/56

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-001/11/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 03/11/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB - PW	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP				ดี
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				ดี
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				ดี
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				ดี
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				6
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				72
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมมิเตอร์.....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W

รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000
1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)

เลขที่ใบงาน WO-011/10/2022

วันที่ปฏิบัติ 27/10/2022

ร[redacted]
1
3
5 6

ชื่ออาคาร TB - PW

ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				ปัดรวม
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				เนื่องจาก
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP				เทอร์โมเวิน
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมมิเตอร์.....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	1 ..... 2 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-008/10/2022	3 ..... 4 .....
วันที่ปฏิบัติ 20/10/2022	5 ..... 6 .....
ชื่ออาคาร TB - PW	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP				
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมมิเตอร์.....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☑ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	1 ..... 2 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-004/10/2022	3 ..... 4 .....
วันที่ปฏิบัติ 13/10/2022	5 ..... 6 .....
ชื่ออาคาร TB - PW	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP				
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมมิเตอร์.....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	1 ..... 2 [redacted]
เลขที่ใบงาน	3 ..... 4 .....
วันที่ปฏิบัติ 06/10/2022	5 ..... 6 .....
ชื่ออาคาร TB-PW	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP				
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมมิเตอร์.....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	1 [redacted] 2
เลขที่ใบงาน WO-001/10/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 29/09/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB -PW ชื่อผู้ควบคุม ชื่อผู้ตรวจสอบ [redacted]	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1375 ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				ปกระบบ
10	ตรวจเช็คตัวเร่อน PUMP				เหมือนกา
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				ปอทันตัว
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมมิเตอร์.....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	1 [redacted] 2
เลขที่ใบงาน WO-099/09/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 22/09/2022	5 6
ชื่ออาคาร ชื่อผู้ควบคุม [redacted]	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1376 ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
10	ตรวจเช็คตัวเร่อน PUMP				ปกระบบ
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				เหมือนกา
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				ดันดีๆ
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมมิเตอร์.....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	1 2 3 4 5 6
เลขที่ใบงาน WO-007/09/2022	
วันที่ปฏิบัติ 15/09/2022	
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1376 ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP				ปกระบม
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				เพื่อ ขาก
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				ดรัน ดา
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมมิเตอร์.....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	1 [redacted] 2 [redacted] 3 4 5 6
เลขที่ใบงาน WO-004/09/2022	
วันที่ปฏิบัติ 08/09/2022	
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1376 ลิตร				
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น				
4	ตรวจเช็คสายพาน				
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY				
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY				
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP				
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START				ปกระบม
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน				เพื่อ ขาก
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP				ดรัน ดา
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
	แอมมิเตอร์.....AMP				
	ชั่วโมงการทำงาน.....ชม.				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY				
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV				

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 [redacted] 3 4 5 6
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	
เลขที่ใบงาน WO-001/09/2022	
วันที่ปฏิบัติ 01/09/2022	
ชื่ออาคาร TB-PW	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง....1376....ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า....0....PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก..290....PSI	✓			
	ความเร็วรอบ...3,000....RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....95....PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....32....PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....175....F	✓			
	แอมมิเตอร์....19....AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน....3.05....ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	1 [redacted] 3 5
เลขที่ใบงาน WO-019/08/2022	
วันที่ปฏิบัติ 25/08/2022	
ชื่ออาคาร TB - PW	ชื่อผู้

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1376 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 290 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 3000 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 95 PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 92 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 175 F	/			
	แอมมิเตอร์ 28 AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน 3.05 ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM) เลขที่ใบงาน WO-016/08/2022 วันที่ปฏิบัติ 18/08/2022	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน 1 [redacted] 3 5
ชื่ออาคาร TB – PW	ชื่อผู้ค

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE	✓			
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1377 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 290 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 2,400 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 80 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น - PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 76 F	✓			
	แอมมิเตอร์ - AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 2013 ชม.	✓			
	CONTROL	✓			
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อหน้างานที่ปฏิบัติงาน [redacted]
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	2 4
เลขที่ใบงาน WO-013/08/2022	5 6
วันที่ปฏิบัติ 11/08/2022	
ชื่ออาคาร TB - PW	ชื่อผู้คว [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1378 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 290 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 2400 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 80 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น - PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 75 F	✓			
	แอมมิเตอร์ - AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 30-D ชม.	✓			
	CONTROL	✓			
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	ร[redacted]
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	1 3 5 6
เลขที่ใบงาน WO-010/08/2022	
วันที่ปฏิบัติ 04/08/2022	
ชื่ออาคาร TB – PW	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1,379 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 290 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 1,400 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 80 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น – PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 75 F	✓			
	แอมมิเตอร์ – AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 80.3 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM) เลขที่ใบงาน WO-013/07/2022 วันที่ปฏิบัติ 28/07/2022	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted] 2 3 4 5 6
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1380 ลิตร	/			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	/			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	/			
4	ตรวจเช็คสายพาน	/			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	/			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	/			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	/			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	/			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	/			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	/			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	/			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	/			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	/			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	/			
	วัดแรงดันน้ำออก 291 PSI	/			
	ความเร็วรอบ 3000 RPM	/			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 96 PSI	/			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 97 PSI	/			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 174 F	/			
	แอมมิเตอร์ 24 AMP	/			
	ชั่วโมงการทำงาน 7.04 ชม.	/			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	/			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	/			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

/ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	1 [redacted] 2
เลขที่ใบงาน WO-010/07/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 21/07/2022	5 6
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1881 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 290 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 3,000 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 95 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 92 PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 175 F	✓			
	แอมมิเตอร์ 28 AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 8,05 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

น.3/70

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM) เลขที่ใบงาน WO-007/07/2022 วันที่ปฏิบัติ 14/07/2022	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted] 2 3 4 5 6
ชื่ออาคาร	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1382 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 200 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 2900 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 95 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 82 PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 175 F	✓			
	แอมมิเตอร์ 28 AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 3,05 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Pump - ประจำสัปดาห์

รหัสงาน : FP/FRP-W	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส TB-PW-001-1/Z00D00S00004-FP/FRP-000 1 : FIRE PUMP-1(1-FIRE PUMP ROOM)	[redacted] 2
เลขที่ใบงาน WO-004/07/2022	3 4
วันที่ปฏิบัติ 07/07/2022	5 6
ชื่ออาคาร TB - PW	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง 1383 ลิตร	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า 0 PSI	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก 290 PSI	✓			
	ความเร็วรอบ 2000 RPM	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง 95 PSI	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น 82 PSI	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น 175 F	✓			
	แอมมิเตอร์ 28 AMP	✓			
	ชั่วโมงการทำงาน 3.05 ชม.	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดชาร์ท BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสวิทช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

น.3/72

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ	26/7/65
อาคาร พักอาศัย	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	01-01-C	✓		✓		✓		FL.1	
2	01-02-C	✓		✓		✓		FL.1	
3	01-03-NITI	✓		✓		✓		ห้องนิติบุคคล	
4	01-04-EE	✓		✓		✓		ห้อง EE	
5	01-05-ST1	✓		✓		✓		FL.1 ST1	
6	01-06-ST2	✓		✓		✓		FL.1 ST2	
7	01-07-MDB	✓		✓		✓		ห้อง MDB	
8	01-08-GEN	✓		✓		✓		ห้อง GENERATOR	
9	01-09-CTRL	✓		✓		✓		ห้อง CONTROL	
10	01-10-LOBBY	✓		✓		✓		FL.1	
11	01-11-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ	
12	02-01-C	✓		✓		✓		FL.2	
13	02-02-C	✓		✓		✓		FL.2	
14	02-03-C	✓		✓		✓		FL.2	
15	02-04-EE	✓		✓		✓		FL.2 ห้อง EE	
16	02-05-ST1	✓		✓		✓		FL.2 ST1	
17	02-06-ST2	✓		✓		✓		FL.2 ST2	
18	02-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.2	
19	03-01-C	✓		✓		✓		FL.3	
20	03-02-C	✓		✓		✓		FL.3	
21	03-03-C	✓		✓		✓		FL.3	
22	03-04-EE	✓		✓		✓		FL.3 ห้อง EE	
23	03-05-ST1	✓		✓		✓		FL.3 ST1	
24	03-06-ST2	✓		✓		✓		FL.3 ST2	
25	03-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.3	
26	04-01-C	✓		✓		✓		FL.4	
27	04-02-C	✓		✓		✓		FL.4	
28	04-03-C	✓		✓		✓		FL.4	
29	04-04-EE	✓		✓		✓		FL.4 ห้อง EE	
30	04-05-ST1	✓		✓		✓		FL.4 ST1	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
26, 7, 65	26, 7, 65	1, 8, 65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ	26/7/65
อาคาร พักอาศัย	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	04-06-ST2	✓		✓		✓		FL.4 ST2	
32	04-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.4	
33	05-01-C	✓		✓		✓		FL.5	
34	05-02-C	✓		✓		✓		FL.5	
35	05-03-C	✓		✓		✓		FL.5	
36	05-04-EE	✓		✓		✓		FL.5 ห้อง EE	
37	05-05-ST1	✓		✓		✓		FL.5 ST1	
38	05-06-ST2	✓		✓		✓		FL.5 ST2	
39	05-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.5	
40	06-01-C	✓		✓		✓		FL.6	
41	06-02-C	✓		✓		✓		FL.6	
42	06-03-C	✓		✓		✓		FL.6	
43	06-04-EE	✓		✓		✓		FL.6 ห้อง EE	
44	06-05-ST1	✓		✓		✓		FL.6 ST1	
45	06-06-ST2	✓		✓		✓		FL.6 ST2	
46	06-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.6	
47	07-01-C	✓		✓		✓		FL.7	
48	07-02-C	✓		✓		✓		FL.7	
49	07-03-C	✓		✓		✓		FL.7	
50	07-04-EE	✓		✓		✓		FL.7 ห้อง EE	
51	07-05-ST1	✓		✓		✓		FL.7 ST1	
52	07-06-ST2	✓		✓		✓		FL.7 ST2	
53	07-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.7	
54	08-01-C	✓		✓		✓		FL.8	
55	08-02-C	✓		✓		✓		FL.8	
56	08-03-C	✓		✓		✓		FL.8	
57	08-04-EE	✓		✓		✓		FL.8 ห้อง EE	
58	08-05-ST1	✓		✓		✓		FL.8 ST1	
59	08-06-ST2	✓		✓		✓		FL.8 ST2	
60	08-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.8	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]
26, 7, 65	26, 7, 65	1, 8, 65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	26/7/65
อาคาร พักอาศัย								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	09-01-C	✓		✓		✓		FL 9	
62	09-02-C	✓		✓		✓		FL 9	
63	09-03-C	✓		✓		✓		FL 9	
64	09-04-EE	✓		✓		✓		FL.9 ห้อง EE	
65	09-05-ST1	✓		✓		✓		FL.9 ST1	
66	09-06-ST2	✓		✓		✓		FL 9 ST2	
67	09-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.9	
68	10-01-C	✓		✓		✓		FL.10	
69	10-02-C	✓		✓		✓		FL.10	
70	10-03-C	✓		✓		✓		FL.10	
71	10-04-EE	✓		✓		✓		FL.10 ห้อง EE	
72	10-05-ST1	✓		✓		✓		FL.10 ST1	
73	10-06-ST2	✓		✓		✓		FL.10 ST2	
74	10-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.10	
75	11-01-C	✓		✓		✓		FL 11	
76	11-02-C	✓		✓		✓		FL 11	
77	11-03-C	✓		✓		✓		FL 11	
78	11-04-EE	✓		✓		✓		FL.11 ห้อง EE	
79	11-05-ST1	✓		✓		✓		FL 11 ST1	
80	11-06-ST2	✓		✓		✓		FL.11 ST2	
81	11-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL 11	
82	12-01-C	✓		✓		✓		FL.12	
83	12-02-C	✓		✓		✓		FL 12	
84	12-03-C	✓		✓		✓		FL 12	
85	12-04-EE	✓		✓		✓		FL.12 ห้อง EE	
86	12-05-ST1	✓		✓		✓		FL.12 ST1	
87	12-06-ST2	✓		✓		✓		FL.12 ST2	
88	12-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.12	
89	13-01-C	✓		✓		✓		FL 13	
90	13-02-C	✓		✓		✓		FL 13	

หมายเหตุ

ลงชื่อ	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	26/7/65	26/7/65	1/8/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	26/7/65
อาคาร พักอาศัย								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	13-03-C	✓		✓		✓		FL 13	
92	13-04-EE	✓		✓		✓		FL.13 ห้อง EE	
93	13-05-ST1	✓		✓		✓		FL.13 ST1	
94	13-06-ST2	✓		✓		✓		FL.13 ST2	
95	13-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.13	
96	14-01-C	✓		✓		✓		FL.14	
97	14-02-C	✓		✓		✓		FL.14	
98	14-03-C	✓		✓		✓		FL 14	
99	14-04-EE	✓		✓		✓		FL.14 ห้อง EE	
100	14-05-ST1	✓		✓		✓		FL.14 ST1	
101	14-06-ST2	✓		✓		✓		FL.14 ST2	
102	14-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.14	
103	15-01-C	✓		✓		✓		FL 15	
104	15-02-C	✓		✓		✓		FL.15	
105	15-03-C	✓		✓		✓		FL.15	
106	15-04-EE	✓		✓		✓		FL.15 ห้อง EE	
107	15-05-ST1	✓		✓		✓		FL.15 ST1	
108	15-06-ST2	✓		✓		✓		FL.15 ST2	
109	15-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.15	
110	16-01-C	✓		✓		✓		FL.16	
111	16-02-C	✓		✓		✓		FL 16	
112	16-03-C	✓		✓		✓		FL.16	
113	16-04-EE	✓		✓		✓		FL.16 ห้อง EE	
114	16-05-ST1	✓		✓		✓		FL.16 ST1	
115	16-06-ST2	✓		✓		✓		FL.16 ST2	
116	16-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.16	
117	17-01-C	✓		✓		✓		FL.17	
118	17-02-C	✓		✓		✓		FL.17	
119	17-03-C	✓		✓		✓		FL.17	
120	17-04-EE	✓		✓		✓		FL.17 ห้อง EE	

หมายเหตุ

ลงชื่อ	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	26/7/65	26/7/65	1/8/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	26/7/65
อาคาร พักอาศัย								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	17-05-ST1	/		/		/		FL.17 ST1	
122	17-06-ST2	/		/		/		FL.17 ST2	
123	17-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.17	
124	18-01-C	/		/		/		FL.18	
125	18-02-C	/		/		/		FL.18	
126	1803-C	/		/		/		FL.18	
127	18-04-EE	/		/		/		FL.18 ห้อง EE	
128	18-05-ST1	/		/		/		FL.18 ST1	
129	18-06-ST2	/		/		/		FL.18 ST2	
130	18-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.18	
131	19-01-C	/		/		/		FL.19	
132	19-02-C	/		/		/		FL.19	
133	19-03-C	/		/		/		FL.19	
134	19-04-EE	/		/		/		FL.19 ห้อง EE	
135	19-05-ST1	/		/		/		FL.19 ST1	
136	19-06-ST2	/		/		/		FL.19 ST2	
137	19-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.19	
138	20-01-C	/		/		/		FL.20	
139	20-02-C	/		/		/		FL.20	
140	20-03-C	/		/		/		FL.20	
141	20-04-EE	/		/		/		FL.20 ห้อง EE	
142	20-05-ST1	/		/		/		FL.20 ST1	
143	20-06-ST2	/		/		/		FL.20 ST2	
144	20-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.20	
145	21-01-C	/		/		/		FL.21	
146	21-02-C	/		/		/		FL.21	
147	21-03-C	/		/		/		FL.21	
148	21-04-EE	/		/		/		FL.21 ห้อง EE	
149	21-05-ST1	/		/		/		FL.21ST1	
150	21-06-ST2	/		/		/		FL.21 ST2	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	26/7/65	26/7/65	1/8/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	26/7/65
อาคาร พักอาศัย								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
151	21-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.21	
152	22-01-C	/		/		/		FL.22	
153	22-02-C	/		/		/		FL.22	
154	22-03-C	/		/		/		FL.22	
155	22-04-EE	/		/		/		FL.22 ห้อง EE	
156	22-05-ST1	/		/		/		FL.22 ST1	
157	22-06-ST2	/		/		/		FL.22 ST2	
158	22-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.22	
159	23-01-C	/		/		/		FL.23	
160	23-02-C	/		/		/		FL.23	
161	23-03-C	/		/		/		FL.23	
162	23-04-EE	/		/		/		FL.23 ห้อง EE	
163	23-05-ST1	/		/		/		FL.23 ST1	
164	23-06-ST2	/		/		/		FL.23 ST2	
165	23-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.23	
166	24-01-C	/		/		/		FL.24	
167	24-02-C	/		/		/		FL.24	
168	24-03-C	/		/		/		FL.24	
169	24-04-EE	/		/		/		FL.24 ห้อง EE	
170	24-05-ST1	/		/		/		FL.24 ST1	
171	24-06-ST2	/		/		/		FL.24 ST2	
172	24-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.24	
173	25-01-C	/		/		/		FL.25	
174	25-02-C	/		/		/		FL.25	
175	25-03-C	/		/		/		FL.25	
176	25-04-EE	/		/		/		FL.25 ห้อง EE	
177	25-05-ST1	/		/		/		FL.25 ST1	
178	25-06-ST2	/		/		/		FL.25 ST2	
179	25-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 25	
180	26-01-C	/		/		/		FL.26	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	26/7/65	26/7/65	1/8/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 อาคาร พักอาศัย	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	26/7/65
		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
181	26-02-C	/		/		/		FL.26	
182	26-03-C	/		/		/		FL.26	
183	26-04-EE	/		/		/		FL.26 ห้อง EE	
184	26-05-ST1	/		/		/		FL 26 ST1	
185	26-06-ST2	/		/		/		FL.26 ST2	
186	26-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.26	
187	27-01-C	/		/		/		FL 27	
188	27-02-C	/		/		/		FL.27	
189	27-03-C	/		/		/		FL.27	
190	27-04-EE	/		/		/		FL.27 ห้อง EE	
191	27-05-ST1	/		/		/		FL.27 ST1	
192	27-06-ST2	/		/		/		FL.27 ST2	
193	27-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.27	
194	28-01-C	/		/		/		FL.28	
195	28-02-C	/		/		/		FL.28	
196	28-03-C	/		/		/		FL.28	
197	28-04-EE	/		/		/		FL.28 ห้อง EE	
198	28-05-ST1	/		/		/		FL.28 ST1	
199	28-06-ST2	/		/		/		FL.28 ST2	
200	28-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.28	
201	29-01-C	/		/		/		FL.29	
202	29-02-C	/		/		/		FL.29	
203	29-03-C	/		/		/		FL.29	
204	29-04-EE	/		/		/		FL.29 ห้อง EE	
205	29-05-ST1	/		/		/		FL.29 ST1	
206	29-06-ST2	/		/		/		FL.29 ST2	
207	29-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.29	
208	30-01-C	/		/		/		FL.30	
209	30-02-C	/		/		/		FL.30	
210	30-03-C	/		/		/		FL.30	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
26 / 7 / 65	26 / 7 / 65	1 / 8 / 65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 อาคาร พักอาศัย	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ	26/7/65
		รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
211	30-04-EE	/		/		/		FL.30 ห้อง EE	
212	30-05-ST1	/		/		/		FL.30 ST1	
213	30-06-ST2	/		/		/		FL.30 ST2	
214	30-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.30	
215	31-01-C	/		/		/		FL.31	
216	31-02-C	/		/		/		FL.31	
217	31-03-C	/		/		/		FL.31	
218	31-04-EE	/		/		/		FL.31 ห้อง EE	
219	31-05-ST1	/		/		/		FL.31 ST1	
220	31-06-ST2	/		/		/		FL.31 ST2	
	31-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.31	
222	32-01-C	/		/		/		FL.32	
223	32-02-C	/		/		/		FL.32	
224	32-03-C	/		/		/		FL.32	
225	32-04-EE	/		/		/		FL.32 ห้อง EE	
226	32-05-ST1	/		/		/		FL.32 ST1	
227	32-06-ST2	/		/		/		FL.32 ST2	
228	32-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.32	
229	33-01-C	/		/		/		FL.33	
230	33-02-C	/		/		/		FL.33	
231	33-03-C	/		/		/		FL.33	
232	33-04-EE	/		/		/		FL.33 ห้อง EE	
233	33-05-ST1	/		/		/		FL.33 ST1	
4	33-06-ST2	/		/		/		FL.33 ST2	
235	33-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.33	
236	34-01-C	/		/		/		FL.34	
237	34-02-C	/		/		/		FL.34	
238	34-03-C	/		/		/		FL.34	
239	34-04-EE	/		/		/		FL.34 ห้อง EE	
240	34-05-ST1	/		/		/		FL.34 ST1	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
26 / 7 / 65	26 / 7 / 65	1 / 8 / 65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
FRM-PMR-070 Rev 00/ 15 Aug 2020

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77			ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน				วันที่ตรวจสอบ	26/7/65
อาคาร พักอาศัย			(Emergency Light)				รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
241	34-06-ST2	✓		✓		✓		FL.34 ST2	
242	34-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.34	
243	35-01-C	✓		✓		✓		FL.35	
244	35-02-C	✓		✓		✓		FL.35	
245	35-03-C	✓		✓		✓		FL.35	
246	35-04-EE	✓		✓		✓		FL.35 ห้อง EE	
247	35-05-ST1	✓		✓		✓		FL.35 ST1	
248	35-06-ST2	✓		✓		✓		FL.35 ST2	
249	35-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.35	
250	36-01-C	✓		✓		✓		FL.36	
251	36-02-C	✓		✓		✓		FL.36	
252	36-03-C	✓		✓		✓		FL.36	
253	36-04-EE	✓		✓		✓		FL.36 ห้อง EE	
254	36-05-ST1	✓		✓		✓		FL.36 ST1	
255	36-06-ST2	✓		✓		✓		FL.36 ST2	
256	36-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.36	
257	37-01-C	✓		✓		✓		FL.37	
258	37-02-C	✓		✓		✓		FL.37	
259	37-03-C	✓		✓		✓		FL.37	
260	37-04-EE	✓		✓		✓		FL.37 ห้อง EE	
261	37-05-ST1	✓		✓		✓		FL.37 ST1	
262	37-06-ST2	✓		✓		✓		FL.37 ST2	
263	37-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.37	
64	38-01-C	✓		✓		✓		FL.38	
265	38-02-C	✓		✓		✓		FL.38	
266	38-03-C	✓		✓		✓		FL.38	
267	38-04-EE	✓		✓		✓		FL.38 ห้อง EE	
268	38-05-ST1	✓		✓		✓		FL.38 ST1	
269	38-06-ST2	✓		✓		✓		FL.38 ST2	
270	38-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.38	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
26 / 7 / 65	26 / 7 / 65	1 / 8 / 65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77			ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน				วันที่ตรวจสอบ	26/7/65
อาคาร พักอาศัย			(Emergency Light)				รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
271	39-01-C	✓		✓		✓		FL.39	
272	39-02-C	✓		✓		✓		FL.39	
273	39-03-C	✓		✓		✓		FL.39	
274	39-04-EE	✓		✓		✓		FL.39 ห้อง EE	
275	39-05-ST1	✓		✓		✓		FL.39 ST1	
276	39-06-ST2	✓		✓		✓		FL.39 ST2	
277	39-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.39	
278	40-01-C	✓		✓		✓		FL.40	
279	40-02-ST1	✓		✓		✓		FL.40 ST1	
280	40-02-ST2	✓		✓		✓		FL.40 ST2	
281	40-04-LIFT	✓		✓		✓		FL.40 ห้อง LIFT	
282	40-05-LIFT	✓		✓		✓		FL.40 ห้อง LIFT	
283	40-06-BTP	✓		✓		✓		FL.40 ห้อง BP	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
26 / 7 / 65	26 / 7 / 65	1 / 8 / 65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ	26/7/65
อาคาร ลานจอดรถ	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	P1-01-A	/		/		/		FL.1	
2	P1-02-B	/		/		/		FL.1	
3	P1-03-C	/		/		/		FL.1	
4	P1-04-D	/		/		/		FL.1	
5	P1-05-ST3	/		/		/		FL.1 ST3	
6	P1-06-ST4	/		/		/		FL.1 ST4	
7	P1-07-PUMP	/		/		/		FL.1 ห้อง PUMP	
8	P2-01-A	/		/		/		FL.2	
9	P2-02-B	/		/		/		FL.2	
10	P2-03-C	/		/		/		FL.2	
11	P2-04-D	/		/		/		FL.2	
12	P2-05-ST3	/		/		/		FL.2 ST3	
13	P2-06-ST4	/		/		/		FL.2 ST4	
14	P3-01-A	/		/		/		FL.3	
15	P3-02-B	/		/		/		FL.3	
16	P3-03-C	/		/		/		FL.3	
17	P3-04-D	/		/		/		FL.3	
18	P3-05-ST3	/		/		/		FL.3 ST3	
19	P3-06-ST4	/		/		/		FL.3 ST4	
20	P4-01-A	/		/		/		FL.4	
21	P4-02-B	/		/		/		FL.4	
22	P4-03-C	/		/		/		FL.4	
23	P4-04-D	/		/		/		FL.4	
24	P4-05-ST3	/		/		/		FL.4 ST3	
25	P4-06-ST4	/		/		/		FL.4 ST4	
26	P5-01-A	/		/		/		FL.5	
27	P5-02-B	/		/		/		FL.5	
28	P5-03-C	/		/		/		FL.5	
29	P5-04-D	/		/		/		FL.5	
30	P5-05-ST3	/		/		/		FL.5 ST3	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	
26/7/65	26/7/65	1/8/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ	26/7/65
อาคาร ลานจอดรถ	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	P5-06-ST4	/		/		/		FL.5 ST4	
32	P6-01-A	/		/		/		FL.6	
33	P6-02-B	/		/		/		FL.6	
34	P6-03-C	/		/		/		FL.6	
35	P6-04-D	/		/		/		FL.6	
36	P6-05-ST3	/		/		/		FL.6 ST3	
37	P6-06-ST4	/		/		/		FL.6 ST4	
38	P7-01-A	/		/		/		FL.7	
39	P7-02-B	/		/		/		FL.7	
40	P7-03-C	/		/		/		FL.7	
41	P7-04-D	/		/		/		FL.7	
42	P7-05-ST3	/		/		/		FL.7 ST3	
43	P7-06-ST4	/		/		/		FL.7 ST4	
44	P7-07-SWP	/		/		/		FL.7 ห้อง SWP	
45	P8-01-LIFT	/		/		/		FL.8 หน้าลิฟต์	
46	P8-02-FITNESS	/		/		/		FL.8 FITNESS	
47	P8-03-TOIL	/		/		/		FL.8 ห้องเก็บของ	
48	P8-04-ST3	/		/		/		FL.8 ST3	
49	P8-05-ST4	/		/		/		FL.8 ST4	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		

น.3/78

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77
อาคาร พักอาศัย

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 26/7/65
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EX-01-1	✓						FL.G	
2	EX-01-2	✓						FL.G	
3	EX-01-ST1	✓						FL.G	
4	EX-01-ST2	✓						FL.G	
5	EX-02-1	✓						FL.2	
6	EX-02-2	✓						FL.2	
7	EX-02-3	✓						FL.2	
8	EX-03-1	✓						FL.3	
9	EX-03-2	✓						FL.3	
10	EX-03-3	✓						FL.3	
11	EX-04-1	✓						FL.4	
12	EX-04-2	✓						FL.4	
13	EX-04-3	✓						FL.4	
14	EX-05-1	✓						FL.5	
15	EX-05-2	✓						FL.5	
16	EX-05-3	✓						FL.5	
17	EX-06-1	✓						FL.6	
18	EX-06-2	✓						FL.6	
19	EX-06-3	✓						FL.6	
20	EX-07-1	✓						FL.7	
21	EX-07-2	✓						FL.7	
22	EX-07-3	✓						FL.7	
23	EX-08-1	✓						FL.8	
24	EX-08-2	✓						FL.8	
25	EX-08-3	✓						FL.8	
26	EX-09-1	✓						FL.9	
27	EX-09-2	✓						FL.9	
28	EX-09-3	✓						FL.9	
29	EX-10-1	✓						FL.10	
30	EX-10-2	✓						FL.10	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค | หัวหน้าช่าง | ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

26, 7, 65 | 26, 7, 65 | 1, 8, 65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77
อาคาร พักอาศัย

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 26/7/65
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EX-10-3	✓		✓		✓		FL.10	
32	EX-11-1	✓		✓		✓		FL.11	
33	EX-11-2	✓		✓		✓		FL.11	
34	EX-11-3	✓		✓		✓		FL.11	
35	EX-12-1	✓		✓		✓		FL.12	
36	EX-12-2	✓		✓		✓		FL.12	
37	EX-12-3	✓		✓		✓		FL.12	
38	EX-13-1	✓		✓		✓		FL.13	
39	EX-13-2	✓		✓		✓		FL.13	
40	EX-13-3	✓		✓		✓		FL.13	
41	EX-14-1	✓		✓		✓		FL.14	
42	EX-14-2	✓		✓		✓		FL.14	
43	EX-14-3	✓		✓		✓		FL.14	
44	EX-15-1	✓		✓		✓		FL.15	
45	EX-15-2	✓		✓		✓		FL.15	
46	EX-15-3	✓		✓		✓		FL.15	
47	EX-16-1	✓		✓		✓		FL.16	
48	EX-16-2	✓		✓		✓		FL.16	
49	EX-16-3	✓		✓		✓		FL.16	
50	EX-17-1	✓		✓		✓		FL.17	
51	EX-17-2	✓		✓		✓		FL.17	
52	EX-17-3	✓		✓		✓		FL.17	
53	EX-18-1	✓		✓		✓		FL.18	
54	EX-18-2	✓		✓		✓		FL.18	
55	EX-18-3	✓		✓		✓		FL.18	
56	EX-19-1	✓		✓		✓		FL.19	
57	EX-19-2	✓		✓		✓		FL.19	
58	EX-19-3	✓		✓		✓		FL.19	
59	EX-20-1	✓		✓		✓		FL.20	
60	EX-20-2	✓		✓		✓		FL.20	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค | หัวหน้าช่าง | ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

26, 7, 65 | 26, 7, 65 | 1, 8, 65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
FRM-PMP-072 Rev 00/ 15 Aug 2020

น.3/79

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 26/7/65
อาคาร พักอาศัย	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EX-20-3							FL.20	
62	EX-21-1							FL.21	
63	EX-21-2							FL.21	
64	EX-21-3							FL.21	
65	EX-22-1							FL.22	
66	EX-22-2							FL.22	
67	EX-22-3							FL.22	
68	EX-23-1							FL.23	
69	EX-23-2							FL.23	
70	EX-23-3							FL.23	
71	EX-24-1							FL.24	
72	EX-24-2							FL.24	
73	EX-24-3							FL.24	
74	EX-25-1							FL.25	
75	EX-25-2							FL.25	
76	EX-25-3							FL.25	
77	EX-26-1							FL.26	
78	EX-26-2							FL.26	
79	EX-26-3							FL.26	
80	EX-27-1							FL.27	
81	EX-27-2							FL.27	
82	EX-27-3							FL.27	
83	EX-28-1							FL.28	
84	EX-28-2							FL.28	
85	EX-28-3							FL.28	
86	EX-29-1							FL.29	
87	EX-29-2							FL.29	
88	EX-29-3							FL.29	
89	EX-30-1							FL.30	
90	EX-30-2							FL.30	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
26/7/65	26/7/65	1/8/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77	ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ	วันที่ตรวจสอบ 26/7/65
อาคาร พักอาศัย	(FIRE EXIT)	รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	EX-30-3							FL.30	
92	EX-31-1							FL.31	
93	EX-31-2							FL.31	
94	EX-31-3							FL.31	
95	EX-32-1							FL.32	
96	EX-32-2							FL.32	
97	EX-32-3							FL.32	
98	EX-33-1							FL.33	
99	EX-33-2							FL.33	
100	EX-33-3							FL.33	
101	EX-34-1							FL.34	
102	EX-34-2							FL.34	
103	EX-34-3							FL.34	
104	EX-35-1							FL.35	
105	EX-35-2							FL.35	
106	EX-35-3							FL.35	
107	EX-36-1							FL.36	
108	EX-36-2							FL.36	
109	EX-36-3							FL.36	
110	EX-37-1							FL.37	
111	EX-37-2							FL.37	
112	EX-37-3							FL.37	
113	EX-38-1							FL.38	
114	EX-38-2							FL.38	
15	EX-38-3							FL.38	
116	EX-39-1							FL.39	
117	EX-39-2							FL.39	
118	EX-39-3							FL.39	
119	EX-40-ST1							FL.40	
120	EX-40-ST2							FL.40	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค		
ลงชื่อ [redacted]		
26/7/65	26/7/65	1/8/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77
อาคาร ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 26/7/65
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	PX-01-ST1	/		/		/		FL.1	
2	PX-01-ST2	/		/		/		FL.1	
3	PX-02-1	/		/		/		FL.2	
4	PX-02-2	/		/		/		FL.2	
5	PX-03-1	/		/		/		FL.3	
6	PX-03-2	/		/		/		FL.3	
7	PX-04-1	/		/		/		FL.4	
8	PX-04-2	/		/		/		FL.4	
9	PX-05-1	/		/		/		FL.5	
10	PX-05-2	/		/		/		FL.5	
11	PX-06-1	/		/		/		FL.6	
12	PX-06-2	/		/		/		FL.6	
13	PX-07-1	/		/		/		FL.7	
14	PX-07-2	/		/		/		FL.7	
15	PX-08-ST1	/		/		/		FL.8	
16	PX-08-ST2	/		/		/		FL.8	
17	PX-08-FIT	/		/		/		FITNESS	

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] 26/7/65 หัวหน้าช่าง 26/7/65 ผู้จัดการอาคาร 1/8/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
อาคาร พักอาศัย

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 28/8/65
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	01-01-C	/		/		/		FL 1	
2	01-02-C	/		/		/		FL 1	
3	01-03-NITI	/		/		/		ห้องนิติบุคคล	
4	01-04-EE	/		/		/		ห้อง EE	
5	01-05-ST1	/		/		/		FL 1 ST1	
6	01-06-ST2	/		/		/		FL 1 ST2	
7	01-07-MDB	/		/		/		ห้อง MDB	
8	01-08-GEN	/		/		/		ห้อง GENERATOR	
9	01-09-CTRL	/		/		/		ห้อง CONTROL	
10	01-10-LOBBY	/		/		/		FL 1	
11	01-11-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ	
12	02-01-C	/		/		/		FL 2	
13	02-02-C	/		/		/		FL 2	
14	02-03-C	/		/		/		FL 2	
15	02-04-EE	/		/		/		FL 2 ห้อง EE	
16	02-05-ST1	/		/		/		FL 2 ST1	
17	02-06-ST2	/		/		/		FL 2 ST2	
18	02-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 2	
19	03-01-C	/		/		/		FL 3	
20	03-02-C	/		/		/		FL 3	
21	03-03-C	/		/		/		FL 3	
22	03-04-EE	/		/		/		FL 3 ห้อง EE	
23	03-05-ST1	/		/		/		FL 3 ST1	
24	03-06-ST2	/		/		/		FL 3 ST2	
25	03-07-FM		/		/		/	หน้าลิฟต์ขนของ FL 3	
26	04-01-C	/		/		/		FL 4	
27	04-02-C	/		/		/		FL 4	
28	04-03-C	/		/		/		FL 4	
29	04-04-EE	/		/		/		FL 4 ห้อง EE	
30	04-05-ST1	/		/		/		FL 4 ST1	

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ	28/8/65
อาคาร พักอาศัย	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	04-06-ST2	/		/		/		FL 4 ST2	
32	04-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 4	
33	05-01-C	/		/		/		FL 5	
34	05-02-C		/		/		/	FL 5	
35	05-03-C	/		/		/		FL 5	
36	05-04-EE	/		/		/		FL 5 ห้อง EE	
37	05-05-ST1	/		/		/		FL 5 ST1	
38	05-06-ST2	/		/		/		FL 5 ST2	
39	05-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 5	
40	06-01-C	/		/		/		FL 6	
41	06-02-C	/		/		/		FL 6	
42	06-03-C	/		/		/		FL 6	
43	06-04-EE	/		/		/		FL 6 ห้อง EE	
44	06-05-ST1	/		/		/		FL 6 ST1	
45	06-06-ST2	/		/		/		FL 6 ST2	
46	06-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 6	
47	07-01-C	/		/		/		FL 7	
48	07-02-C	/		/		/		FL 7	
49	07-03-C		/		/		/	FL 7	
50	07-04-EE	/		/		/		FL 7 ห้อง EE	
51	07-05-ST1	/		/		/		FL 7 ST1	
52	07-06-ST2	/		/		/		FL 7 ST2	
53	07-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 7	
54	08-01-C	/		/		/		FL 8	
55	08-02-C	/		/		/		FL 8	
56	08-03-C	/		/		/		FL 8	
57	08-04-EE	/		/		/		FL 8 ห้อง EE	
58	08-05-ST1		/		/		/	FL 8 ST1	
59	08-06-ST2		/		/		/	FL 8 ST2	
60	08-07-FM		/		/		/	หน้าลิฟต์ขนของ FL 8	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
28, 8, 65	31, 8, 65	1, 9, 65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน	วันที่ตรวจสอบ	28/8/65
อาคาร พักอาศัย	(Emergency Light)	รหัสอุปกรณ์	EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	09-01-C	/		/		/		FL 9	
62	09-02-C	/		/		/		FL 9	
63	09-03-C	/		/		/		FL 9	
64	09-04-EE	/		/		/		FL 9 ห้อง EE	
65	09-05-ST1	/		/		/		FL 9 ST1	
66	09-06-ST2		/		/		/	FL 9 ST2	
67	09-07-FM		/		/		/	หน้าลิฟต์ขนของ FL 9	
68	10-01-C	/		/		/		FL 10	
69	10-02-C	/		/		/		FL 10	
70	10-03-C	/		/		/		FL 10	
71	10-04-EE	/		/		/		FL 10 ห้อง EE	
72	10-05-ST1		/		/		/	FL 10 ST1	
73	10-06-ST2	/		/		/		FL 10 ST2	
74	10-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 10	
75	11-01-C	/		/		/		FL 11	
76	11-02-C	/		/		/		FL 11	
77	11-03-C		/		/		/	FL 11	
78	11-04-EE	/		/		/		FL 11 ห้อง EE	
79	11-05-ST1	/		/		/		FL 11 ST1	
80	11-06-ST2		/		/		/	FL 11 ST2	
81	11-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 11	
82	12-01-C	/		/		/		FL 12	
83	12-02-C	/		/		/		FL 12	
84	12-03-C		/		/		/	FL 12	
85	12-04-EE	/		/		/		FL 12 ห้อง EE	
86	12-05-ST1	/		/		/		FL 12 ST1	
87	12-06-ST2		/		/		/	FL 12 ST2	
88	12-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 12	
89	13-01-C		/		/		/	FL 13	
90	13-02-C		/		/		/	FL 13	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]		
28, 8, 65	31, 8, 65	1, 9, 65

น.3/82

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	28/8/65
อาคาร พักอาศัย								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	13-03-C		/		/		/	FL 13	
92	13-04-EE	/		/		/		FL.13 ห้อง EE	
93	13-05-ST1	/		/		/		FL 13 ST1	
94	13-06-ST2	/		/		/		FL 13 ST2	
95	13-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 13	
96	14-01-C	/		/		/		FL 14	
97	14-02-C		/		/		/	FL 14	
98	14-03-C		/		/		/	FL 14	
99	14-04-EE	/		/		/		FL 14 ห้อง EE	
100	14-05-ST1	/		/		/		FL 14 ST1	
101	14-06-ST2	/		/		/		FL 14 ST2	
102	14-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 14	
103	15-01-C	/		/		/		FL 15	
104	15-02-C	/		/		/		FL 15	
105	15-03-C	/		/		/		FL 15	
106	15-04-EE	/		/		/		FL.15 ห้อง EE	
107	15-05-ST1	/		/		/		FL 15 ST1	
108	15-06-ST2	/		/		/		FL 15 ST2	
109	15-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 15	
110	16-01-C	/		/		/		FL 16	
111	16-02-C	/		/		/		FL 16	
112	16-03-C	/		/		/		FL 16	
113	16-04-EE		/		/		/	FL.16 ห้อง EE	
114	16-05-ST1	/		/		/		FL 16 ST1	
115	16-06-ST2	/		/		/		FL 16 ST2	
116	16-07-FM		/		/		/	หน้าลิฟต์ขนของ FL 16	
117	17-01-C	/		/		/		FL 17	
118	17-02-C	/		/		/		FL 17	
119	17-03-C	/		/		/		FL 17	
120	17-04-EE	/		/		/		FL 17 ห้อง EE	

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] 28, 8, 65 หัวหน้าช่าง 31, 8, 65 ผู้จัดการอาคาร 1, 9, 65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	28/8/65
อาคาร พักอาศัย								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	17-05-ST1	/		/		/		FL.17 ST1	
122	17-06-ST2	/		/		/		FL 17 ST2	
123	17-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.17	
124	18-01-C	/		/		/		FL.18	
125	18-02-C	/		/		/		FL.18	
126	1803-C	/		/		/		FL.18	
127	18-04-EE	/		/		/		FL.18 ห้อง EE	
128	18-05-ST1		/		/		/	FL.18 ST1	
129	18-06-ST2	/		/		/		FL.18 ST2	
130	18-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.18	
131	19-01-C	/		/		/		FL.19	
132	19-02-C	/		/		/		FL.19	
133	19-03-C	/		/		/		FL.19	
134	19-04-EE	/		/		/		FL.19 ห้อง EE	
135	19-05-ST1	/		/		/		FL.19 ST1	
136	19-06-ST2	/		/		/		FL.19 ST2	
137	19-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.19	
138	20-01-C	/		/		/		FL.20	
139	20-02-C	/		/		/		FL.20	
140	20-03-C	/		/		/		FL.20	
141	20-04-EE	/		/		/		FL.20 ห้อง EE	
142	20-05-ST1	/				/		FL.20 ST1	
143	20-06-ST2		/		/		/	FL.20 ST2	
144	20-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.20	
145	21-01-C	/		/		/		FL.21	
146	21-02-C	/		/		/		FL.21	
147	21-03-C	/		/		/		FL.21	
148	21-04-EE	/		/		/		FL.21 ห้อง EE	
149	21-05-ST1	/		/		/		FL.21ST1	
150	21-06-ST2	/		/		/		FL.21 ST2	

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] 28, 8, 65 หัวหน้าช่าง 31, 8, 65 ผู้จัดการอาคาร 1, 9, 65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 อาคาร พักอาศัย	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	28/8/65 EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
151	21-07-FM	✓		✓				หน้าลิฟต์ขึ้นของ FL.21	
152	22-01-C	✓		✓		✓		FL.22	
153	22-02-C	✓		✓		✓		FL.22	
154	22-03-C	✓		✓		✓		FL.22	
155	22-04-EE	✓		✓		✓		FL.22 ห้อง EE	
156	22-05-ST1	✓		✓		✓		FL.22 ST1	
157	22-06-ST2	✓		✓		✓		FL.22 ST2	
158	22-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขึ้นของ FL.22	
159	23-01-C	✓		✓		✓		FL.23	
160	23-02-C	✓		✓		✓		FL.23	
161	23-03-C	✓		✓		✓		FL.23	
162	23-04-EE	✓		✓		✓		FL.23 ห้อง EE	
163	23-05-ST1	✓		✓		✓		FL.23 ST1	
164	23-06-ST2	✓		✓		✓		FL.23 ST2	
165	23-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขึ้นของ FL.23	
166	24-01-C	✓		✓		✓		FL.24	
167	24-02-C	✓		✓		✓		FL.24	
168	24-03-C	✓		✓		✓		FL.24	
169	24-04-EE	✓		✓		✓		FL.24 ห้อง EE	
170	24-05-ST1	✓		✓		✓		FL.24 ST1	
171	24-06-ST2	✓		✓		✓		FL.24 ST2	
172	24-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขึ้นของ FL.24	
173	25-01-C	✓		✓		✓		FL.25	
174	25-02-C	✓		✓		✓		FL.25	
175	25-03-C	✓		✓		✓		FL.25	
176	25-04-EE	✓		✓		✓		FL.25 ห้อง EE	
177	25-05-ST1	✓		✓		✓		FL.25 ST1	
178	25-06-ST2	✓		✓		✓		FL.25 ST2	
179	25-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขึ้นของ FL.25	
180	26-01-C	✓		✓		✓		FL.26	

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 อาคาร พักอาศัย	ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)	วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	28/8/65 EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
181	26-02-C	✓		✓		✓		FL.26	
182	26-03-C	✓		✓		✓		FL.26	
183	26-04-EE	✓		✓		✓		FL.26 ห้อง EE	
184	26-05-ST1	✓		✓		✓		FL.26 ST1	
185	26-06-ST2	✓		✓		✓		FL.26 ST2	
186	26-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขึ้นของ FL.26	
187	27-01-C	✓		✓		✓		FL.27	
188	27-02-C	✓		✓		✓		FL.27	
189	27-03-C	✓		✓		✓		FL.27	
190	27-04-EE	✓		✓		✓		FL.27 ห้อง EE	
191	27-05-ST1	✓		✓		✓		FL.27 ST1	
192	27-06-ST2	✓		✓		✓		FL.27 ST2	
193	27-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขึ้นของ FL.27	
194	28-01-C	✓		✓		✓		FL.28	
195	28-02-C	✓		✓		✓		FL.28	
196	28-03-C	✓		✓		✓		FL.28	
197	28-04-EE	✓		✓		✓		FL.28 ห้อง EE	
198	28-05-ST1	✓		✓		✓		FL.28 ST1	
199	28-06-ST2	✓		✓		✓		FL.28 ST2	
200	28-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขึ้นของ FL.28	
201	29-01-C	✓		✓		✓		FL.29	
202	29-02-C	✓		✓		✓		FL.29	
203	29-03-C	✓		✓		✓		FL.29	
204	29-04-EE	✓		✓		✓		FL.29 ห้อง EE	
205	29-05-ST1	✓		✓		✓		FL.29 ST1	
206	29-06-ST2	✓		✓		✓		FL.29 ST2	
207	29-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขึ้นของ FL.29	
208	30-01-C	✓		✓		✓		FL.30	
209	30-02-C	✓		✓		✓		FL.30	
210	30-03-C	✓		✓		✓		FL.30	

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77			ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)					วันที่ตรวจสอบ	26/8/65
อาคาร พักอาศัย								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
211	30-04-EE	✓		✓		✓		FL.30 ห้อง EE	
212	30-05-ST1	✓		✓		✓		FL.30 ST1	
213	30-06-ST2	✓		✓		✓		FL.30 ST2	
214	30-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.30	
215	31-01-C	✓		✓		✓		FL.31	
216	31-02-C	✓		✓		✓		FL.31	
217	31-03-C	✓		✓		✓		FL.31	
218	31-04-EE	✓		✓		✓		FL.31 ห้อง EE	
219	31-05-ST1	✓		✓		✓		FL.31 ST1	
220	31-06-ST2	✓		✓		✓		FL.31 ST2	
221	31-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.31	
[illegible]	32-01-C		✓		✓		✓	FL.32	
223	32-02-C	✓		✓		✓		FL.32	
224	32-03-C	✓		✓		✓		FL.32	
225	32-04-EE	✓		✓		✓		FL.32 ห้อง EE	
226	32-05-ST1	✓		✓		✓		FL.32 ST1	
227	32-06-ST2	✓		✓		✓		FL.32 ST2	
228	32-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.32	
229	33-01-C	✓		✓		✓		FL.33	
230	33-02-C	✓		✓		✓		FL.33	
231	33-03-C	✓		✓		✓		FL.33	
232	33-04-EE	✓		✓		✓		FL.33 ห้อง EE	
233	33-05-ST1	✓		✓		✓		FL.33 ST1	
234	33-06-ST2	✓		✓		✓		FL.33 ST2	
35	33-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.33	
236	34-01-C	✓		✓		✓		FL.34	
237	34-02-C	✓		✓		✓		FL.34	
238	34-03-C	✓		✓		✓		FL.34	
239	34-04-EE	✓		✓		✓		FL.34 ห้อง EE	
240	34-05-ST1	✓		✓		✓		FL.34 ST1	

หมายเหตุ

ลงชื่อ [redacted] ผู้จัดการอาคาร

28 / 8 / 65 31 / 8 / 65 1 / 9 / 65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77			ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)					วันที่ตรวจสอบ	28/8/65
อาคาร พักอาศัย								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
241	34-06-ST2	✓		✓		✓		FL.34 ST2	
242	34-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.34	
243	35-01-C	✓		✓		✓		FL.35	
244	35-02-C	✓		✓		✓		FL.35	
245	35-03-C	✓		✓		✓		FL.35	
246	35-04-EE	✓		✓		✓		FL.35 ห้อง EE	
247	35-05-ST1	✓		✓		✓		FL.35 ST1	
248	35-06-ST2	✓		✓		✓		FL.35 ST2	
249	35-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.35	
250	36-01-C	✓		✓		✓		FL.36	
251	36-02-C	✓		✓		✓		FL.36	
252	36-03-C		✓		✓		✓	FL.36	
253	36-04-EE	✓		✓		✓		FL.36 ห้อง EE	
254	36-05-ST1	✓		✓		✓		FL.36 ST1	
255	36-06-ST2	✓		✓		✓		FL.36 ST2	
256	36-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.36	
257	37-01-C	✓		✓		✓		FL.37	
258	37-02-C	✓		✓		✓		FL.37	
259	37-03-C	✓		✓		✓		FL.37	
260	37-04-EE	✓		✓		✓		FL.37 ห้อง EE	
261	37-05-ST1	✓		✓		✓		FL.37 ST1	
262	37-06-ST2	✓		✓		✓		FL.37 ST2	
263	37-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.37	
264	38-01-C	✓		✓		✓		FL.38	
265	38-02-C	✓		✓		✓		FL.38	
266	38-03-C	✓		✓		✓		FL.38	
267	38-04-EE	✓		✓		✓		FL.38 ห้อง EE	
268	38-05-ST1	✓		✓		✓		FL.38 ST1	
269	38-06-ST2	✓		✓		✓		FL.38 ST2	
270	38-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.38	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ห้างหุ้นส่วน ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

28 / 8 / 65 31 / 8 / 65 1 / 9 / 65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	22/8/65
อาคาร พักอาศัย								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
271	39-01-C	✓		✓		✓		FL.39	
272	39-02-C	✓		✓		✓		FL.39	
273	39-03-C	✓		✓		✓		FL.39	
274	39-04-EE	✓		✓		✓		FL.39 ห้อง EE	
275	39-05-ST1	✓		✓		✓		FL.39 ST1	
276	39-06-ST2	✓		✓		✓		FL.39 ST2	
277	39-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.39	
278	40-01-C	✓		✓		✓		FL.40	
279	40-02-ST1	✓		✓		✓		FL.40 ST1	
280	40-02-ST2	✓		✓		✓		FL.40 ST2	
281	40-04-LIFT	✓		✓		✓		FL.40 ห้อง LIFT	
282	40-05-LIFT	✓		✓		✓		FL.40 ห้อง LIFT	
283	40-06-BTP	✓		✓		✓		FL.40 ห้อง BP	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	22/8/65	31/8/65	1/9/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	30/8/65
อาคาร ลานจอดรถ								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	P1-01-A	✓		✓		✓		FL.1	
2	P1-02-B	✓		✓		✓		FL.1	
3	P1-03-C	✓		✓		✓		FL.1	
4	P1-04-D	✓		✓		✓		FL.1	
5	P1-05-ST3	✓		✓		✓		FL.1 ST3	
6	P1-06-ST4	✓		✓		✓		FL.1 ST4	
7	P1-07-PUMP	✓		✓		✓		FL.1 ห้อง PUMP	
8	P2-01-A	✓		✓		✓		FL.2	
9	P2-02-B	✓		✓		✓		FL.2	
10	P2-03-C	✓		✓		✓		FL.2	
11	P2-04-D	✓		✓		✓		FL.2	
12	P2-05-ST3	✓		✓		✓		FL.2 ST3	
13	P2-06-ST4	✓		✓		✓		FL.2 ST4	
14	P3-01-A	✓		✓		✓		FL.3	
15	P3-02-B	✓		✓		✓		FL.3	
16	P3-03-C	✓		✓		✓		FL.3	
17	P3-04-D	✓		✓		✓		FL.3	
18	P3-05-ST3	✓		✓		✓		FL.3 ST3	
19	P3-06-ST4	✓		✓		✓		FL.3 ST4	
20	P4-01-A	✓		✓		✓		FL.4	
21	P4-02-B	✓		✓		✓		FL.4	
22	P4-03-C	✓		✓		✓		FL.4	
23	P4-04-D	✓		✓		✓		FL.4	
24	P4-05-ST3	✓		✓		✓		FL.4 ST3	
25	P4-06-ST4	✓		✓		✓		FL.4 ST4	
26	P5-01-A	✓		✓		✓		FL.5	
27	P5-02-B	✓		✓		✓		FL.5	
28	P5-03-C	✓		✓		✓		FL.5	
29	P5-04-D	✓		✓		✓		FL.5	
30	P5-05-ST3	✓		✓		✓		FL.5 ST3	

หมายเหตุ

	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ	[redacted]		
	30/8/65	31/8/65	1/9/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
อาคาร ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)

วันที่ตรวจสอบ 30/8/65
รหัสอุปกรณ์ EL

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	P5-06-ST4	/		/		/		FL.5 ST4	
32	P6-01-A	/		/		/		FL.6	
33	P6-02-B	/		/		/		FL 6	
34	P6-03-C	/		/		/		FL.6	
35	P6-04-D	/		/		/		FL.6	
36	P6-05-ST3	/		/		/		FL 6 ST3	
37	P6-06-ST4	/		/		/		FL 6 ST4	
38	P7-01-A	/		/		/		FL.7	
39	P7-02-B	/		/		/		FL.7	
40	P7-03-C	/		/		/		FL.7	
41	P7-04-D	/		/		/		FL.7	
42	P7-05-ST3	/		/		/		FL.7 ST3	
43	P7-06-ST4	/		/		/		FL.7 ST4	
44	P7-07-SWP	/		/		/		FL.7 ห้อง SWP	
45	P8-01-LIFT	/		/		/		FL.8 หน้าลิฟต์	
46	P8-02-FITNESS	/		/		/		FL.8 FITNESS	
47	P8-03-TOIL	/		/		/		FL.8 ห้องเก็บของ	
48	P8-04-ST3	/		/		/		FL.8 ST3	
49	P8-05-ST4	/		/		/		FL.8 ST4	

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร
30, 8, 65 31, 8, 65 1, 9, 65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77
อาคาร พักอาศัย

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 28/8/65
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	EX-01-1	/		/		/		FL G	
2	EX-01-2	/		/		/		FL G	
3	EX-01-ST1	/		/		/		FL G	
4	EX-01-ST2	/		/		/		FL G	
5	EX-02-1	/		/		/		FL 2	
6	EX-02-2	/		/		/		FL 2	
7	EX-02-3	/		/		/		FL.2	
8	EX-03-1	/		/		/		FL 3	
9	EX-03-2	/		/		/		FL 3	
10	EX-03-3	/		/		/		FL.3	
11	EX-04-1	/		/		/		FL.4	
12	EX-04-2	/		/		/		FL 4	
13	EX-04-3	/		/		/		FL.4	
14	EX-05-1	/		/		/		FL.5	
15	EX-05-2	/		/		/		FL.5	
16	EX-05-3	/		/		/		FL.5	
17	EX-06-1	/		/		/		FL.6	
18	EX-06-2	/		/		/		FL 6	
19	EX-06-3	/		/		/		FL.6	
20	EX-07-1	/		/		/		FL 7	
21	EX-07-2	/		/		/		FL 7	
22	EX-07-3	/		/		/		FL.7	
23	EX-08-1	/		/		/		FL.8	
24	EX-08-2	/		/		/		FL 8	
25	EX-08-3	/		/		/		FL 8	
26	EX-09-1	/		/		/		FL 9	
27	EX-09-2	/		/		/		FL 9	
28	EX-09-3	/		/		/		FL 9	
29	EX-10-1	/		/		/		FL 10	
30	EX-10-2	/		/		/		FL 10	

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร
28, 8, 65 31, 8, 65 1, 9, 65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77
อาคาร พักอาศัย

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 28/8/65
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	EX-10-3	✓		✓		✓		FL.10	
32	EX-11-1	✓		✓		✓		FL.11	
33	EX-11-2	✓		✓		✓		FL.11	
34	EX-11-3	✓		✓		✓		FL.11	ปรับการมีชั้นบน
35	EX-12-1	✓		✓		✓		FL.12	
36	EX-12-2	✓		✓		✓		FL.12	
37	EX-12-3	✓		✓		✓		FL.12	
38	EX-13-1	✓		✓		✓		FL.13	
39	EX-13-2	✓		✓		✓		FL.13	
40	EX-13-3	✓		✓		✓		FL.13	
41	EX-14-1	✓		✓		✓		FL.14	
42	EX-14-2	✓		✓		✓		FL.14	
43	EX-14-3	✓		✓		✓		FL.14	
44	EX-15-1	✓		✓		✓		FL.15	
45	EX-15-2	✓		✓		✓		FL.15	
46	EX-15-3	✓		✓		✓		FL.15	
47	EX-16-1	✓		✓		✓		FL.16	
48	EX-16-2	✓		✓		✓		FL.16	
49	EX-16-3	✓		✓		✓		FL.16	
50	EX-17-1	✓		✓		✓		FL.17	
51	EX-17-2	✓		✓		✓		FL.17	
52	EX-17-3	✓		✓		✓		FL.17	
53	EX-18-1	✓		✓		✓		FL.18	
54	EX-18-2	✓		✓		✓		FL.18	
55	EX-18-3	✓		✓		✓		FL.18	
56	EX-19-1	✓		✓		✓		FL.19	
57	EX-19-2	✓		✓		✓		FL.19	
58	EX-19-3	✓		✓		✓		FL.19	
59	EX-20-1	✓		✓		✓		FL.20	
60	EX-20-2	✓		✓		✓		FL.20	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ✓ หัวหน้าช่าง [redacted]

ลงชื่อ [redacted]

28/8/65 31/8/65 1/9/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77
อาคาร พักอาศัย

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ
(FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 28/8/65
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	EX-20-3	✓		✓		✓		FL.20	
62	EX-21-1	✓		✓		✓		FL.21	
63	EX-21-2	✓		✓		✓		FL.21	
64	EX-21-3	✓		✓		✓		FL.21	
65	EX-22-1	✓		✓		✓		FL.22	
66	EX-22-2	✓		✓		✓		FL.22	
67	EX-22-3	✓		✓		✓		FL.22	
68	EX-23-1	✓		✓		✓		FL.23	
69	EX-23-2	✓		✓		✓		FL.23	
70	EX-23-3	✓		✓		✓		FL.23	
71	EX-24-1	✓		✓		✓		FL.24	
72	EX-24-2	✓		✓		✓		FL.24	
73	EX-24-3	✓		✓		✓		FL.24	
74	EX-25-1	✓		✓		✓		FL.25	
75	EX-25-2	✓		✓		✓		FL.25	
76	EX-25-3	✓		✓		✓		FL.25	
77	EX-26-1	✓		✓		✓		FL.26	
78	EX-26-2	✓		✓		✓		FL.26	
79	EX-26-3	✓		✓		✓		FL.26	
80	EX-27-1	✓		✓		✓		FL.27	
81	EX-27-2	✓		✓		✓		FL.27	
82	EX-27-3	✓		✓		✓		FL.27	
83	EX-28-1	✓		✓		✓		FL.28	
84	EX-28-2	✓		✓		✓		FL.28	
85	EX-28-3	✓		✓		✓		FL.28	
86	EX-29-1	✓		✓		✓		FL.29	
87	EX-29-2	✓		✓		✓		FL.29	
88	EX-29-3	✓		✓		✓		FL.29	
89	EX-30-1	✓		✓		✓		FL.30	
90	EX-30-2	✓		✓		✓		FL.30	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ✓ หัวหน้าช่าง [redacted]

ลงชื่อ [redacted]

28/8/65 31/8/65 1/9/65

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
FRM-PMR-072 Rev 00 15 Aug 2020

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77
อาคาร พักอาศัย

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 28/8/65
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	EX-30-3	✓		✓				FL.30	
92	EX-31-1	✓		✓		✓		FL.31	
93	EX-31-2	✓		✓		✓		FL.31	
94	EX-31-3	✓		✓		✓		FL.31	
95	EX-32-1	✓		✓		✓		FL.32	
96	EX-32-2	✓		✓		✓		FL.32	
97	EX-32-3	✓		✓		✓		FL.32	
98	EX-33-1	✓		✓		✓		FL.33	
99	EX-33-2	✓		✓		✓		FL.33	
100	EX-33-3	✓		✓		✓		FL.33	
101	EX-34-1	✓		✓		✓		FL.34	
102	EX-34-2	✓		✓		✓		FL.34	
103	EX-34-3	✓		✓		✓		FL.34	
104	EX-35-1	✓		✓		✓		FL.35	
105	EX-35-2	✓		✓		✓		FL.35	
106	EX-35-3	✓		✓		✓		FL.35	
107	EX-36-1	✓		✓		✓		FL.36	
108	EX-36-2	✓		✓		✓		FL.36	
109	EX-36-3	✓		✓		✓		FL.36	
110	EX-37-1	✓		✓		✓		FL.37	
111	EX-37-2	✓		✓		✓		FL.37	
112	EX-37-3	✓		✓		✓		FL.37	
113	EX-38-1	✓		✓		✓		FL.38	
114	EX-38-2	✓		✓		✓		FL.38	
115	EX-38-3	✓		✓		✓		FL.38	
116	EX-39-1	✓		✓		✓		FL.39	
117	EX-39-2	✓		✓		✓		FL.39	
118	EX-39-3	✓		✓		✓		FL.39	
119	EX-40-ST1	✓		✓		✓		FL.40	
120	EX-40-ST2	✓		✓		✓		FL.40	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค | หัวหน้าช่าง | ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

28/8/65 31/8/65 7/9/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท77
อาคาร ลานจอดรถ

ใบตรวจเช็คป้ายทางหนีไฟ (FIRE EXIT)

วันที่ตรวจสอบ 30/8/65
รหัสอุปกรณ์ FE

ลำดับ	รายการ/รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	PX-01-ST1	✓		✓		✓		FL.1	
2	PX-01-ST2	✓		✓		✓		FL.1	
3	PX-02-1	✓		✓		✓		FL.2	
4	PX-02-2	✓		✓		✓		FL.2	
5	PX-03-1	✓		✓		✓		FL.3	
6	PX-03-2	✓		✓		✓		FL.3	
7	PX-04-1	✓		✓		✓		FL.4	
8	PX-04-2	✓		✓		✓		FL.4	
9	PX-05-1	✓		✓		✓		FL.5	
10	PX-05-2	✓		✓		✓		FL.5	
11	PX-06-1	✓		✓		✓		FL.6	
12	PX-06-2	✓		✓		✓		FL.6	
13	PX-07-1	✓		✓		✓		FL.7	
14	PX-07-2	✓		✓		✓		FL.7	
15	PX-08-ST1	✓		✓		✓		FL.8	
16	PX-08-ST2	✓		✓		✓		FL.8	
17	PX-08-FIT	✓		✓		✓		FITNESS	

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค | หัวหน้าช่าง | ผู้จัดการอาคาร

ลงชื่อ [redacted]

30/8/65 31/8/65 7/9/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	29/9/65
อาคาร พักอาศัย								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
1	01-01-C	✓		✓		✓		FL.1	
2	01-02-C	✓		✓		✓		FL.1	
3	01-03-NITI	✓		✓		✓		ห้องนิติบุคคล	
4	01-04-EE	✓		✓		✓		ห้อง EE	
5	01-05-ST1	✓		✓		✓		FL.1 ST1	
6	01-06-ST2	✓		✓		✓		FL.1 ST2	
7	01-07-MDB	✓		✓		✓		ห้อง MDB	
8	01-08-GEN	✓		✓		✓		ห้อง GENERATOR	
9	01-09-CTRL	✓		✓		✓		ห้อง CONTROL	
10	01-10-LOBBY	✓		✓		✓		FL.1	
11	01-11-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ	
12	02-01-C	✓		✓		✓		FL.2	
13	02-02-C	✓		✓		✓		FL.2	
14	02-03-C	✓		✓		✓		FL.2	
15	02-04-EE	✓		✓		✓		FL.2 ห้อง EE	
16	02-05-ST1	✓		✓		✓		FL.2 ST1	
17	02-06-ST2	✓		✓		✓		FL.2 ST2	
18	02-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.2	
19	03-01-C	✓		✓		✓		FL.3	
20	03-02-C	✓		✓		✓		FL.3	
21	03-03-C	✓		✓		✓		FL.3	
22	03-04-EE	✓		✓		✓		FL.3 ห้อง EE	
23	03-05-ST1	✓		✓		✓		FL.3 ST1	
24	03-06-ST2	✓		✓		✓		FL.3 ST2	
25	03-07-FM		✓		✓		✓	หน้าลิฟต์ขนของ FL.3	
26	04-01-C	✓		✓		✓		FL.4	
27	04-02-C	✓		✓		✓		FL.4	
28	04-03-C	✓		✓		✓		FL.4	
29	04-04-EE	✓		✓		✓		FL.4 ห้อง EE	
30	04-05-ST1	✓		✓		✓		FL.4 ST1	

หมายเหตุ

ลงชื่อ	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
	[redacted]		
	28/9/65	28/9/65	28/9/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	28/9/65
อาคาร พักอาศัย								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
31	04-06-ST2	✓		✓		✓		FL.4 ST2	
32	04-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.4	
33	05-01-C	✓		✓		✓		FL.5	
34	05-02-C		✓		✓		✓	FL.5	
35	05-03-C	✓		✓		✓		FL.5	
36	05-04-EE	✓		✓		✓		FL.5 ห้อง EE	
37	05-05-ST1	✓		✓		✓		FL.5 ST1	
38	05-06-ST2	✓		✓		✓		FL.5 ST2	
39	05-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.5	
40	06-01-C	✓		✓		✓		FL.6	
41	06-02-C	✓		✓		✓		FL.6	
42	06-03-C	✓		✓		✓		FL.6	
43	06-04-EE	✓		✓		✓		FL.6 ห้อง EE	
44	06-05-ST1	✓		✓		✓		FL.6 ST1	
45	06-06-ST2	✓		✓		✓		FL.6 ST2	
46	06-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.6	
47	07-01-C	✓		✓		✓		FL.7	
48	07-02-C	✓		✓		✓		FL.7	
49	07-03-C		✓		✓		✓	FL.7	
50	07-04-EE	✓		✓		✓		FL.7 ห้อง EE	
51	07-05-ST1	✓		✓		✓		FL.7 ST1	
52	07-06-ST2	✓		✓		✓		FL.7 ST2	
53	07-07-FM	✓		✓		✓		หน้าลิฟต์ขนของ FL.7	
54	08-01-C	✓		✓		✓		FL.8	
55	08-02-C	✓		✓		✓		FL.8	
56	08-03-C	✓		✓		✓		FL.8	
57	08-04-EE	✓		✓		✓		FL.8 ห้อง EE	
58	08-05-ST1		✓		✓		✓	FL.8 ST1	
59	08-06-ST2		✓		✓		✓	FL.8 ST2	
60	08-07-FM		✓		✓		✓	หน้าลิฟต์ขนของ FL.8	

หมายเหตุ

ลงชื่อ	ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
	[redacted]		
	28/9/65	28/9/65	28/9/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	.....
อาคาร พักอาศัย								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
61	09-01-C	/		/		/		FL.9	
62	09-02-C	/		/		/		FL 9	
63	09-03-C	/		/				FL 9	
64	09-04-EE	/		/		/		FL.9 ห้อง EE	
65	09-05-ST1	/		/		/		FL.9 ST1	
66	09-06-ST2		/		/		/	FL.9 ST2	
67	09-07-FM		/		/		/	หน้าลิฟต์ขนของ FL.9	
68	10-01-C	/		/		/		FL.10	
69	10-02-C	/		/		/		FL.10	
70	10-03-C	/		/		/		FL.10	
71	10-04-EE	/		/		/		FL.10 ห้อง EE	
72	10-05-ST1		/		/		/	FL 10 ST1	
73	10-06-ST2	/		/		/		FL.10 ST2	
74	10-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.10	
75	11-01-C	/		/		/		FL 11	
76	11-02-C	/		/		/		FL 11	
77	11-03-C		/		/		/	FL 11	
78	11-04-EE	/		/		/		FL.11 ห้อง EE	
79	11-05-ST1	/		/		/		FL.11 ST1	
80	11-06-ST2		/		/		/	FL.11 ST2	
81	11-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 11	
82	12-01-C	/		/		/		FL 12	
83	12-02-C	/		/		/		FL.12	
84	12-03-C		/		/		/	FL 12	
85	12-04-EE	/				/		FL.12 ห้อง EE	
86	12-05-ST1	/		/		/		FL 12 ST1	
87	12-06-ST2		/		/		/	FL.12 ST2	
88	12-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.12	
89	13-01-C		/		/		/	FL 13	
90	13-02-C		/		/		/	FL 13	

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

28/1/65 28/1/65 28/1/65

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ	28/1/65
อาคาร พักอาศัย								รหัสอุปกรณ์	EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
91	13-03-C	/		/		/		FL.13	
92	13-04-EE	/		/		/		FL.13 ห้อง EE	
93	13-05-ST1	/		/		/		FL.13 ST1	
94	13-06-ST2	/		/		/		FL.13 ST2	
95	13-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.13	
96	14-01-C	/		/		/		FL.14	
97	14-02-C		/		/		/	FL.14	
98	14-03-C		/		/		/	FL.14	
99	14-04-EE	/		/		/		FL.14 ห้อง EE	
100	14-05-ST1	/		/		/		FL.14 ST1	
101	14-06-ST2	/		/		/		FL.14 ST2	
102	14-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.14	
103	15-01-C	/		/		/		FL.15	
104	15-02-C	/		/		/		FL.15	
105	15-03-C	/		/		/		FL.15	
106	15-04-EE	/		/		/		FL.15 ห้อง EE	
107	15-05-ST1	/		/		/		FL.15 ST1	
108	15-06-ST2	/		/		/		FL.15 ST2	
109	15-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 15	
110	16-01-C	/		/		/		FL.16	
111	16-02-C	/		/		/		FL 16	
112	16-03-C	/		/		/		FL.16	
113	16-04-EE		/		/		/	FL.16 ห้อง EE	
114	16-05-ST1	/		/		/		FL.16 ST1	
115	16-06-ST2	/		/		/		FL.16 ST2	
116	16-07-FM		/		/		/	หน้าลิฟต์ขนของ FL.16	
117	17-01-C	/		/		/		FL.17	
118	17-02-C	/		/		/		FL.17	
119	17-03-C	/		/		/		FL.17	
120	17-04-EE	/		/		/		FL.17 ห้อง EE	

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

28/1/65 28/1/65 28/1/65

น.3/91

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 อาคาร พักอาศัย				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	28/9/65 EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
121	17-05-ST1	/		/		/		FL.17 ST1	
122	17-06-ST2	/		/		/		FL.17 ST2	
123	17-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.17	
124	18-01-C	/		/		/		FL.18	
125	18-02-C	/		/		/		FL.18	
126	1803-C	/		/		/		FL.18	
127	18-04-EE	/		/		/		FL.18 ห้อง EE	
128	18-05-ST1		/		/		/	FL.18 ST1	
129	18-06-ST2	/		/		/		FL.18 ST2	
130	18-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.18	
131	19-01-C	/		/		/		FL.19	
132	19-02-C	/		/		/		FL.19	
133	19-03-C	/		/		/		FL.19	
134	19-04-EE	/		/		/		FL.19 ห้อง EE	
135	19-05-ST1	/		/		/		FL.19 ST1	
136	19-06-ST2	/		/		/		FL.19 ST2	
137	19-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.19	
138	20-01-C	/		/		/		FL.20	
139	20-02-C	/		/		/		FL.20	
140	20-03-C	/		/		/		FL.20	
141	20-04-EE	/		/		/		FL.20 ห้อง EE	
142	20-05-ST1	/		/		/		FL.20 ST1	
143	20-06-ST2		/		/		/	FL.20 ST2	
144	20-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.20	
145	21-01-C	/		/		/		FL.21	
146	21-02-C	/		/		/		FL.21	
147	21-03-C	/		/		/		FL.21	
148	21-04-EE	/		/		/		FL.21 ห้อง EE	
149	21-05-ST1	/		/		/		FL.21ST1	
150	21-06-ST2	/		/		/		FL.21 ST2	

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

หน่วยงาน เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 อาคาร พักอาศัย				ใบตรวจเช็ค ไฟฉุกเฉิน (Emergency Light)				วันที่ตรวจสอบ รหัสอุปกรณ์	28/9/65 EL
ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ไฟชาร์จแบตเตอรี่		สภาพแบตเตอรี่		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง	หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข		
151	21-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.21	
152	22-01-C	/		/		/		FL.22	
153	22-02-C	/		/		/		FL.22	
154	22-03-C	/		/		/		FL.22	
155	22-04-EE	/		/		/		FL.22 ห้อง EE	
156	22-05-ST1	/		/		/		FL.22 ST1	
157	22-06-ST2	/		/		/		FL.22 ST2	
158	22-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.22	
159	23-01-C	/		/		/		FL.23	
160	23-02-C	/		/		/		FL.23	
161	23-03-C	/		/		/		FL.23	
162	23-04-EE	/		/		/		FL.23 ห้อง EE	
163	23-05-ST1	/		/		/		FL.23 ST1	
164	23-06-ST2	/		/		/		FL.23 ST2	
165	23-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.23	
166	24-01-C	/		/		/		FL.24	
167	24-02-C	/		/		/		FL.24	
168	24-03-C	/		/		/		FL.24	
169	24-04-EE	/		/		/		FL.24 ห้อง EE	
170	24-05-ST1	/		/		/		FL.24 ST1	
171	24-06-ST2	/		/		/		FL.24 ST2	
172	24-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL.24	
173	25-01-C	/		/		/		FL.25	
174	25-02-C	/		/		/		FL.25	
175	25-03-C	/		/		/		FL.25	
176	25-04-EE	/		/		/		FL.25 ห้อง EE	
177	25-05-ST1	/		/		/		FL.25 ST1	
178	25-06-ST2	/		/		/		FL.25 ST2	
179	25-07-FM	/		/		/		หน้าลิฟต์ขนของ FL 25	
180	26-01-C	/		/		/		FL.26	

หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค [redacted] หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร

ภาคผนวก ค-2

แผนผังการบริการจัดการอาคาร



พนักงานประจำโครงการ



ผู้จัดการอาคาร(จา)



ธุรการ (ลูกไม้)

ธุรการ (ขิม)



หัวหน้าช่างอาคาร (ยอร์ช)



ช่างอาคาร (เบนซ์)



ช่างอาคาร (โจ้)



ช่างอาคาร (โอห์ม)



ช่างอาคาร (ที)



ช่างอาคาร (หยุน)

ช่างอาคาร (บิ๊ก)

เอกสารประกอบการประชุม หน้าที่ 1 -10

PLUS+
LIVING MANAGEMENT

ภาคผนวก ค-3

ใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร



6037/2567

เลขรับที่ 4271
วันที่ 14 พ.ย. 2567
ลงชื่อ ..... ผู้รับคำขอ

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)

เขียนที่ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เนส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
อาคาร เดอะ เนส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77
วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เนส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 (อาคาร เดอะ เนส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77)
☑ เจ้าของอาคาร ☑ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ☑ ผู้ครอบครองอาคาร ○ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร
☐ เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ที่ทำงาน ..... โทร .....
☑ เป็นนิติบุคคลประเภท อาคารชุด จดทะเบียนเมื่อ 19 มิถุนายน 2558 เลขทะเบียน 13/2558
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 11 ตรอก/ซอย ริมคลองพระโขนง ถนน - หมู่ที่ -
ตำบล/แขวง พระโขนงเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นายชัยยุทธ พิมลศรี
ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล อยู่บ้านเลขที่ 836/9 ตรอก/ซอย อยู่เจริญ 29 ถนน - หมู่ที่ -
ตำบล/แขวง สามเสนนอก อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทร .....

ขอยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

☑ ได้รับอนุญาต ☑ ก่อสร้างอาคาร ○ ดัดแปลงอาคาร ○ เคลื่อนย้ายอาคาร (อ.๑) ตาม
ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร เลขที่ 75/2558 ลงวันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558
○ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการ ○ ก่อสร้างอาคาร ○ ดัดแปลงอาคาร ○ เคลื่อนย้ายอาคาร
ต่อกรุงเทพมหานคร ตาม กทม ๖ เลขรับที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ที่ ☑ บ้านเลขที่ 11 ☑ ในโฉนดที่ดินเลขที่ 1726
เลขที่ดิน - จำนวน แปลง หมู่ที่ ○ ตรอก ☑ ซอย ริมคลองพระโขนง
ถนน - ตำบล/แขวง พระโขนงเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เนส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ค.ส.ล. 39 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (711 ห้อง) และจอดรถยนต์
โดย ☑ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด ..... จำนวน ..... หลัง เพื่อใช้เป็น .....
โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

/-๒-

(๓) ชนิด - จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น -

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๔) ชนิด - จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น -

โดย ☐ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓ โดยมี บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ น.0034/2550 สำนักงานชื่อ บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 59 ตรอก/ซอย ริมคลองพระโขนง ถนน - แขวง พระโขนงเหนือ เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพ เลขทะเบียนเลขที่ 0105550024054 ออกให้วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ข้อ ๔ หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๒ ชุด

(๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบดิจิตอล จำนวน ๒ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วนและเป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เนส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 (ฝ่ายบริหารอาคาร)

ที่ ☑ บ้านเลขที่ 11 ☑ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เนส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท 77 ○ หมู่บ้าน -

หมู่ที่ - ○ ตรอก ☑ ซอย ริมคลองพระโขนง ถนน - ตำบล/แขวง พระโขนงเหนือ

อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้ขอ

(นายชัยยุทธ พิมลศรี)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ขีดฆ่า×

๒. ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง○หน้าข้อความที่ต้องการ

ภาคผนวก ค-4

ใบรับรองการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ที่ กท ๑๘๐๙/๔๖๗

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๔๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท ๗๗ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท ๗๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยชัย รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๖
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๔๒๓
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ ต่อ ๔๒๓

แบบ กภ.รง.๒

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางกะปิ
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐ ๙๙๔๐ ๐๐๑๖๐ ๑๕ ๑
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐
ที่ตั้ง เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ
แขวง เสาชิงช้า เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔
E-mail fireinspectionbma@gmail.com

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ◯)

☑ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะเบส พาร์คเวสต์ สุขุมวิท ๗๗
ประเภทกิจการ อาคารที่พักอาศัย
ที่ตั้ง เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ริมคลองพระโขนง ถนน -
แขวง พระโขนงเหนือ เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ - โทรสาร -
E-mail -
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๗ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๒๗ คน
ชาย ๑๗ คน หญิง ๑๐ คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๓.๓๙ นาที
ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
◯ ไม่ดี ◯ พอใช้ ◯ ดี ☑ ดีมาก

◯ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน
ระบุชื่ออาคาร/สถานที่
ที่ตั้ง เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย
๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน
๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน
๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน
(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(นายสุริยชัย รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๘

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ